



Elektronikus számlázás Ügyfélportál

Felhasználói
kézikönyv

Tartalomjegyzék:

1.0	Általános áttekintés	3
2.0	Email értesítés	4
3.0	Bejelentkezés	4
4.0	Számlafelület	5
5.0	Számla keresése és válogatása	9
6.0	Felhasználói beállítások	10
6.1	Jelszó módosítása	10
6.2	Felhasználónév módosítása	10
6.3	Értesítési email cím módosítása	11
7.0	Informatikai háttérspecifikációk	12

eInvoicing

1.0 Általános áttekintés

Üdvözljük a TNT Express eInvoicing rendszerében!

Az alábbi dokumentum segítséget nyújt Önnek az elektronikus számlázási rendszer használatában. Az összefoglalóban megtalálhatja, hogyan léphet be, és használhatja a szolgáltatást.

A rendszer használata az alábbi előnyöket biztosítja Önnek:

- Számlái gyorsabban, a megfelelő célszemélyhez (célcsoporthoz) kerülnek;
- A számlák PDF-ként történő megtekintése mellett azok adattartalmának letöltésére is lehetősége nyílik;
- Automatizált könyvelési lehetőség, számlák egyszerű betölthetősége a könyvelési rendszerbe;
- Hatékony számlaellenőrzés az adatállomány segítségével;
- A számlához és adattartalmához biztonságosan juthat hozzá;
- Egyszerűbb, olcsóbb archiválás és a számlák könnyebb, gyorsabb előkeresése, hatékonyabb tárolási lehetőség;
- A környezet védelme a kevesebb papír felhasználásával;
- A rendszerben 26 hétig visszamenőleg érheti el számláit.

Az elektronikus számlázási rendszert a TNT honlapján, valamint közvetlenül a <https://express.tnt.com/einvoicing> oldalon keresztül érheti el. Minden egyes szolgáltatással kapcsolatos e-mail, melyet az Ön által megjelölt e-mailcím(ek)re küldünk, tartalmazza ezen internetes weblap link-jét. Az oldalra történő belépéshez, a regisztrációt követően, a rendszer-adminisztrátor küld Önnek felhasználónevet és jelszót.

A digitális aláírással és időbélyegzővel ellátott elektronikus számla az eInvoicing weboldalon tölthető le. Egyedi kérés alapján FTP szerverre történő feltöltést illetve számla-kézbesítési e-mailcímre történő továbbítást biztosítunk. Az e-mailcímre továbbítás számlánként történik.

A szolgáltatásra történő regisztrációt követően e-mailben tájékoztatjuk a hozzáféréshez szükséges adatokról, valamint minden esetben értesítést kap, amint új elektronikus számla érhető el a weboldalon. Az elkészült elektronikus számlákról szóló e-mail értesítést a regisztráció során megadható több e-mailcímre is ki tudjuk küldeni.

Az elektronikus számlák 26 hétig találhatóak meg a weboldalon. Javasoljuk, hogy amint lehetőségük adódik, a megtekintett számlákat töltsék le saját számítógépükre!

eInvoicing

2.0 E-mail értesítés

Amint elektronikus számlája készült és elérhető, a TNT eInvoicing rendszere automatikusan e-mail értesítést küld Önnek (ld. példa).

Önnek új számlája/jóváírása érkezett a TNT-től, melyet az alábbi linken tekinthet meg.

