



Wymogi dokumentacyjne:

- wysyłka przesyłek niedokumentowych (paczek) poza kraje Unii Europejskiej
- wysyłka przesyłek niedokumentowych (paczek) będących pod kontrolą celną do innych krajów UE

Wysyłka przesyłek niedokumentowych (paczek) poza kraje Unii Europejskiej

Aby usprawnić przebieg odprawy celnej w. w. przesyłek, przedstawiamy podstawowe wymogi dokumentacyjne.

I. Jeśli potrzebują Państwo otrzymać z TNT dokument celny potwierdzający dokonanie odprawy celnej eksportowej – dotyczy tylko przesyłek o wartości do 22 EUR (powyżej tej kwoty każda przesyłka zostanie indywidualnie oclona, a potwierdzenie wywozu zostanie Państwu przesłane mailem).

Opis:

Przed wysłaniem przesyłki niedokumentowej poza obszar UE należy ustalić, czy zlecacie Państwo TNT przesłanie mailem dokumentu celnego potwierdzającego dokonanie odprawy celnej eksportowej. Dokument ten jest niezbędny dla zastosowania zerowej stawki VAT w eksporcie, więc w ogromnej większości przypadków jest on wymagany przez nadawców. Gdy wartość przesyłki nie przekracza 22 EUR można z niego zrezygnować, a wtedy formalności celne zostaną przeprowadzone „wewnątrz TNT”, co dla nadawcy oznacza szybszą wysyłkę. W tego rodzaju wysyłkach nadawca nie musi posiadać numeru EORI, o którym mowa w pkt II 6, ani też nie musi dostarczać TNT oryginału upoważnienia dla agencji celnej, o którym mowa w pkt III poniżej.

Co należy zrobić?

Jeżeli wartość wysyłanej przez Państwa przesyłki nie przekracza 22 EUR i nie zlecacie Państwo TNT przesłania mailem dokumentu celnego potwierdzającego dokonanie odprawy celnej eksportowej, należy powiedzieć o tym pracownikowi TNT podczas nadania

przesyłki. Dodatkowo w polu nr 9 listu przewozowego TNT należy wpisać słowo „próbka”, a w polu nr 10 „opis ogólny towaru” należy wpisać np. „próbka gumy”. W przeciwnym wypadku należy wpisać słowo „SAD”.

II. Do przesyłki sugerujemy dołączyć co najmniej **3 egzemplarze** oryginału faktury.

Opis elementów, które powinna zawierać faktura:

1. Dokładny opis towaru, najlepiej jednocześnie w języku polskim i obcym. Jeżeli jest on sporządzony wyłącznie w języku obcym prosimy o **odręczne jego tłumaczenie na język polski** opatrzone czytelnym podpisem osoby tłumaczącej. Opisy takie, jak „Prezent”, „Próbka”, „Części” itp. **nie są akceptowane**, gdyż nie odnoszą się do żadnego konkretnego rodzaju towaru.
2. Pełne dane Nadawcy i Odbiorcy z numerami telefonów.
3. Cenę jednostkową towaru i wartość ogólną faktury. Jeżeli dokładna cena towaru nie jest znana, należy ją obliczyć szacunkowo w sposób jak najbardziej rzetelny. Wiele krajów nalicza opłaty karne w wypadku, kiedy wartość na fakturze znacznie odbiega od wartości faktycznej. **Nie są akceptowane** faktury podające wartość towaru „zero”.
4. Rodzaj waluty w jakiej faktura jest wystawiona.
5. Kraj pochodzenia towaru, np. „country of origin: Poland”.
6. Numer EORI eksportera.

