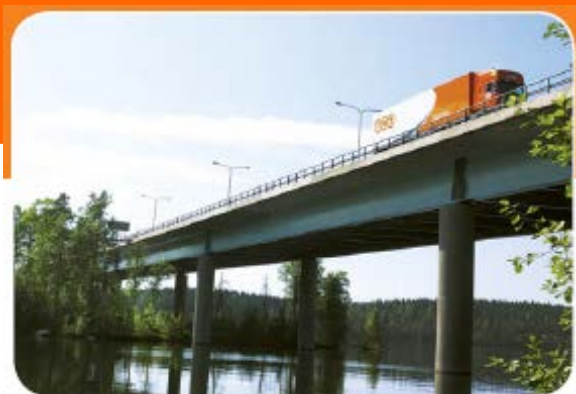




Elektronikus számlázás Ügyfélportál

Felhasználói kézikönyv

Tartalomjegyzék:

1.0	Általános áttekintés	3
2.0	Email értesítés	4
3.0	Bejelentkezés	4
4.0	Számlafelület	5
5.0	Számla keresése és válogatása	9
6.0	Felhasználói beállítások	10
6.1	Jelszó módosítása	10
6.2	Felhasználónév módosítása	10
6.3	Értesítési email cím módosítása	11
7.0	Informatikai háttérspecifikációk	12

eInvoicing

1.0 Általános áttekintés

Üdvözljük a TNT Express eInvoicing rendszerében!

Az alábbi dokumentum segítséget nyújt Önnek az elektronikus számlázási rendszer használatában. Az összefoglalóban megtalálhatja, hogyan léphet be és használhatja a szolgáltatást.

A rendszer használata az alábbi előnyöket biztosítja Önnek:

- Számlái gyorsabban, a megfelelő célszemélyhez (célcsoporthoz) kerülnek;
- A számlák PDF-ként történő megtekintése mellett azok adattartalmának letöltésére is lehetősége nyílik;
- Automatizált könyvelési lehetőség, számlák egyszerű betölthetősége a könyvelési rendszerbe;
- Hatékony számlaellenőrzés az adatállomány segítségével;
- A számlához és adattartalmához biztonságosan juthat hozzá;
- Egyszerűbb, olcsóbb archiválás és a számlák könnyebb, gyorsabb előkeresése, hatékonyabb tárolási lehetőség;
- A környezet védelme a kevesebb papír felhasználásával;
- A rendszerben 26 hétig visszamenőleg érheti el számláit.

Az elektronikus számlázási rendszert a TNT honlapján, valamint közvetlenül a <https://express.tnt.com/einvoicing> oldalon keresztül érheti el. Minden egyes szolgáltatással kapcsolatos e-mail, melyet az Ön által megjelölt e-mailcím(ek)re küldünk, tartalmazza ezen internetes weblap link-jét. Az oldalra történő belépéshez, a regisztrációt követően, a rendszer-adminisztrátor küld Önnek felhasználónevet és jelszót.

A digitális aláírással ellátott elektronikus számla az eInvoicing weboldaltól tölthető le. Egyedi kérés alapján FTP szerverre történő feltöltést illetve számla-kézbesítési e-mailcímre történő továbbítást biztosítunk. Az e-mailcímre továbbítás számlánként történik.

A szolgáltatásra történő regisztrációt követően e-mailben tájékoztatjuk a hozzáféréshez szükséges adatokról, valamint minden esetben értesítést kap, amint új elektronikus számla érhető el a weboldalon. Az elkészült elektronikus számlákról szóló e-mail értesítést a regisztráció során megadható több e-mailcímre is ki tudjuk küldeni.

Az elektronikus számlák 26 hétig találhatók meg a weboldalon. Javasoljuk, hogy amint lehetőségük adódik, a megtekintett számlákat töltsék le saját számítógépükre!

eInvoicing

2.0 E-mail értesítés

Amint elektronikus számlája készült és elérhető, a TNT eInvoicing rendszere automatikusan e-mail értesítést küld Önnek (ld. példa).

Önnek új számlája/jóváírása érkezett a TNT-től, melyet az alábbi linken tekinthet meg.

