



express

eInvoicing



Customer Web Portal

User guide



eInvoicing

Table of Contents

1.0	Summary Overview	3
2.0	E-Mail Notification	4
3.0	Login Screen	5
4.0	Invoices Screen	6
5.0	Invoice Searching and Sorting	9
6.0	Preferences Screen	10
7.0	PC Specifications	13

eInvoicing

1.0 Summary Overview

Welcome to TNT International's eInvoicing system

この User Guide には TNT のお客様が eInvoicing system を使用される際のガイドライン、どのようにシステムにアクセスし、どのように使用するかの概要が記載されています。

お客様にとってのこのシステムの利点；

- より迅速で効率的な請求書の受取り
- PDF で請求書を確認・請求データをダウンロードすることが可能
- より安全性の高い方法でのデータの受取り
- 過去 2 6 週間の請求書/請求データへのアクセスが可能

TNT の Web site '<https://express.tnt.com/einvoicing>' から eInvoicing の情報にアクセスします。これはお客様のアカウントの請求書が発行される都度、登録 E-mail アドレスへ einvoice へのリンク先が記載された通知メールを直接届ける機能も併せもっています。

eInvoicing system をご使用いただく前に、サイトにアクセスするためのお客様用の User ID と Password を作成いたします。

eInvoice を導入されたお客様は原則 eInvoice のみをお受取りいただきます。オリジナルの請求書はお客様が指定された Invoice Delivery Address にお送りいたします。

Notification email address は 1 8 件までご登録いただけます。

郵送による請求書をご希望されるお客様はご相談ください。

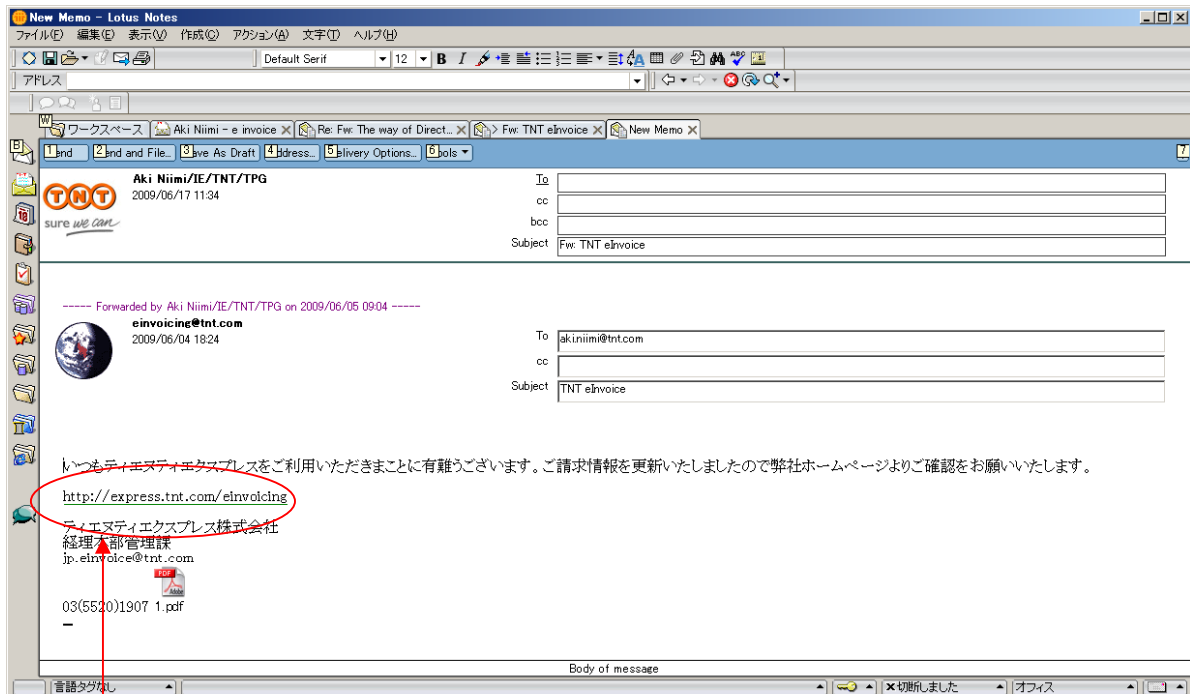
なお、Web-link での Data File のダウンロードはお客様の責任において行ってください。

