

Quick Guide

Online Reporting



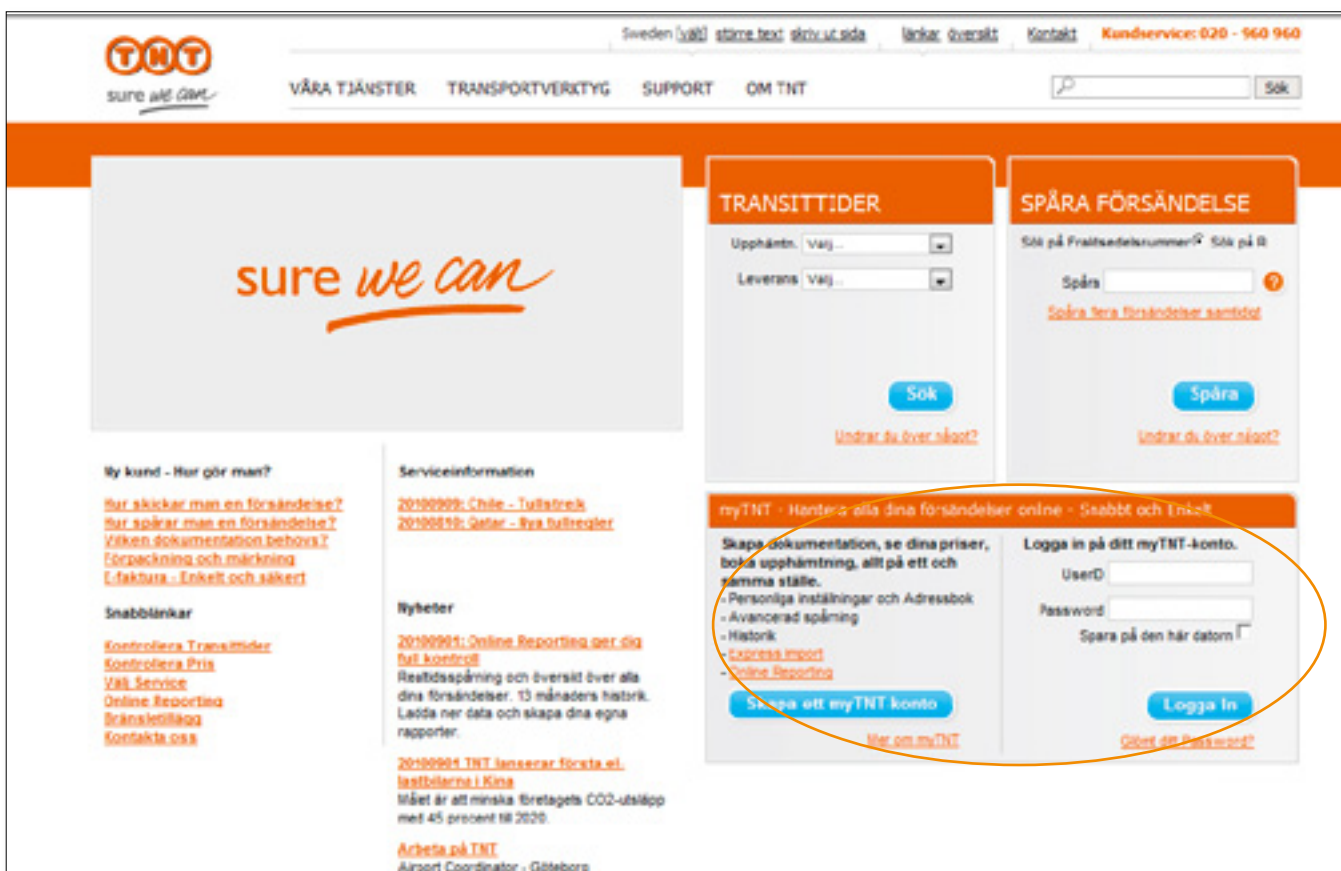
sure *we can*



Anslut till Online Reporting

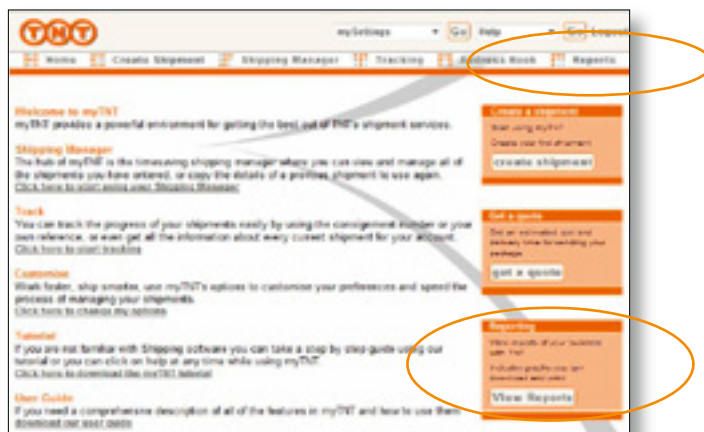
Online Reporting är en del av serviceportalen myTNT.