<https://express.tnt.com/einvoicing>

A belépéshez kattintson az e-mailben található hivatkozásra, ezzel a rendszer automatikusan a belépési oldalra kalauzolja!

3.0 Bejelentkezés

Sikeres regisztrációt követően a TNT által biztosított azonosítóval és jelszóval tud belépni az eInvoicing rendszerbe.

A felhasználónév (Login Name) és jelszó (Password) beírását követően kattintson a Login opcióra!

Amennyiben elfelejtette jelszavát, a bejelentkezési képernyőn lévő Forgotten Password menüpontban kérhet újat. A rendszer e-mail értesítésben küldi meg Önnek a felhasználónévhez tartozó új jelszót. Ezt az e-mailt az Ön által korábban megjelölt valamennyi értesítési címre elküldjük. Abban az esetben, ha nincs érvényes e-mailcím

eInvoicing

rögzítve az Ön azonosítójához, a következő üzenet jelenik meg: “Nincs e-mailcím rögzítve ehhez az azonosítóhoz! További ügyintézésért kérem keresse meg a rendszer adminisztrátorát!”

Amennyiben elfelejtette felhasználónevét, a Forgotten Login opcióra kattintva kérhető új. Értesítési e-mailcím megadása szükséges, majd az Email Login opcióra kattintva a rendszer a megadott e-mailcímre elküldi az összes felhasználónevet, amely ehhez az értesítési címhez tartozik.

4.0 Számlafelület

A TNT eInvoicing rendszerén keresztül megtekintheti és letöltheti elektronikus számláit (PDF), valamint azok adattartalmát (CSV).

eInvoicing

Language Selection
EnglishGB

Documents
> New Documents
> All Documents

Preferences
> Change Password
> Change Username
> Email Addresses
> Add Account

Help
> Customer Portal User Guide
> Get Adobe Reader

Logout
> Logout

Key
PDF Document
CSV Data File

New Documents

	Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
☐	All Docs		06/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
☐			02/07/2010 (Wk26)	Invoice	5762.41 GBP	15/08/2010	

Remove from New Invoices Download Selected

[terms of use](#) [privacy statement](#) [terms & conditions](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holding B.V. with all rights reserved © 2010

Az elektronikus számlák megtekintéséhez kattintson a következő ikonra:

A számlák adattartalmának megtekintéséhez válassza a következő opciót:

A belépést követően a New Documents menüpontban a legfrissebb, korábbiakban még le nem töltött számláit tekintheti meg. A már letöltött számlák az All Documents menüben érhetők el a továbbiakban. (Megnyitást, letöltést követően a fájlok automatikusan átkerülnek az All Documents menübe.)

A számlákat, valamint azok adattartalmát letöltheti egyesével, illetve ZIP fájlban tömörítve, a kiválasztott dokumentumok megjelölésével és a "Download Selected" gomb megnyomásával. („Download selected” opció melletti ikon) Egyszerre maximum 10 db PDF/CSV file-t tud letölteni.

eInvoicing

The screenshot shows the TNT eInvoicing portal. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a 'File Download' dialog box. The dialog contains the following information:

- Name: TNTMultipleFiles.20100827_161710.zip
- Type: WinZip File, 514KB
- From: gbahe342.gb.tntpost.com

Buttons: Open, Save, Cancel.

Below the dialog is a table of documents:

Amount	Due Date	View
192.74 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [CSV icon] [Check icon]
4788.21 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [Check icon]
4788.21 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [Check icon]
24.93 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [Check icon] [Check icon]
24.93 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [Check icon] [Check icon]
593.30 GBP	15/08/2010	[PDF icon] [Check icon] [Check icon]
7751.91 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [Check icon]
7751.91 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [Check icon]
7751.91 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [Check icon]
5762.41 GBP	15/08/2010	[PDF icon] [Check icon] [Check icon]

At the bottom right of the table is a 'Download Selected' button.

Lehetősége van a számlák, valamint azok adattartalmát tartalmazó fájlok New Documents mappából All Documents mappába történő áthelyezésére, az oldal alján található "Remove from New Invoices" pipára kattintva. Ez az opció a fájlok státuszát megtekintettre változtatja.

