

Ihre e-Business-Service-Hotline:

0 18 06 – 600 900

(20 ct/Anruf aus dem deutschen Festnetz, max. 60 ct/Anruf aus Mobilfunknetzen möglich)



Speedbooking 5.2

Die Software-Lösung für Ihren Versand

Handbuch

TNT Express GmbH
Zentrale
Haberstr. 2 | 53842 Troisdorf
www.tnt.de



Sie sparen Zeit. Jeden Tag.

Die ständig wachsende Anzahl von Speedbooking-Kunden ist die Bestätigung: Wer einmal seine Sendung bequem online angemeldet und kurz mal eine „Vorlage“ aufgerufen hat, statt immer alles neu eintragen zu müssen, der will es zukünftig nicht mehr anders machen. Installieren Sie am besten jetzt gleich Speedbooking 5.2. Die Software erklärt sich fast von selbst. Wenn Sie möchten, leiten wir Sie auch gerne mithilfe dieses Handbuchs durch Ihre erste Sendungsanmeldung.

Das benötigen Sie.

Bitte prüfen Sie vor der Installation kurz die Voraussetzungen:

- Pentium II Prozessor oder höher
- 4 MB Hauptspeicher
- 100 MB Festplattenspeicher
- Windows XP oder Windows 7
- Internetverbindung bzw. FTP-Client
- Laserdrucker*

*Diesen benötigen Sie zum Ausdruck der **Packstückaufkleber**



Inhaltsverzeichnis

1. Installation	4	5. Eigene Einstellungen	15
2. Versenden	6	5.1 Ansicht	15
2.1 Frachtbriefnummern freischalten	7	5.2 Internetoptionen	15
2.2 Sendung erstellen	8	5.3 Frachtbriefkopie	16
2.3 Packstückaufkleber drucken	10	5.4 Tägliche Abholung	16
2.4 Manifest ausdrucken / Sendung anmelden	11		
3. Weitere Funktionen	12		
3.1 Sendungsverfolgung	12		
3.2 Vorlagen erstellen	13		
4. Weitere Extras	14		
4.1 Adressbuch	14		
4.2 Informationen	14		
4.3 Versandmittel	14		

1. Installation

Das können Sie selbst: Die Installation ist in wenigen Minuten abgeschlossen und kinderleicht. Nach dem Download werden Sie automatisch von dem Setup-Assistenten begrüßt, der Sie durch die Installation begleitet.

Sollte dies aufgrund der Voreinstellungen Ihres PCs nicht passieren, starten Sie einfach durch Doppelklick auf „Setup.exe“.



Folgen Sie den Anweisungen des Setup-Assistenten, bis Sie zu dem Fenster mit folgenden Auswahlmöglichkeiten kommen.

- Advanced (empfohlen)

Für einen Einzelarbeitsplatz oder eine Netzwerk-Installation mit **Internetverbindung** wählen Sie „**Advanced**“. Die Online-Anbindung ermöglicht Ihnen, Ihre Sendungen online anzumelden und die Sendungen zu verfolgen. Zur Einrichtung der Online-Verbindung wenden Sie sich bitte an die unten aufgeführte Hotline.

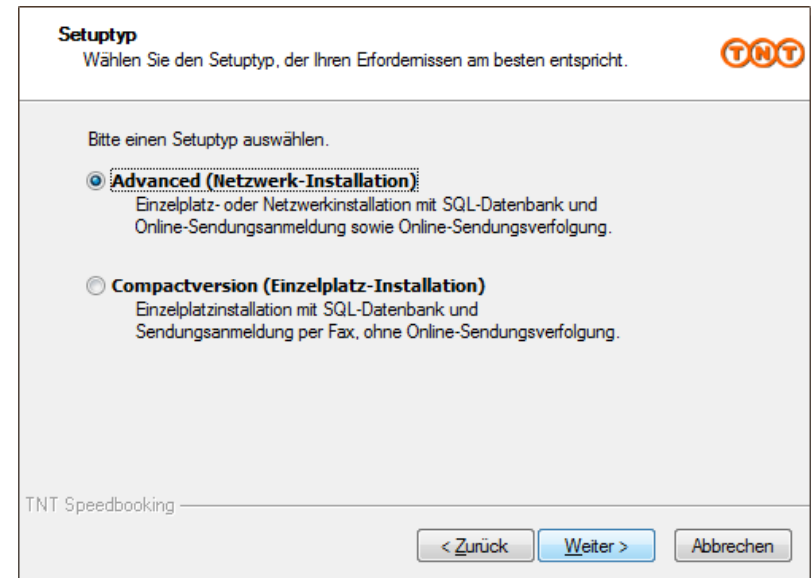
- Compactversion (Einzelplatz-Installation)

Diese Variante ermöglicht **keine Internetverbindung**. Möchten Sie nachträglich auf die „Advanced-Variante“ wechseln, so wenden Sie sich bitte an unsere e-business-Hotline.