1. Logga in på myTNT - www.tnt.se



Du kommer till Online Reporting från

- övre navigationsfältet
- huvudsidan
- webbplatsöversikten



Översikt över Online Reporting

1. Högst upp i Online Reporting kan du specificera rapporteringsperiod och filtrera data per konto(n), bransch och plats. Obs! Kom ihåg att hämta efterfrågad data efter att du ändrat parametrarna.
2. Visa försändelser In Transit (I transit) eller Exception (Undantag) under fliken To Be Delivered.

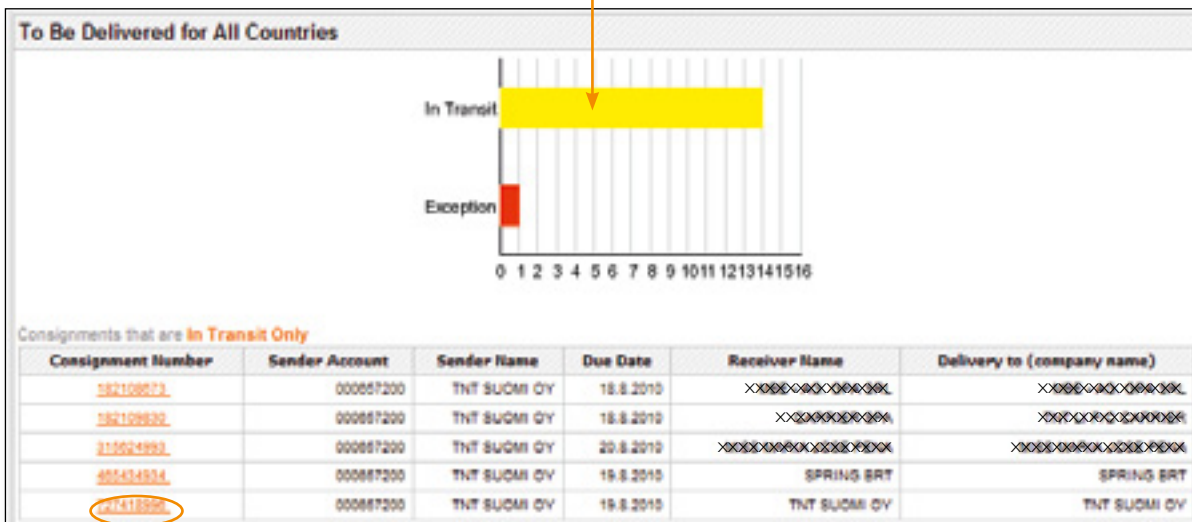


! Klicka på fälten In Transit eller Exception för att visa försändelseinformationen i detalj.

Kontrollera dina försändelser

Vyn To Be Delivered visar alla dina försändelser i transit under en viss period, eller försändelser med avvikelser eller i transit.

! Klicka på In Transit eller Exception för att se fraktsedelsinformation för denna status.



Försändelseinformationen i Online Reporting uppdateras var fjärde timme!

! Vill du se aktuell försändelsestatus klickar du på fraktsedelsnumret för att visa spårningsresultaten.

The screenshot shows the tracking details for consignment 727418996. It includes a summary table and a detailed timeline of events.

consignment	reference	destination	pickup date	status
727418996	PRODUCT 1	TURKU	18 Aug 2010	Delivered

input screen .
[email results](#)

727418996 Details

Reference: PRODUCT 1
 Pick up date: 18 Aug 2010
 Destination: TURKU
 Delivery Date: 10:42, 19 Aug 2010
 Signatory: Mr. Jones

Date	Time	Location	Status
19 Aug 2010	10:42:00	Turku	Shipment Delivered In Good Condition.
19 Aug 2010	10:37:52	Turku	Out For Delivery.
18 Aug 2010	19:01:00	Helsinki	Shipment In Transit.
18 Aug 2010	15:48:18	Helsinki	Shipment In Transit.
18 Aug 2010	15:41:51	Helsinki	Shipment Received At Origin Depot.

[Summary](#) / [input screen](#)

Skapa dina egna rapporter

Du kan ladda ned valfri information och skapa dina egna analyser och rapporter.

1. Ange datumintervall, filter och välj sedan Apply Filters.
2. Välj Save results för att fortsätta.

The screenshot shows the TNT reporting interface. At the top is the TNT logo. Below it are tabs for 'Summary', 'To Be Delivered', 'Country', 'Service', 'Collection', and 'Delivery'. A 'Filters (click to minimise)' section contains three dropdown menus: 'Use Account' (set to 'All Accounts'), 'as the' (set to 'Sending or Receiving Account'), and 'for consignments which are' (set to 'All'). A 'Beta (Provide Feedback)' section has a 'for location(s)' dropdown set to 'All Countries'. Below these are 'Start Date' (01-08-2010) and 'End Date' (19-08-2010) fields. At the bottom right, the 'Save results' button is circled in orange. Other buttons include 'View graph', 'View details', and 'Apply Filters'.