Posiadanie numeru EORI jest aktualnie niezbędne dla dokonania wywozu przesyłki o wartości ponad 22 EUR poza obszar UE. Jeśli dana firma nie posiada numeru EORI to powinna złożyć wniosek o jego nadanie we właściwym ze względu na siedzibę firmy urzędzie celnym. Wzór wniosku oraz więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Służby Celnej:

www.mf.gov.pl/index.php?const=2&dzial=514&wysw=83&sub=sub13

Sprawdzenia czy dany podmiot posiada numer EORI w statusie zarejestrowanym, czy też nie, można dokonać na stronie:

www.mf.gov.pl/index.php?const=2&dzial=2263&wysw=84&sub=sub13

7. Numer AEO eksportera, jeżeli eksporter posiada świadectwo AEO i zamierza z niego korzystać wysyłając przesyłkę. Świadectwo AEO jest wydawane przez Służbę Celną. Nie jest ono obojętne. Jego posiadanie ma natomiast w założeniu zapewnić ułatwienia na każdym etapie dostarczania przesyłki.

8. Warunki dostawy zgodnie z INCOTERMS.

Od 01.01.2011 weszła w życie edycja **INCOTERMS 2010**.

- W tej najnowszej wersji wszystkie formuły dzielą się na dwie grupy:

Podział w zależności od tego kto opłaca koszty transportu: nadawca czy odbiorca – patrz poniżej „Przykładowe zapisy warunków dostawy” opcja A lub B.

- Grupa odnosząca się do wszystkich środków transportu za pośrednictwem których, przemieszczamy ładunek: EXW, FCA, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP.
- Grupa odnosząca się wyłącznie do transportu wodnego : FAS, FOB, CFR, CIF.

- Trzynastą dotychczasowych reguł skrócono w INCOTERMS 2010 do jedenastu usuwając 4 reguły, a w ich miejsce wprowadzając 2 nowe:

- Reguły usunięte: DDU (delivery duty unpaid), DAF (delivered at frontier), DES (delivered ex ship), DEQ (delivered ex quay).
- Reguły nowe: DAP (delivered at place) oraz DAT (delivered at terminal):**

DAT (delivered at terminal) – zgodnie z tą nową formułą eksporter ma obowiązek dostarczenia towaru do terminalu np. w określonym porcie (morskim lub lotniczym). Sprzedający nie ponosi natomiast żadnych kosztów związanych z odprawą celną importową jak również nie zajmuje się kwestiami dokumentacyjnymi. Reguła obejmuje nie tylko dostarczenie towaru, ale również jego wyładunek ze środka transportu. Koszty oraz odpowiedzialność za przesyłkę, Kupujący przejmuje z chwilą, wystawienia towaru na terminalu.

DAP (delivered at place) – zgodnie z tą nową formułą obowiązkiem sprzedającego jest dostarczyć towar do określonego miejsca, jednakże nie ponosi on kosztów wyładunku tego towaru. Sprzedający nie ponosi również żadnych kosztów związanych z odprawą celną importową jak również nie zajmuje się kwestiami dokumentacyjnymi. Od momentu dotarcia towaru do wyznaczonego miejsca Kupujący przejmuje ryzyko i odpowiedzialność za ładunek.

- Strony kontraktu mogą jednak uzgodnić już po 01.01.2011, że będą korzystały np. z INCOTERMS 2000 i taka reguła może znaleźć się na fakturze, jednak pod warunkiem wyraźnego wpisania roku edycji Incoterms, np. „DDU Szczecin, INCOTERMS 2000”.

- Przykładowe zapisy warunków dostawy:

A. Koszty transportu płaci nadawca

Zapisy mogą być następujące:

Terms of delivery: DAP Seul

lub Terms of delivery: CIP Seul

lub Terms of delivery: CPT Seul

lub Terms of delivery: DDP Seul

- jeżeli przesyłka jest wysyłana do Seulu.

Te wymogi nie dotyczą przesyłek do 22 EUR o których mowa w pkt I powyżej

Faktura powinna wymieniać koszty transportu i powinno z niej wynikać czy są one wliczone, czy nie w ogólną wartość faktury. Koszty transportu mogą być podane jako:

- osobna pozycja na fakturze, która wraz z pozycją wartości towaru daje całkowitą wartość faktury, lub
- jako dodatkowa informacja na fakturze, ale w takim przypadku potrzebne jest dodatkowo oświadczenie eksportera o tym, czy ten koszt jest, czy nie jest zawarty w ogólnej wartości faktury.