Az elektronikus számla megnyitását követően - Acrobat Reader program használata estén - a képernyő bal oldalán lévő Signatures menüben találhatóak a számla hitelesítésével, hitelességével kapcsolatos információk. A képernyő tetején található Signature Panel-ben is a számla hitelesített állapota látható.

eInvoicing

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The main window displays a signed PDF document titled "SZÁMLA INVOICE". The document is signed by "TNT Express Hungary Kft." and the signature is certified by "TNT Express ICS Limited". The signature details panel on the left shows the following information:

- Certified by TNT Express ICS Limited**
- No changes are allowed
- Valid certified document:
 - Document has not been modified since it was certified
 - Signer's identity is valid
 - Signing time is from the clock on the signer's computer.
 - Signature is LTV enabled
- Signature Details**
 - Reason: TNT Express Hungary Kft.
 - Location: Budapest
 - Certificate Details...
 - Last Checked: 2016.04.18 11:28:35 +02'00'
 - Field: TNT (invisible signature)

The main document content shows the invoice details:

SZÁMLA INVOICE

TNT Express Hungary Kft.
Hungary, 1097 Budapest, Csarnok ut 14-16,
1475 Budapest, PE: 253, Tel.: 431-3000
Adószám: 10376166-2-44

TNT EXPRESS HUNGARY KFT
1097 BUDAPEST
RCSOR LT 14-16, RECEPCIO
Adószám: 10376166-244

Bankkártya számla
Kártya Bank Zrt. 10201006-90047644
SWIFT: OKHS HU HB
ISAN: HU32 10201006-90047644-00000000

Invoice details:

Invoice number	Invoice date	Invoice due date	Invoice currency	Invoice type
10376166-2-44	2012.02.24.	2012.03.15.	HUF	Átutalás / banktransfer

Invoice items:

Item	Quantity	Unit price	Net amount	VAT	Gross amount
6 27kg	1	0	0	0	0
7 Nemzetközi Express Economy Express	1	0	0	0	0
8 Import	1	0	0	0	0
9 Csomagtartó	1	0	0	0	0
Összesen (Total)			0	0	0

Payment details:

Item	Amount
Áfa mentes	0
16% Áfa	0
27% Áfa	0
Összesen (Total)	0

The bottom of the window shows a file list with the following columns: Name, Description, Modified, Size, and Content. The file "ACC=..." is listed with a description of "CSV melléklet" and a size of 3 KB.

A számla adatait tartalmazó CSV melléklet az Acrobat Reader szoftver bal alsó sarkában található Attachements opcióból hívható elő. Ezen CSV melléklet elválaszthatatlan része a PDF számlaképnek, szerves egységként, abba ágyazottan található.

eInvoicing

5.0 Számla keresése és válogatása

Az eInvoicing rendszer az alábbi paraméterek szerinti számlakeresést biztosítja:

- Account Number (TNT-nél vezetett ügyfél partnerkód)
- Invoice Number (TNT által kiállított számla száma)
- Invoice Date (Számla kelte)
- Doc Type (Az elektronikus dokumentumok típusa: számla vagy számla adattartalom)

A fenti keresési módokon túl az alábbi szempontok szerint rendezhetőek (növekvő illetve csökkenő sorrendbe) a dokumentumok (fejlécre kattintva):

- Amount (Számlaösszeg)
- Due Date (Számla esedékessége)

Amennyiben sok – több képernyőt felölölő - számla található a dokumentum menüben, a görgetősáv segítségével navigálhat a képernyők között.

The screenshot displays the TNT eInvoicing portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Language Selection (EnglishGB), Documents (New Documents, All Documents), Preferences (Change Password, Change Username, Email Addresses, Add Account), Help (Customer Portal User Guide, Get Adobe Reader), and Logout. The main content area features a header with the TNT logo and 'eInvoicing' text. Below this, there is a table of documents. The table has columns for Account Number, Invoice Number, Invoice Date, Doc Type, Amount, Due Date, and View. The 'All Docs' dropdown is highlighted with a red circle. The 'Amount' and 'Due Date' headers are also highlighted with red circles. A red arrow points from the 'Keresés' (Search) label to the search input field. Another red arrow points from the 'Rendezés' (Sort) label to the 'Amount' header. The table lists several documents, including invoices and statements, with their respective amounts and due dates.

Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
All Docs			All Docs			
		19/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
		16/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
		16/07/2010 (Wk27)	Invoice	192.74 GBP	13/07/2010	
		12/07/2010 (Wk26)	Invoice	583.30 GBP	15/08/2010	
		19/07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		19/07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		12/07/2010 (Wk26)	Invoice	5782.41 GBP	15/08/2010	
		19/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		19/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		19/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	

Keresés (Search) and **Rendezés** (Sort) are indicated by red arrows pointing to the search and sort controls respectively.

eInvoicing

6.0 Felhasználói beállítások

Az eInvoicing weblap bal oldalán található Preferences menüpont alatt található Change Username használatával megváltoztathatja felhasználónevét, Change Password opcióval a jelszavát, illetve Email Addresses menüpont alatt az értesítésekhez tartozó e-mailcímeit.

6.1 Jelszó módosítása

A jelszó módosításához kattintson a Change Password opcióra, majd adja meg új jelszavát, kattintson a jelszó megerősítése opcióra és a Save gombra!

6.2 Felhasználónév módosítása

A felhasználónév módosításához kattintson a Change Username opcióra, adja meg új felhasználónevét, válassza a felhasználónév megerősítése mezőt és a Save gombbal mentse el a módosításokat!

eInvoicing

The screenshot shows the TNT eInvoicing portal interface. On the left is a navigation menu with sections: Language Selection (EnglishGB), Documents (New Documents, All Documents), Preferences (Change Password, Change Username, Email Addresses, Add Account), Help (Customer Portal User Guide, Get Adobe Reader), and Logout. The main content area is titled 'eInvoicing' and features a banner image of a TNT worker. Below the banner is the 'Change Login' section with input fields for 'New Login Name' and 'Confirm Login Name', and a 'Save' button. At the bottom, there are links for 'terms of use', 'privacy statement', and 'terms & conditions', followed by a copyright notice for TNT Holding B.V. © 2010.

6.3 Értesítési e-mailcím módosítása

Az Email Addresses menüpontban lehetősége van az eddigieken túl további értesítési e-mailcím hozzáadására, a meglévő e-mailcímek módosítására, valamint törlésére. Maximum 20 db e-mailcím megadását biztosítja a rendszer.

The screenshot shows the TNT eInvoicing portal interface with the 'Email Addresses' section selected in the navigation menu. The main content area is titled 'eInvoicing' and features a banner image of a TNT worker. Below the banner is the 'Email Addresses' section with a sub-header 'Notification Email Addresses'. It contains a table with one column 'Email Address' and a green plus icon (+) for adding new addresses. Below the table, there is a note: 'Please note: Entering an Invoice or a Statement email address will replace your existing paper document. TNT will email you your invoice and/or statement. This is TNT's preferred method as it supports TNT's environmental policy - Planet Me.' At the bottom, there are links for 'terms of use', 'privacy statement', and 'terms & conditions', followed by a copyright notice for TNT Holding B.V. © 2010.

E-mailcím hozzáadásához gépelje be a címet az Email Addresses mezőbe, majd kattintson a menüpontra. Meglévő e-mailcím törléséhez válassza a opciót. E-mailcím módosításához kattintson az e-mailcím melletti ikonra, majd a módosítások mentéséhez

eInvoicing

válassza a  opciót! Ha mégsem kívánja a módosítást elvégezni, kattintson a  gombra!

7.0 Informatikai háttérspecifikációk

A rendszer használatához az alábbi informatikai jellegű minimum követelmények szükségesek:

- Internet kapcsolat
- Regisztrálás a TNT Express Hungary Kft weblapján
- Acrobat Reader program minimum 9.0 verziója (internetről ingyenesen letölthető)
- CSV adatállományok kezelésére alkalmas program (pl. MS Excel)

Kérdés és probléma esetén kérjük, forduljon a rendszer-adminisztrátorához a HU.E-Invoicing@tnt.com e-mailcímen!