Achtung: Bei Verwendung von Firebird 2.1 bei Vista und Windows 8 oder Firebird 1.5.2 bei anderen Betriebssystemen bitte vorab mit TNT Express weitere technische Anforderungen klären!

Wählen Sie dazu die Hotline: 0 18 06 – 600 900

(20 ct/Anruf aus dem deutschen Festnetz, max. 60 ct/Anruf aus deutschen Mobilfunknetzen möglich)



2. Versenden

Wir haben versprochen, Ihre Versand-Abwicklung zu vereinfachen und zu beschleunigen. Jetzt wollen wir unser Versprechen einlösen. In nur wenigen Schritten ist Ihre Sendung transportbereit.

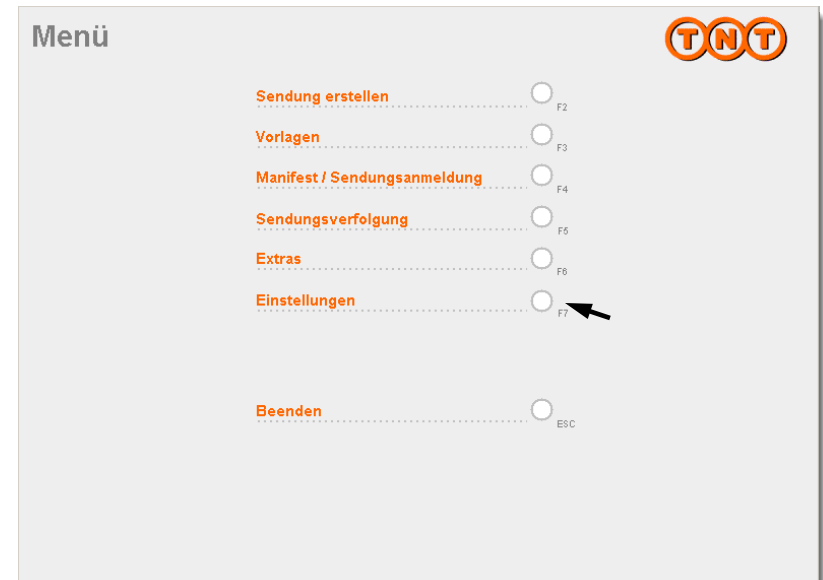
- 2.1 Frachtbriefnummern freischalten
- 2.2 Sendung erstellen
- 2.3 Packstückaufkleber ausdrucken
- 2.4 Manifest ausdrucken / Sendung anmelden

Ist dies Ihre allererste Sendung mit Speedbooking 5.2?

Dann schalten Sie bitte zunächst Ihre Frachtbriefnummern frei!

Ihre Frachtbriefnummern sind bereits freigeschaltet?

Dann sind es bei Ihnen nur noch drei Schritte bis zum Versand und Sie können die nächste Seite überspringen!



Um Ihre Frachtbriefnummern freizuschalten, gehen Sie zunächst auf „Einstellungen“. Es öffnet sich das entsprechende Menüfenster. Dort klicken Sie auf „Frachtbriefnummern“.

2.1 Frachtbriefnummern freischalten

Sicher ist sicher. Deshalb haben wir Ihre Frachtbriefnummern verschlüsselt. So stellen wir sicher, dass nur Sie diese Nummern für Versand-Aufträge nutzen können.

- Um Ihre Frachtbriefnummern freizuschalten, klicken Sie im Menü auf „Einstellungen“ und anschließend auf „Frachtbriefnummern“.
- Es öffnet sich eine neue Eingabe-Maske. Tragen Sie hier bitte Ihren persönlichen Key in das unterste Feld „Neue Frachtbriefnummern-Key“ ein und wählen Sie anschließend „Übernehmen“.
- Ihre Frachtbriefnummern sind nun freigeschaltet! Mit „Zurück“ gelangen Sie wieder ins Menü.