B. Koszty transportu płaci odbiorca.

Faktura nie może w tym przypadku wymieniać kosztów transportu, gdyż będzie je opłacał Odbiorca. Faktura może także nie zawierać wpisu dotyczącego warunków dostawy, jeżeli jednak taki wpis zawiera to może on być np. taki:

Terms of delivery: EXW Katowice

lub

Terms of delivery: FCA Katowice

- jeżeli przesyłka jest wysyłana z Katowic.

W przypadku wątpliwości lub niejasności prosimy o przesłanie faksem lub mailem kopii faktury do naszej agencji celnej w celu jej sprawdzenia, prosimy o podanie numer telefonu do siebie.



- Zapis co do celu wysyłki. Jeżeli wysyłka to zwrot towaru, a istnieje podstawa do ubiegania się przez nadawcę o zwrot należności celno – podatkowych, prosimy dołączyć do faktury oświadczenie o zamiarze ubiegania się o zwrot podatku VAT w Urzędzie Skarbowym oraz oryginały dokumentów importowych (SAD i faktura) i/lub decyzję urzędu celnego o zwrocie /umorzeniu należności celnych (w oryginale lub kopię poświadczoną). **Brak w/w dokumentów oznacza, iż Wysyłający nie będzie ubiegał się o zwrot należności celno – podatkowych.**
- Jeżeli ma zostać zastosowany inny niż wywóz, rodzaj procedury celnej, prosimy o wpisanie na fakturze (może być także odręcznie) jaka procedura celna powinna zostać zastosowana. Domyślnie stosujemy procedurę celną wywozu.
- Data i podpis osoby wystawiającej fakturę, pieczęć firmowa.

Co należy zrobić?

Prosimy o upewnienie się, że faktura zawiera elementy wymienione powyżej. **Najczęściej występujące błędy to:**

- Niepełny zapis warunków dostawy:
Nieprawidłowo: „Term of delivery: DDP”
Prawidłowo: „Terms of delivery: DDP Oslo”
- Zbyt ogólny opis towaru:
Nieprawidłowo: „parts”, „samples”
Prawidłowo: „piano parts”, „DVD player, sample”
- Brak rodzaju waluty. Z faktury nie wynika czy jest ona wystawiona w EUR, USD czy w PLN.
- Faktura wystawiona na wartość „zero”.

Przypadki nietypowe

Wysyłka przesyłek niedokumentowanych (paczek) poza UE w przypadku kiedy dokument tranzytowy jest wystawiany przez samego nadawcę lub inną agencję celną.

Opis:

TNT świadczy usługi kompleksowe co oznacza, że wszelkie standardowe formalności celne są dokonywane w cenie usługi. W niektórych jednak przypadkach, np. przy wysyłkach ze składu celnego, może istnieć potrzeba, aby dokument tranzytowy został wystawiony przez samego nadawcę lub inną niż TNT agencję celną. Aby zapewnić jego zamknięcie, przesyłka musi być odpowiednio oznaczona w systemie TNT, a numer MRN wprowadzony w odpowiednie pole tego systemu. Jeżeli te czynności nie zostaną dokonane przesyłka taka zostanie potraktowana jak każda inna.

Co należy zrobić?

Wystawiając dokument tranzytowy MRN należy pamiętać, aby wpisać w polu nr 31 numer przesyłki TNT, np. *HAWB III222333* a w polu nr 53 Urząd Celny przeznaczenia o kodzie BE532000. Brak wpisania numeru przesyłki uniemożliwi organowi celnemu ustalenie do jakiej przesyłki odnosi się dany MRN i tym samym

III. Jeżeli wysyłając przesyłkę poza obszar Unii Europejskiej korzystacie Państwo po raz pierwszy z usług TNT, a przesyłka przekracza wartość 22 EUR, do dokumentacji przesyłki należy dołączyć oryginał wypełnionego druku upoważnienia bezpośredniego dla Agencji Celnej wraz z kserokopiami dokumentów założycielskich firmy.

Opis:

Druki upoważnień dostępne są na stronie internetowej www.tnt.com.pl. Proszę pamiętać, że upoważnienia mogą podpisać wyłącznie osoby wymienione w KRS jako reprezentujące daną firmę lub pełnomocnicy.