(26 週経つとデータは消えてしまいます。保存が必要な場合は、お客様の責任で行ってください。)

eInvoicing

2.0 E-Mail Notification

- 請求書や Credit Note が発行されると、TNT eInvoicing system から通知メールが自動でお客様に届きます。（下記をご参照ください）
 - * 'Invoice Delivery Email Address'に登録した E-mail アドレスには「請求書発行通知」とオリジナル Invoice (PDF.) が送付されます。
 - * 'Notification Email Address'に登録した E-mail アドレスには「請求書発行通知」のみが送付されます。



E-mail 上にある **eInvoicing web-site** をクリックすると、自動でログインとパスワードの画面へ移動します。

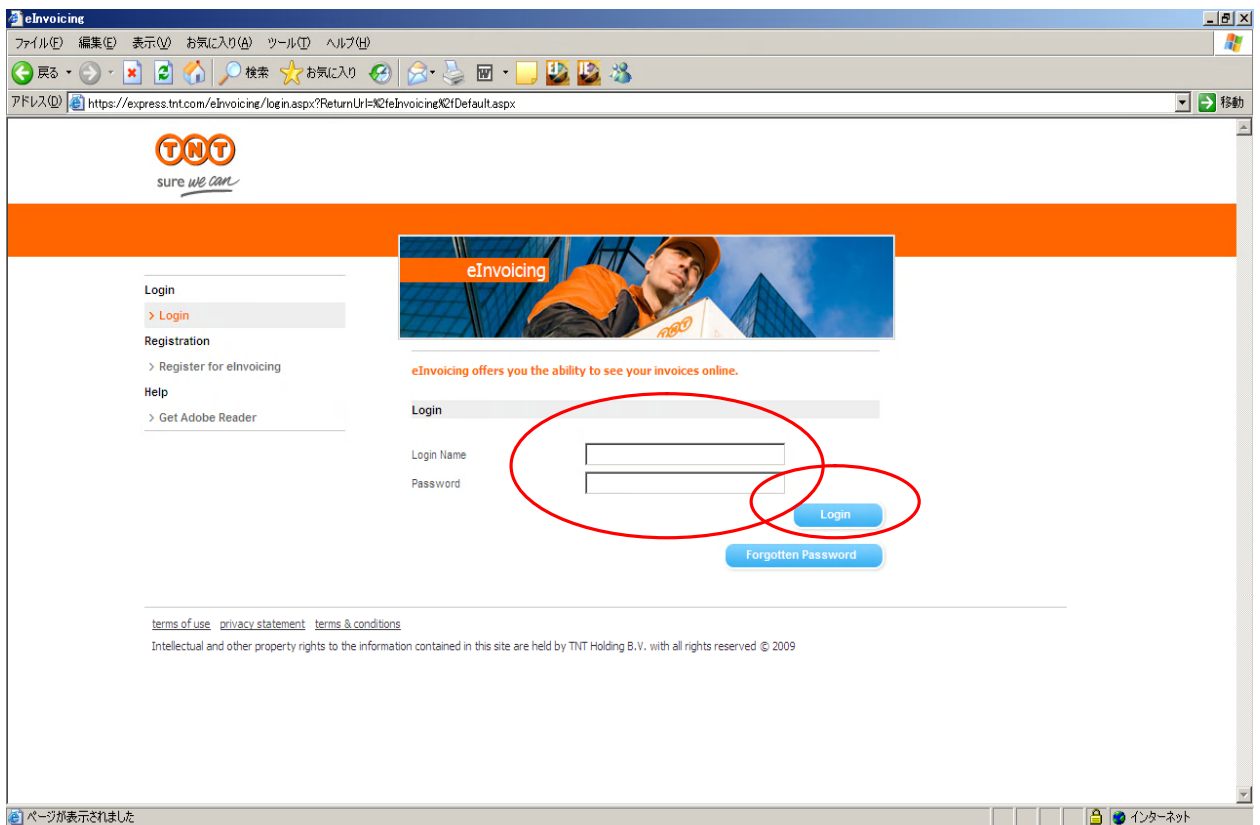
eInvoicing

3.0 Login Screen

- TNT が提供いたします Login Name と Password で、eInvoicing system を使い始めることができます。もし Login Name を忘れられた場合は TNT 担当者にご連絡ください。Password をお忘れの場合は Login スクリーンの“**Forgotten Password**”で Password を回復する事が可能です：