Frachtbriefnummern

Erste Frachtbriefnummer

Letzte Frachtbriefnummer

Nächste Frachtbriefnummer

verbleibende Frachtbriefnummern

Bitte geben Sie hier Ihren persönlichen Frachtbriefnummern-Key ein.
(Bitte nur Grossbuchstaben verwenden.)

Neuer Frachtbriefnummern-Key

Hinweis: Jede Nummer kann nur einmal verwendet werden. Wenn die Nummern aufgebraucht sind, erfragen Sie bitte einen neuen Key bei unserer e-Business Hotline unter 01805 – 600 900
(0.14 € pro Minute aus dem dt. Festnetz; max. 0.42 € aus den Mobilfunknetzen)

ESC Zurück F10 Übernehmen

Bei unserer Speedbooking – Hotline erhalten Sie einen Frachtbriefnummern-Key. Er sollte einen Vorrat an Frachtbriefnummern von max. 3 Monaten Ihres Versandbedarfes beinhalten..

0 18 06 – 600 900

(20 Cent/Anruf aus dem deutschen Festnetz, max. 60 Cent/Anruf aus Mobilfunknetzen möglich.)

2.2. Sendung erstellen

Gehen Sie über das Menü zu „Sendung erstellen“. Tragen Sie den Absender und Empfänger ein und klicken Sie auf „Weiter“. Wählen Sie anschließend Ihre gewünschten Versand-Optionen aus.

Sie möchten die Adresse des Empfängers in Ihr Adressbuch übernehmen?

Klicken Sie hierfür unten rechts auf „Speichern“. Bei Ihrer nächsten Sendung an diesen Empfänger brauchen Sie nur noch oben rechts auf „Adressbuch“ zu klicken, um die gewünschte Adresse zu übernehmen.

Abhol- und Auslieferadresse weichen von einander ab?

Tragen Sie ganz einfach, je nach Bedarf, beim Absender bzw. beim Empfänger eine abweichende Abhol- bzw. Auslieferadresse ein.

Sendung erstellen

Absender

Kurzname: MUSTER Adressbuch

Firma*: Mustermann GmbH

Straße 1*: Musterstr. 1

Straße 2*

Land*(Code) / PLZ*: DE=GERMANY 12345

Ort*: Musterhausen

Ansprechpartner*: Hr. Mustermann

Abteilung*

Telefon*: 012345-67890

TNT-KdNr./Zollnr.: 013456789

Umsatzst.-ID(VAT)*

Empfänger

Kurzname: TEST Adressbuch

Firma*: Empfang KG

Straße 1*: Teststr. 10

Straße 2*

Land*(Code) / PLZ*: DE=GERMANY 65432

Ort*: Testhausen

Ansprechpartner*: Frau Test

Abteilung*

Telefon*: 0987654321

TNT-KdNr.:

Umsatzst.-ID(VAT)*

(* Pflichtfelder)

F4 Abholadresse ESC Abbrechen F5 Auslieferadresse F6 Speichern F10 Weiter

Tragen Sie Absender und Empfänger ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Speed-Tipp: Nutzen Sie hierfür auch das Adressbuch!
 Sie können Ihre eigene Adressliste dort importieren (siehe auch Kapitel 4.1)

- Je nachdem, ob Sie eine Adresse in Deutschland oder im Ausland eingegeben haben, bietet Speedbooking Ihnen automatisch alle verfügbaren Versand-Optionen.
- Wählen Sie den von Ihnen gewünschten Service, wie z.B. „9:00 Express“, und ergänzen Sie bei Bedarf die weiteren verfügbaren Optionen wie „Bevorzugte Zustellung“ oder „Transport – Versicherung“.
- Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Weiter“.

NEU: Option „*Persönliche Zustellung*“

Bei Auswahl dieser Option erfolgt die Zustellung Ihrer Sendung ausschließlich an eine benannte Person, an eine Abteilung oder ein Büro, also die Lieferung an den Ort der Verwendung.