Do oryginału upoważnienia należy dołączyć kserokopie:

- Wypisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- REGON,
- NIP,
- Pełnomocnictw, jeżeli osoby, które podpisały upoważnienie nie są osobami, które zgodnie z KRS reprezentują firmę.

Co należy zrobić?

Jeżeli do tej pory nie przekazaliście Państwo upoważnienia dla TNT, które miało charakter stały (bezterminowy), prosimy o przygotowanie takowego, gdyż jest ono niezbędne dla dokonania odprawy celnej przesyłki wartości ponad 22 EUR.



uniemożliwi jego zamknięcie. Do dokumentacji przesyłki należy dołączyć wydruk MRN, a w polu nr 9 listu przewozowego należy wpisać „dołączono dokument tranzytowy T1” lub „dołączono dokument tranzytowy T2”. Ponadto należy wyraźnie poinformować o tego rodzaju nietypowym przypadku pracownika przyjmującego zlecenie odbioru przesyłki oraz przesłać mu mailem lub faksem wydruk MRN. Pracownik ten zapewni, że Dział Data Input zmieni ręcznie trade status na „przesyłka pod kontrolą celną” i wprowadzi numer MRN do systemu TNT.

I. Wysyłka przesyłki z Polski do innego kraju UE ze zleceniem dokonania odprawy celnej w eksporcie.

Opis:

W ogromnej większości przypadków wysłanie przesyłki do innego kraju UE nie wymaga odprawy celnej. Jednakże w wypadku, kiedy przesyłka jest wysyłana do innego kraju UE, a następnie innym przewoźnikiem będzie ona wywieziona poza UE, istnieje możliwość zlecenia TNT dokonania odprawy celnej w eksporcie. Jest to jednak usługa dodatkowo płatna i TNT nie bierze na siebie odpowiedzialności zakończenia procedury wywozu (wysłania komunikatu IE599).

Co należy zrobić?

Należy wyraźnie powiedzieć pracownikowi przyjmującemu zlecenie odbioru przesyłki, iż chcecie Państwo zlecić wystawienie dokumentu odprawy celnej SAD do tego rodzaju przesyłki. TNT zastosuje wtedy procedurę specjalną mającą na celu dostarczenie przesyłki do agencji celnej w celu jej odprawy celnej zamiast do dalszej dystrybucji wraz z pozostałymi przesyłkami nadanymi do krajów UE.

Jaki jest tu tryb postępowania mówi pkt 6.12 instrukcji „Usługi dodatkowe związane z odprawami celnymi, pobieranie opłat”:

„W wypadku kiedy Klient podczas zamawiania przesyłki zwraca się o wystawienie SAD wywozowego do przesyłki dostarczanej przez TNT tylko do innego kraju UE, a dopiero inny przewoźnik wywozi ją poza obszar UE, jest on informowany przez Dział Obsługi Klienta, iż będzie to usługa dodatkowa płatna i przesyła Klientowi faxem / mailem formularz zlecenia „Zlecenie wystawienia SAD /EAD w eksporcie dla przesyłki wewnątrzunijnej” (Z-K03.05-21) na wykonanie powyższej usługi dodatkowej. W pick-up’ie wprowadzony jest zapis SAD-Unia. Pracownik, przyjmujący zlecenie przesyła do Klienta formularz „Zlecenie wystawienia SAD/EAD w eksporcie dla przesyłki wewnątrzunijnej” (Z-K03.05-21) i informuje o konieczności odesłania wypełnionego formularza oraz dokumentów koniecznych do odprawy celnej w celu weryfikacji do Działu Obsługi Klienta oraz dołączenie oryginału do dokumentacji towarzyszącej przesyłce. Dział Obsługi Klienta informuje odpowiedni Dział OPS (pracownika pełniącego rolę Dyspozytora PUD) o przyjęciu zlecenia na ww. usługę dodatkową. Po odbiorze przesyłki Dyspozytor PUD przesyła jej numer do Działu Obsługi Klienta. Dedykowany pracownik Działu Obsługi Klienta dokonuje weryfikacji dokumentów w Agencji Celnej, oraz wysyła pre-alert z numerem przesyłki, danymi Nadawcy i Odbiorcy w UE do: Sekcji Wprowadzania Danych w Oddziale/Filii (Origin) oraz do Magazynu i Agencji Celnej w HUB’ie dokonującym odprawy celne. Pre-alert powinien precyzyjnie informować, iż chodzi o zatrzymanie do odprawy celnej przesyłki o trade statusie 0 (wewnątrzunijnej), która przez innego przewoźnika będzie wywożona poza UE. Po dotarciu przesyłki do HUB’u, Agenci Operacyjni przekazują oryginał dokumentacji do Agencji Celnej. Agencja Celna wystawia SAD i przekazuje oryginał zlecenia Klienta „Zlecenie wystawienia SAD/EAD w eksporcie dla przesyłki wewnątrzunijnej” (Z-K03.05-21) razem z kopią SAD do Działu Fakturowania. SAD wywozowy jest wystawiany bez tranzytu i bez jego potwierdzania przez UC na odwrotnej stronie. „Trade status” takiej przesyłki powinien być „0”, gdyż dla TNT jest to przesyłka wewnątrz unijna.”