Login Name を入力して “**Forgotten Password**”を選択していただくと、ご登録アドレスに お客様の（アカウントの） Password を記載した E-mail が送られてきます。
- 下記 eInvoicing system に Login Name と Password を入力して Login ボタンをクリックします。

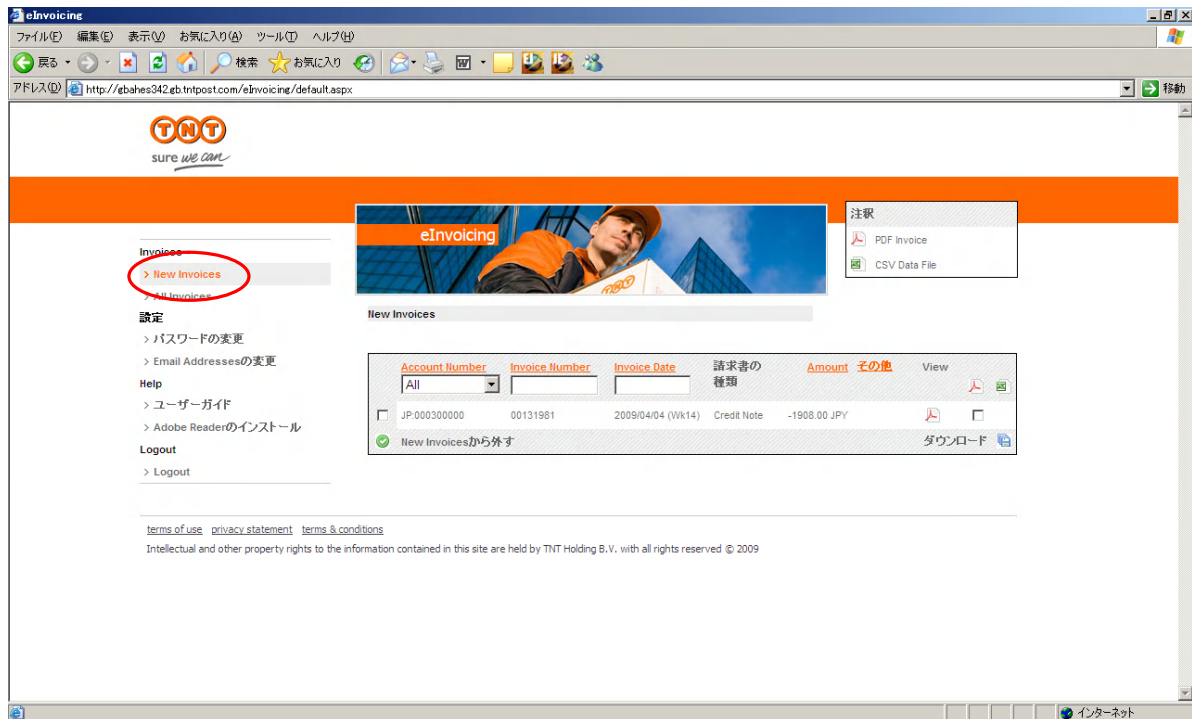
Customer's
Web Portal



eInvoicing

4.0 Invoices Screen

TNT eInvoicing system では請求書と Data File を確認しダウンロードする事ができます。
 ログインをしてシステムに入ると、まず**"New invoices"**が確認できます。



Customer's
Web Portal

このスクリーンでは、まだダウンロードしていない請求書を確認する事ができます。PDF や Data File を1件ずつ確認する事ができ、またダウンロードすることも可能です。PDF と Data File の両方を zip ファイルでダウンロードする事ができます。
 チェックを入れて 'New invoices から外す' をクリックすると、データが**"All invoices"**に移動します。



express

eInvoicing

INVOICE (請求書)

TEST ACCOUNT
ATTN: ACCOUNTS PAYABLE
2-5-7 ARIAKE
KOTO-KU
TOKYO 1350063

ACCOUNT NO. 000300000	INVOICE DATE 04/04/09	INVOICE NO. 00111981
PAGE NO. 1 OF 1	FOR ENQUIRIES CALL CALL: 03-5520-1907 FAX: 03-5520-1913 Mail: JP.Billing@tat.com	
PERIOD ENDING 04/04/09 34		