Diese Option steht in Kombination mit folgenden Servicearten zur Verfügung: Domestic Express, Domestic 12:00 Express und Business Pak 12:00 Uhr. Max. Gewicht: 35 kg pro Sendung, max. Maße von 100 x 70 x 40 cm, max. 2 Colli.

Nationale Express Services

Absender **MUSTER** Empfänger **Empfang KG**

Serviceart

Express-Service: Waren Strg+0 Dokumente Strg+1 Business Pak Strg+2 ÜN Express Plus Strg+3

Produkte

8:00 Express Strg+4
 9:00 Express Strg+5
 10:00 Express Strg+6
 12:00 Express Strg+7
 Express Strg+8

Optionen

Bevorzugte Zustellung Strg+A
 Spätabholung Strg+C
 Selbstabholer Strg+E
 Persönliche Zustellung Strg+G
 Nachnahme Strg+H
 Höherversicherung Strg+K

Abholung Samstag Strg+B
 Zustellung Samstag Strg+D
 Empfänger zahlt Strg+F
 Bar Strg+I
 Scheck Strg+J

2500,00 EUR

Prämienpflichtige Höherversicherung bitte Warenwert angeben (nicht möglich für Business Pak)

Ihre zuständige TNT Niederlassung	Späteste Anmeldezeit Regulär	Spätabholung	Empfangsort	Früheste Zustellzeit
Berlin	18:30	18:30	Testhausen	08:00

Zurück (F9) Abbrechen (ESC) Weiter (F10)

2.3 Packstückaufkleber drucken

Bevor wir Ihre Sendung entgegennehmen können, müssen wir vorab noch wissen, wie groß Ihre Sendung circa ist, wie sie verpackt ist und ob es sich z.B. um Gefahrgut handelt oder nicht. Nachdem sie alle Sendungsinformationen eingetragen haben, legen Sie einen Aufkleber in Ihren Laserdrucker und klicken Sie anschließend auf „Drucken“.

Handelsrechnung

Bei Warensendungen außerhalb der EU muss Ihrer Sendung eine englische Handelsrechnung für die Zoll-Abfertigung beiliegen. Diese können Sie direkt in Speedbooking erstellen und ausdrucken, indem Sie auf „Handelsrechnung“ klicken.

Wichtig: Die Handelsrechnung muss den tatsächlichen Warenwert vollständig ausweisen; achten Sie bitte auch auf eine exakte Warenbeschreibung, die für die Zoll-Tarifierung notwendig ist. Beide Dokumente sind in Englisch zu verfassen. Weitere Tipps: www.tnt.de

Gefahrgut

Bei Gefahrgut-Sendungen ergänzen Sie bitte die notwendigen Angaben und informieren Sie bitte telefonisch vorab Ihre TNT-Niederlassung über den anstehenden Gefahrgut-Transport!

Neu: ADR – Gefahrguterklärung

Damit wir Ihre Gefahrgutsendung transportieren können, muss jeder Sendung ohne Freistellung eine ADR- Gefahrguterklärung beigefügt werden. Zur Erleichterung dieser Abwicklung haben wir Ihnen nun die Möglichkeit eingerichtet, dieses Dokument direkt in Speedbooking mit zu erstellen. Klicken Sie auf „ADR – Gefahrguterklärung“ und ergänzen Sie die nötigen Angaben.

Geben Sie die Spezifikationen Ihrer Sendung ein, drucken Sie die Versand-Aufkleber aus und klicken Sie dann im Menü auf „Manifest/Sendungsanmeldung“.

Sie können bereits hier die für den internationalen Versand verwendete Ausfuhr-MRN ergänzen. Sie wird direkt auf dem Label und auf den beiden Manifesten abgedruckt und erleichtert somit den internationalen Versandprozess.

2.4 Manifest ausdrucken / Sendung anmelden

Um Ihren Auftrag abzuschließen, klicken Sie jetzt im Menü auf „Manifest/Sendungsanmeldung“ und anschließend auf „Anmeldung“.

Geben Sie nun die gewünschte Abholzeit ein und klicken Sie dann auf „Weiter“. Sie gelangen hierdurch wieder zum vorhergehenden Fenster zurück – aber in der Spalte „Status“ ist Ihre Sendung als „Angemeldet“ vermerkt.

Sind Sie kein Online-Anmelder so kontaktieren Sie nun Ihre zuständige TNT-Niederlassung über die angegebenen Telefonnummer. Halten Sie dafür folgende Angaben bereit: Anzahl der Packstücke, Gesamtgewicht, Gesamtvolumen und die maximalen Abmessungen.