2. Wysyłka przesyłki ze składu celnego na terenie Polski do innego kraju UE lub innej przesyłki objętej procedurą celną tranzytu do innego kraju UE.

Opis:

Przesyłki nadawane w Polsce do innych krajów UE nie wymagają dokonywania jakichkolwiek formalności celnych. Istnieją jednak wyjątki. Przykładowo przesyłka wyprowadzana ze składu celnego na terenie Polski, do której został wystawiony celny dokument tranzytowy MRN wymaga odprawy celnej w miejscu docelowym i zamknięcia tego dokumentu MRN. Aby tego dokonać tego rodzaju przesyłka musi być odpowiednio oznaczona w systemie TNT, a numer MRN wprowadzony w odpowiednie pole tego systemu. Jeżeli te czynności nie zostaną dokonane przesyłka taka zostanie potraktowana jak każda inna, do której nie stosuje się żadnych formalności celnych.

Co należy zrobić?

Wystawiając dokument tranzytowy MRN należy pamiętać, aby wpisać w polu nr 31 numer przesyłki TNT, np. **HAWB III222333** a w polu nr 53 Urząd Celny przeznaczenia o kodzie BE532000. Brak wpisania numeru przesyłki uniemożliwi organowi celnemu ustalenie do jakiej przesyłki odnosi się dany MRN i tym samym uniemożliwi jego zamknięcie. Do dokumentacji przesyłki należy dołączyć wydruk MRN, a w polu nr 9 listu przewozowego należy wpisać „**dołączono dokument tranzytowy T1**” lub „**dołączono dokument tranzytowy T2**”. Ponadto należy wyraźnie poinformować o tego rodzaju nietypowym przypadku pracownika przyjmującego zlecenie odbioru przesyłki oraz przesłać mu mailem lub faksem wydruk MRN. Pracownik ten zapewni, że Dział Data Input zmieni ręcznie trade status na „**przesyłka pod kontrolą celną**” i wprowadzi numer MRN do systemu TNT.

Oświadczenie dotyczące towarów strategicznych

Jeżeli w przesyłce **nie znajdują się** towary strategiczne w rozumieniu odpowiednich przepisów (nie jest to broń, amunicja, ich części, maszyny i urządzenia służące do ich produkcji, związki chemiczne o takim przeznaczeniu, towary podwójnego zastosowania cywilnego i wojskowego) należy:

- w polu „Zawartość przesyłki spełnia wymogi określone w punkcie 5.4 warunków przewozu” zakreślić „TAK” (pole to jest nienumerowane i znajduje się ponad polem 10 „Zawartość przesyłki”).
- jeżeli samokopiujący papierowy list przewozowy nie jest stosowany, wypełnić i podpisać [oświadczenie eksportera dotyczące towarów strategicznych](#), dostępne na stronie internetowej TNT.