お振込みの際は下記の銀行の振込口座にお振り上げます。又、ご振替でもお振込入名の前にアカウントナンバーまで記入ください。
 シヤイバンク銀行 (銀行コード440) 本店 (支店コード730) 普通預金1609288
 口座名義 ティエヌティエクスプレス株式会社

下記のとおり、ご請求申し上げますので
ご査収くださいますようお願い申し上げます。

DATE 日付	COMBINATION NOTE NUMBER 送り状番号	REFERENCE	ORG	DESTINATION 仕向地	ITEMS 個数	WEIGHT 重量	CBY	CHARGE ※	AMOUNT
		CORRECTION FOR INVOICE 00128725							
		TEST FOR E-INVOICING							
20/03/09	795110192	E-INVOICING TEST	TYO	SHI SHENYANG	1	0.300 A G	150 FXI	-1750 -158	

*サービスコード

ご請求金額

-1908

ティエヌティエクスプレス株式会社
〒135-0063 東京都葛飾区本郷2-5-7
5F 本郷タワー8階

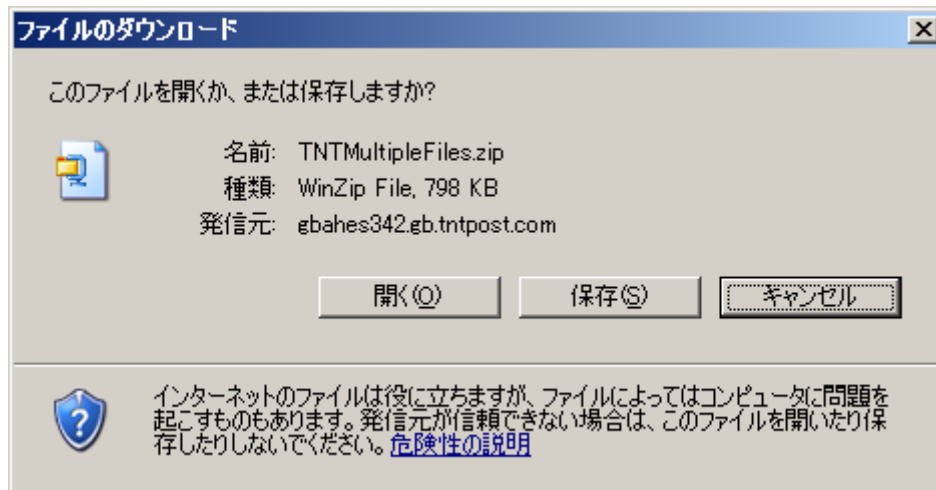
Customer's Web Portal

ダウンロードするためには、ダウンロードしたいファイルを選択して右下の"ダウンロード"をクリックします。

一度請求書をダウンロードしてそのステータスが変更されたものは、スクリーンが更新されたときに "New" から "All"カテゴリーへ移動します。

eInvoicing

“New” から“**All**”へ移動したのを見る時は、左側ナビゲーションの“**All invoices**”を選択してください。選択した分の PDFs / CSV files を表示する事ができます。
選択した後データがスクリーン上に表示されますので、開くか保存してください。