Hinweis: Eine Anmeldung ist nicht notwendig, wenn Sie mit Ihrer TNT-Niederlassung eine tägliche Abholung vereinbart haben. Bitte beachten Sie dazu auch Punkt 5.4.

Drucken Sie nun das Manifest – Ihre Ladeliste- aus, unterschreiben Sie diese und legen Sie sie Ihrer Sendung bei. Ihr Versand-Auftrag ist abgeschlossen.

Hinweis: Die Anmeldung zur Abholung ist nur am gleichen Tag möglich. Sendungsdetails können im Voraus eingepflegt werden, aber die Anmeldung selbst kann erst am entsprechenden Tag durchgeführt werden.

Manifest

Abholdatum

zuständige Niederlassung **Berlin** Tel: 030/62883-0

Sendung	Absender	Empfänger	Land	PLZ	Ort	Service	Ansprechp.	Status	Abholung ab	Late Pickup
GE488384654WW	MUSTER	TEST	DE	65432	Testhausen	Express	Frau Test	Angemeldet	10:00	Nein
GE486168944WW	NN	1-TEST NAT	DE	51107	Koeln	Express	Testkontakt	Angemeldet	10:00	Nein

Anzahl Sendungen 2

Ändern/Reprint
 Entfernen
 Drucken
 Anmeldung
 Menü

Klicken Sie auf „Anmeldung“ . Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Abholzeit eingeben können. Klicken Sie dann auf „Weiter“. Sind Sie Online-Anmelder ist Ihr Versandauftrag damit abgeschlossen.

Im anderen Fall melden Sie nun bitte die Abholung in Ihrer TNT-Niederlassung telefonisch an. Ab jetzt übernehmen wir! Der Fahrer wird zu der von Ihnen angegebenen Abholzeit bei Ihnen sein.

3. Weiter Funktionen

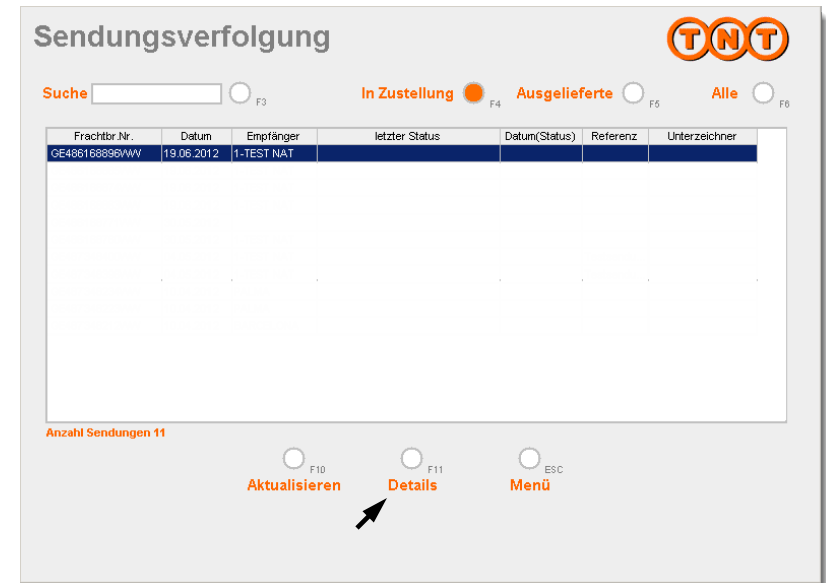
3.1 Sendungsverfolgung

Sie möchten wissen, wo genau sich Ihre Sendung gerade befindet?

Wählen Sie die Sendung aus, von der Sie den momentanen Status erfahren möchten, und klicken Sie anschließend auf „Details“. Es öffnet sich das Fenster mit der Sendungsverfolgung zu Ihrer Sendung.

Hinweis: Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Sie eine Online-Verbindung zu TNT Express eingerichtet haben.

Speed-Tipp: Wenn Sie sich auch in unserer Internetapplikation myTNT registrieren, so können Sie auch dort online Ihr Sendungen, die Sie mit Speedbooking aufgegeben haben, verfolgen und auch die Unterschrift des Empfängers sehen.