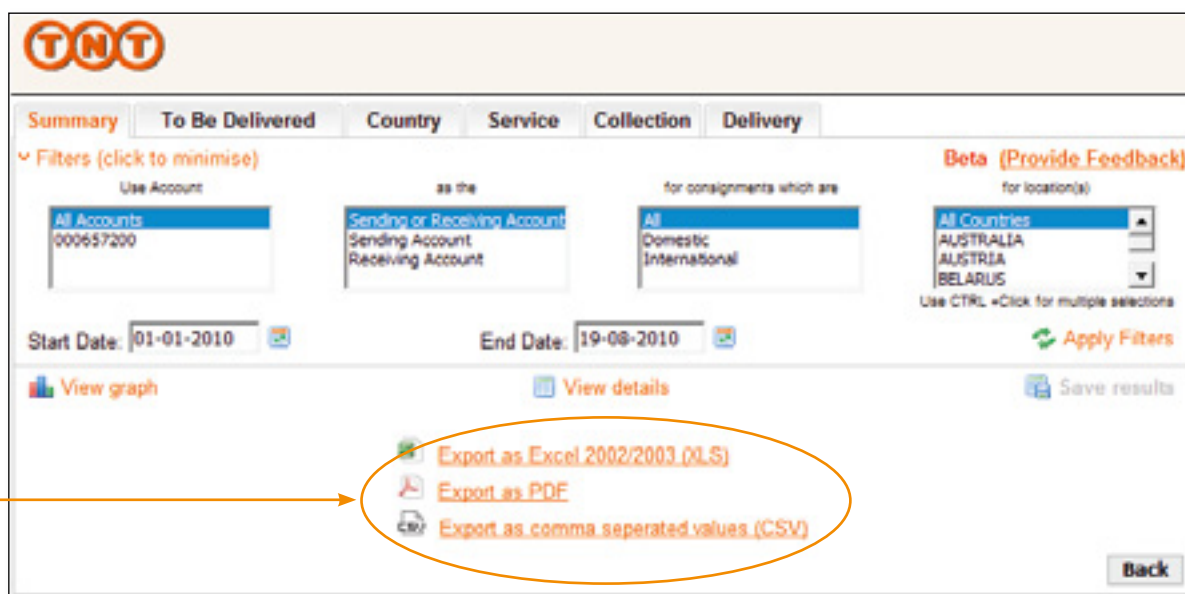
Obs! Du kan visa rapporter för upp till 13 månaders försändelsehistorik.

3. Gör dina urval för analysen.
4. Klicka på Next för att fortsätta.

The screenshot shows the detailed selection options for the report. It features a 'General details' section with three columns: 'Shipment details', 'Package details', and 'Date and time'. Each column has several checkboxes and 'Select all'/'Deselect all' links. Below this is a table with four columns: 'Sender', 'Collection', 'Receiver', and 'Delivery'. Each column has its own set of checkboxes and 'Select all'/'Deselect all' links. At the bottom right, the 'Next' button is circled in orange. A dashed orange arrow points from the 'Save results' button in the previous screenshot to the 'Next' button.

Skapa dina egna rapporter forts.

5. Välj format för rapporten (Excel-, PDF- eller CSV-fil).



The screenshot shows the TNT reporting interface. At the top left is the TNT logo. Below it are tabs for 'Summary', 'To Be Delivered', 'Country', 'Service', 'Collection', and 'Delivery'. A 'Filters (click to minimise)' section contains three dropdown menus: 'Use Account' (set to 'All Accounts 000657200'), 'as the Sending or Receiving Account' (set to 'Sending Account'), and 'for consignments which are' (set to 'All'). To the right is a 'Beta (Provide Feedback)' section with a 'for location(s)' dropdown menu (set to 'All Countries'). Below the filters are 'Start Date: 01-01-2010' and 'End Date: 19-08-2010'. At the bottom, there are buttons for 'View graph', 'View details', and 'Save results'. A red oval highlights three export options: 'Export as Excel 2002/2003 (.xls)', 'Export as PDF', and 'Export as comma separated values (.CSV)'. A 'Back' button is in the bottom right corner.

Obs! Endast för användare av Internet Explorer.

Så här tar du fram en rapport (Excel eller CSV):

1. Håll ned Ctrl till dess att dialogrutan File Save fil visas.
2. Alternativt kan du ändra inställningarna för Internet Explorer i Verktyg/Internetalternativ/Säkerhet/ Anpassad nivå och aktivera Fråga automatiskt om hämtning av filer. Klicka sedan på OK för att spara ändringarna.