eInvoicing

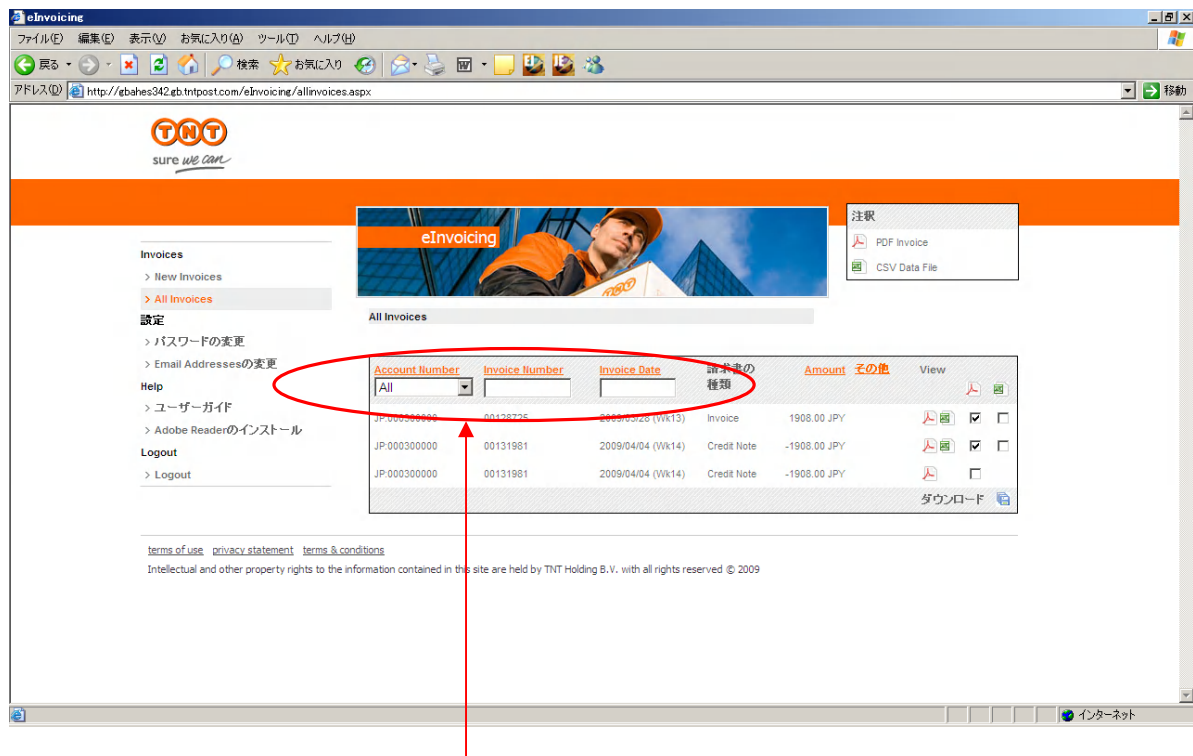
5.0 Invoice Searching and sorting

ユーザーは次の項目について検索することができます：

- Account Number
- Invoice Number
- Invoice Date

請求書は支払済み・未払いに関わらず 26 週間スクリーン上で確認することができます。
 (それ以降はスクリーン上に表れませんので、ダウンロードし保存することをお勧めいたします。)
 請求書が多くて画面に表示されないときはスライダーバーを移動させ、他の請求書をご確認ください。