3.2 Vorlagen erstellen

Tag für Tag ein bisschen schneller: Damit Sie Ihre Sendungsaufträge in Zukunft noch schneller abwickeln können, haben Sie die Möglichkeit, Vorlagen für Ihre Sendungen zu erstellen.

- Gehen Sie über das Menü zu „Vorlagen“. Es erscheint das hier abgebildete Fenster.
- Klicken Sie auf „Hinzufügen“. Die folgenden Fenster kennen Sie bereits aus dem Menüpunkt „Sendung erstellen“.
- Sie werden abschließend aufgefordert, für Ihre Versand-Vorlage einen Namen einzugeben. Die Vorlage ist nun unter diesem Namen in der Auflistung aller Vorlagen zu finden.

Speed-Tipp: Bei der Erstellung von Vorlagen können Sie bei jedem Feld entscheiden, ob Sie es schon belegen wollen oder für die jeweilige Sendung individuell offen lassen (z.B. Vorlage für immer gleiche Kartongrößen, aber das Gewicht bleibt für die jeweilige Sendung noch offen).

Sendung	Absender	Empfänger	Land	PLZ	Ort	Service	Ansprechp.
EU	TNT	2-TEST-EU	AT	1110	Wien	Express	Testkontakt
IN TEST	TEST	1-TEST NAT	DE	51107	Koeln	Express	Testkontakt
KARTON I	NN		DE			Express	
NAT	TNT	1-TEST NAT	DE	51107	Koeln	Express	Testkontakt
NN TEST	NN	1-TEST NAT	DE	51107	Koeln	Express	Testkontakt
ROW	TNT	3-TEST ROW	CH	3612	Steffisburg	Express	Testkontakt
TEST	NN	1-TEST NAT	DE	51107	Koeln	Express	Testkontakt

4. Weitere Extras

Um Ihr Versand-Geschäft noch ein Stück weit komfortabler zu gestalten, finden Sie drei Extras im gleichnamigen Menü:

4.1 Adressbuch

Hier können Sie Adressen für Absender und Empfänger hinzufügen, entfernen, exportieren oder importieren.

Beim Importieren ihrer Adressdaten hilft Ihnen unserer e-Business-Service-Hotline gerne weiter.

4.2 Informationen

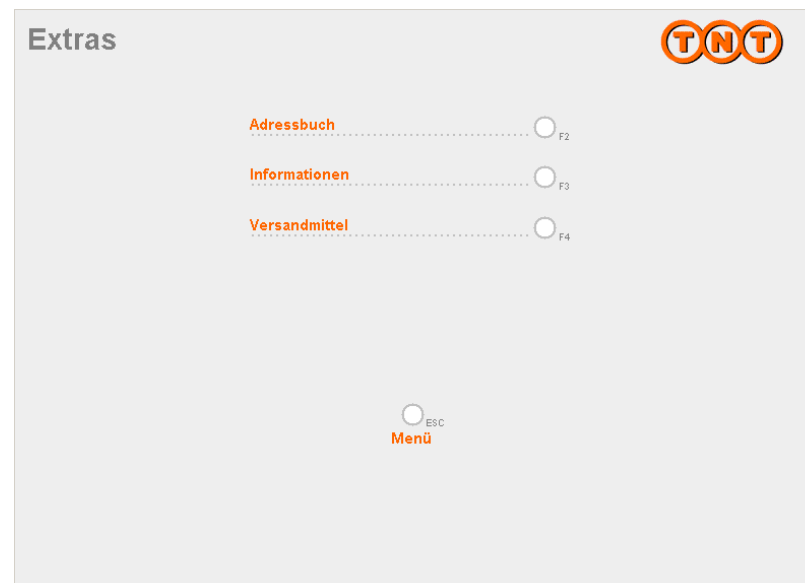
Unter diesem Menüpunkt finden Sie allgemeine Informationen zu Speedbooking, einen Übersicht über unsere internationalen Laufzeiten und Ihre persönliche Versand-Statistik.

Klicken Sie auf „Statistik“ und Sie können im folgenden Fenster Ihre eigene Statistik mit individuellen Vorgaben erstellen.

4.3 Versandmittel

Bestellen Sie aus Speedbooking heraus alle benötigten Versandmittel.