Customer's Web Portal



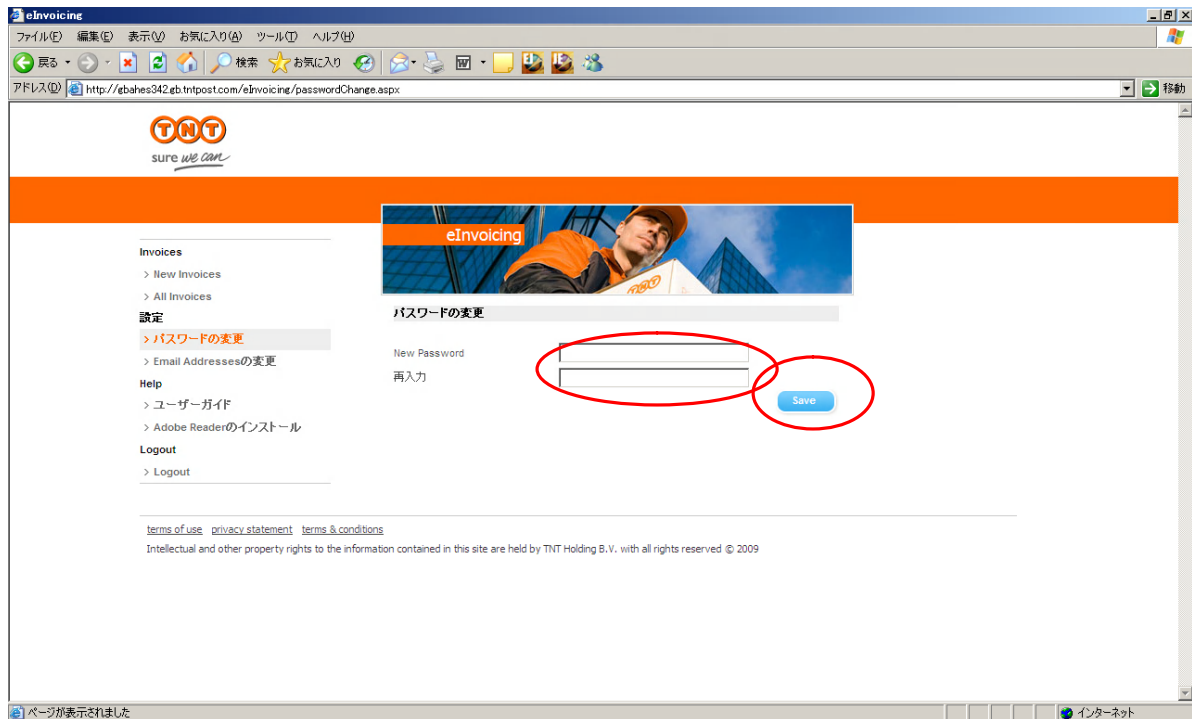
検索

eInvoicing

6.0 Preferences / 設定

6.1 パスワードの変更

このスクリーンでは、ユーザー自身がアカウントにリンクしたログイン時のパスワードを変更する事ができます。新しいパスワードを入力し、再入力した後'**Save**'をクリックします。

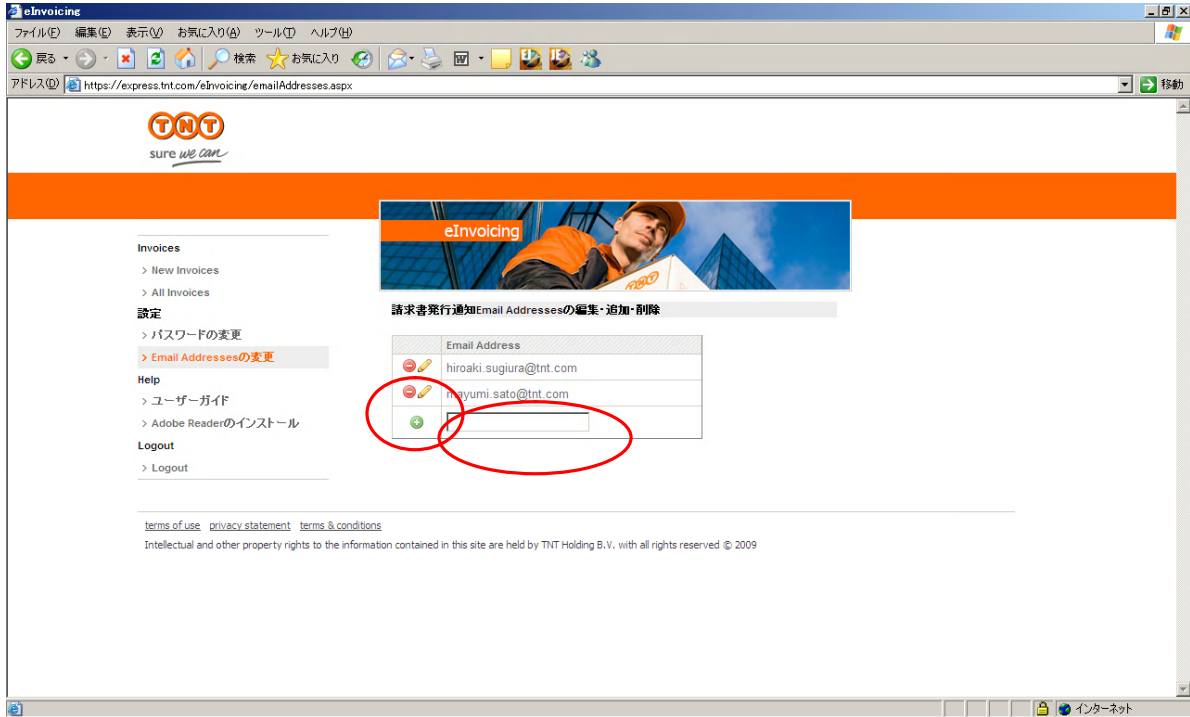


Customer's
Web Portal


6.2 Email Address の変更


このスクリーンでは、ユーザー自身がアカウントにリンクした請求書発行通知 E-mail アドレスの編集・追加・削除を行う事ができます。この E-mail アドレスは新しい請求書/data file がご用意できたときに送られる通知 E-mail を受け取る E-mail アドレスです。18 アドレスまで設定可能です。