Geben Sie dazu einfach die gewünschte Stückzahl neben den aufgeführten Versandmitteln ein und klicken Sie auf „E-Mail“ oder, wenn Sie uns ein Fax senden möchten, auf „Drucken“. Wir senden Ihnen die gewünschten Versandmittel umgehend und kostenlos zu. Weitere Versandmittel finden Sie auch unter www.tnt.de/Support/Verpackungen



Selbstverständlich können Sie auch über unsere e-Business-Service-Hotline neue Versandmittel anfordern. Ein kurzer Anruf genügt:

0 18 06 – 600 900

(20 Cent/Anruf aus dem deutschen Festnetz, max. 60 Cent/Anruf aus Mobilfunknetzen möglich.)

5. Eigene Einstellungen

Richten Sie sich Ihre ganz eigenen (Vor-)Einstellungen in Speedbooking ein – über das Menü gelangen Sie zu „Einstellungen“.

5.1 Ansicht

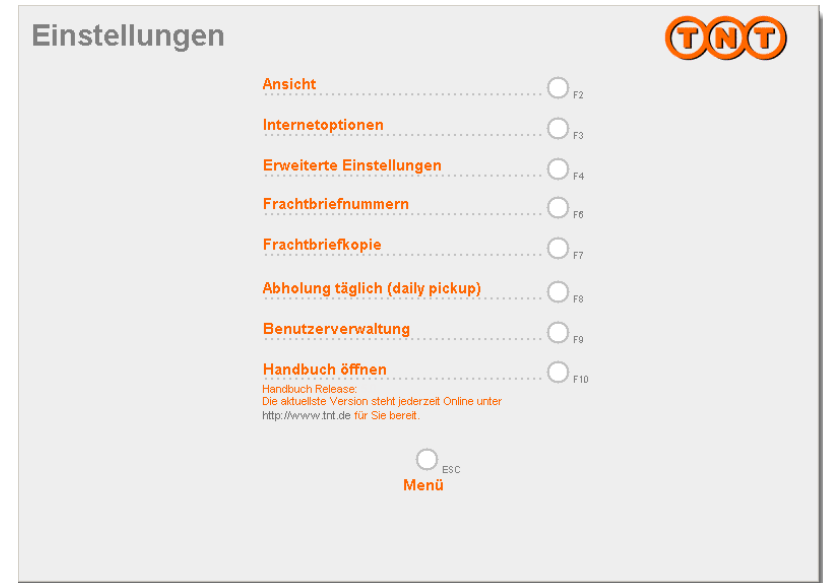
Hier können Sie sich beispielsweise die gesamte Benutzeroberfläche der Software größer darstellen lassen – klicken Sie hierfür auf „Masken vergrößern“. Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, sich für alle Funktionen die Tastaturkürzel anzeigen zu lassen. Wenn Sie „Hilfe an“ aktivieren, erscheinen neben dem Maus-Cursor eine Erklärung zu allen Funktionen.

Möchten Sie Ihr Adresslabel nicht im DIN A4-Format, sondern im DIN A5-Format drucken, so aktivieren Sie dieses hier. Das entsprechende Adresslabel können Sie über das Versandmittelformular bestellen.

5.2 Internetoptionen

Bleiben Sie auf dem neusten Stand! Klicken Sie bei den „Internetoptionen“ auf „Programm-Update“ und Sie erhalten schnell und einfach die aktuelle Speedbooking-Version. Unter dem Menüpunkt „Daten-Update“ stehen Ihnen immer die aktuellen Abhol- und Zustellzeiten zur Verfügung. Außerdem haben Sie hier die Wahl, die Online-Anmeldungen Ihrer Sendungen sowie die Online-Sendungsverfolgung zu deaktivieren und auch wieder zu aktivieren.

Hinweis: Zur Einrichtung der Online-Verbindung wenden Sie sich bitte an die Hotline.



5.3 Frachtbriefkopie

Wählen Sie diesen Punkt und Speedbooking erstellt bei jeder Sendung automatisch eine weitere Kopie des Frachtbriefes für Ihre Unterlagen.

5.4 Tägliche Abholung

Sollten Sie mit Ihrer TNT Niederlassung eine tägliche Abholung („Daily Pickup“) vereinbart haben, aktivieren Sie bitte diesen Punkt. Eine Anmeldung Ihrer Sendungen ist dann nicht mehr notwendig.