eInvoicing

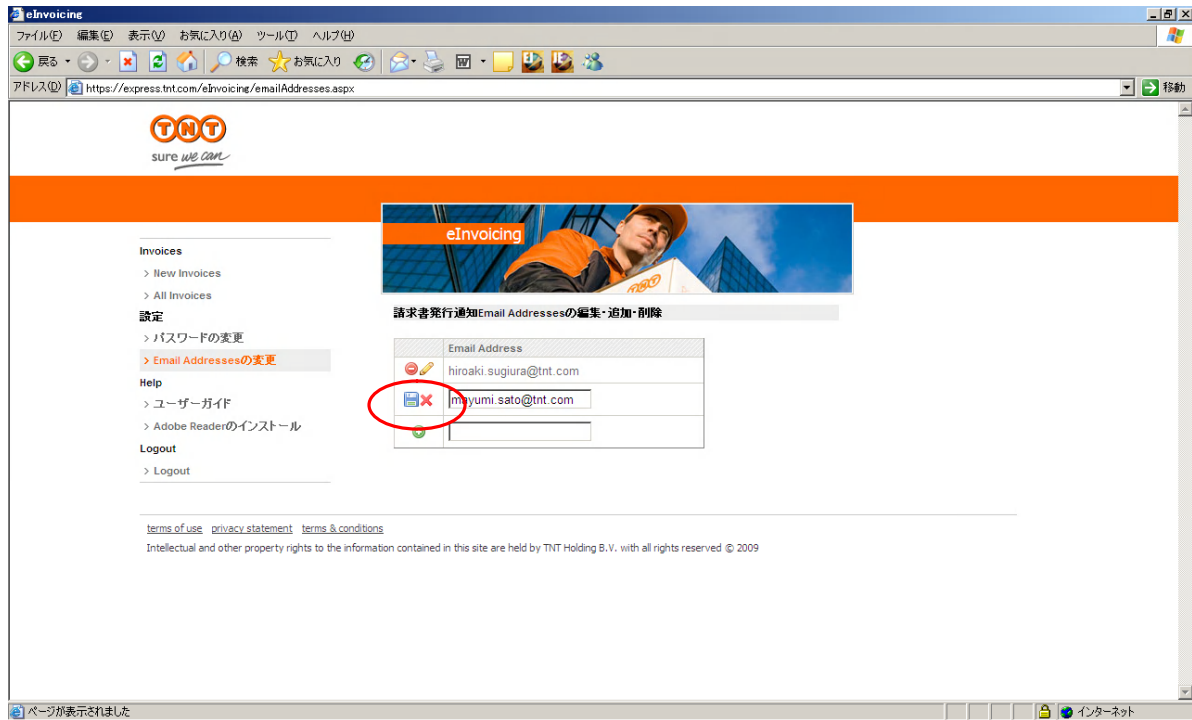


Customer's
Web Portal

E-mail アドレスを追加するには、E-mail アドレス入力 BOX に E-mail を入力し、必ず  をクリックしてください。

E-mail アドレスを削除するには、E-mail アドレス横の  をクリックしてください。

eInvoicing



Customer's
Web Portal

E-mailアドレスを編集するには、編集したいE-mailアドレス横の✎をクリックします。編集を保存するには📄、編集を止める場合は✖をクリックしてください。

セキュリティーの観点上、Invoice Delivery Email Addressの変更を希望される時はTNT担当までご連絡ください。

eInvoicing

7.0 PC Specifications

このシステムに最低限必要な PC 環境

Must Have	Web Browser: – Microsoft Internet Explorer 5.5 SP2 (service pack 2) or later
	Adobe Acrobat v5.0 or later – to view invoices in PDF format
Minimum System requirements	Windows 95, NT4, 98, Me, 2000 or XP Professional 以降
	Processor – 500 MHz
	RAM – 64 Mbytes
Minimum Software requirements	Display 800x600 screen resolution and 16-bit colour
	Microsoft Excel 97 – to enable the download of the invoice data to the customer system