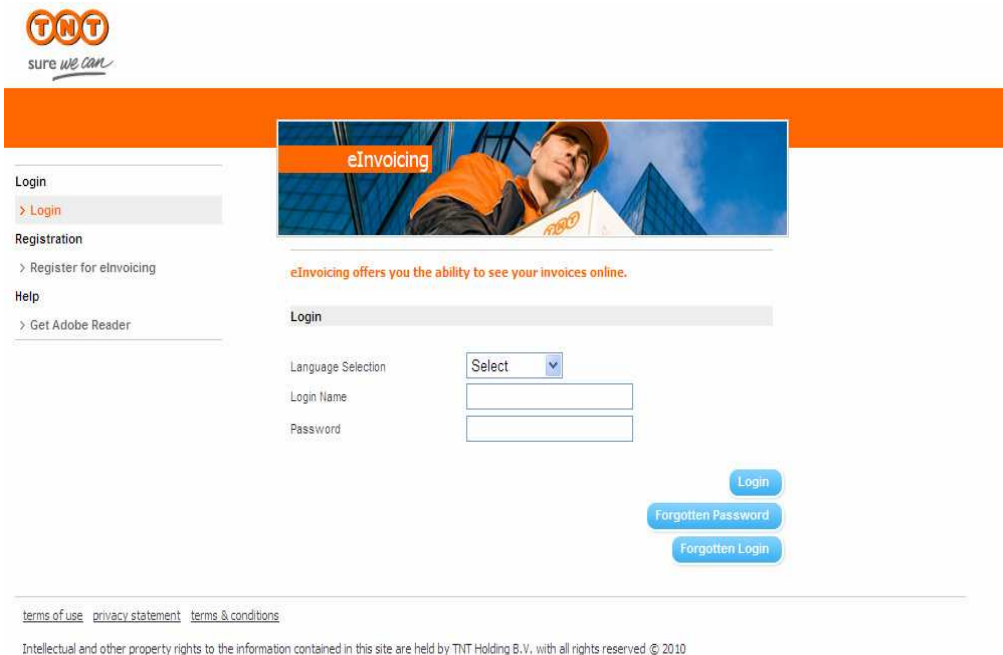
<https://express.tnt.com/einvoicing>

A belépéshez kattintson az e-mailben található hivatkozásra, ezzel a rendszer automatikusan a belépési oldalra kalauzolja!

3.0 Bejelentkezés

Sikeres regisztrációt követően a TNT által biztosított azonosítóval és jelszóval tud belépni az eInvoicing rendszerbe.

A felhasználónév (Login Name) és jelszó (Password) beírását követően kattintson a Login opcióra!



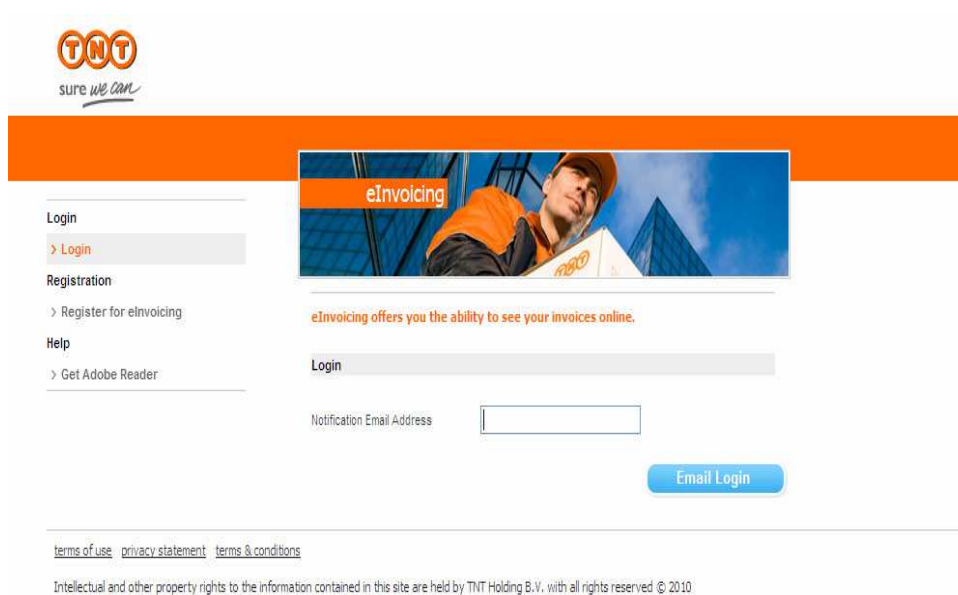
The screenshot shows the TNT eInvoicing login interface. At the top left is the TNT logo with the slogan "sure we can". Below it is a navigation menu with "Login" selected. The main content area features a banner with a worker and the text "eInvoicing". Below the banner, there is a message: "eInvoicing offers you the ability to see your invoices online." The login form includes a "Language Selection" dropdown menu, "Login Name" and "Password" input fields, and three buttons: "Login", "Forgotten Password", and "Forgotten Login". At the bottom, there are links for "terms of use", "privacy statement", and "terms & conditions", followed by a copyright notice: "Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holding B.V. with all rights reserved © 2010".

Amennyiben elfelejtette jelszavát, a bejelentkezési képernyőn lévő Forgotten Password menüpontban kérhet újat. A rendszer e-mail értesítésben küldi meg Önnek a

eInvoicing

felhasználónévhez tartozó új jelszót. Ezt az e-mailt az Ön által korábban megjelölt valamennyi értesítési címre elküldjük. Abban az esetben, ha nincs érvényes e-mailcím rögzítve az Ön azonosítójához, a következő üzenet jelenik meg: "Nincs e-mailcím rögzítve ehhez az azonosítóhoz! További ügyintézésért kérem keresse meg a rendszer adminisztrátorát!"

Amennyiben elfelejtette felhasználónevét, a Forgotten Login opcióra kattintva kérhető új. Értesítési e-mailcím megadása szükséges, majd az Email Login opcióra kattintva a rendszer a megadott e-mailcímre elküldi az összes felhasználónevét, amely ehhez az értesítési címhez tartozik.



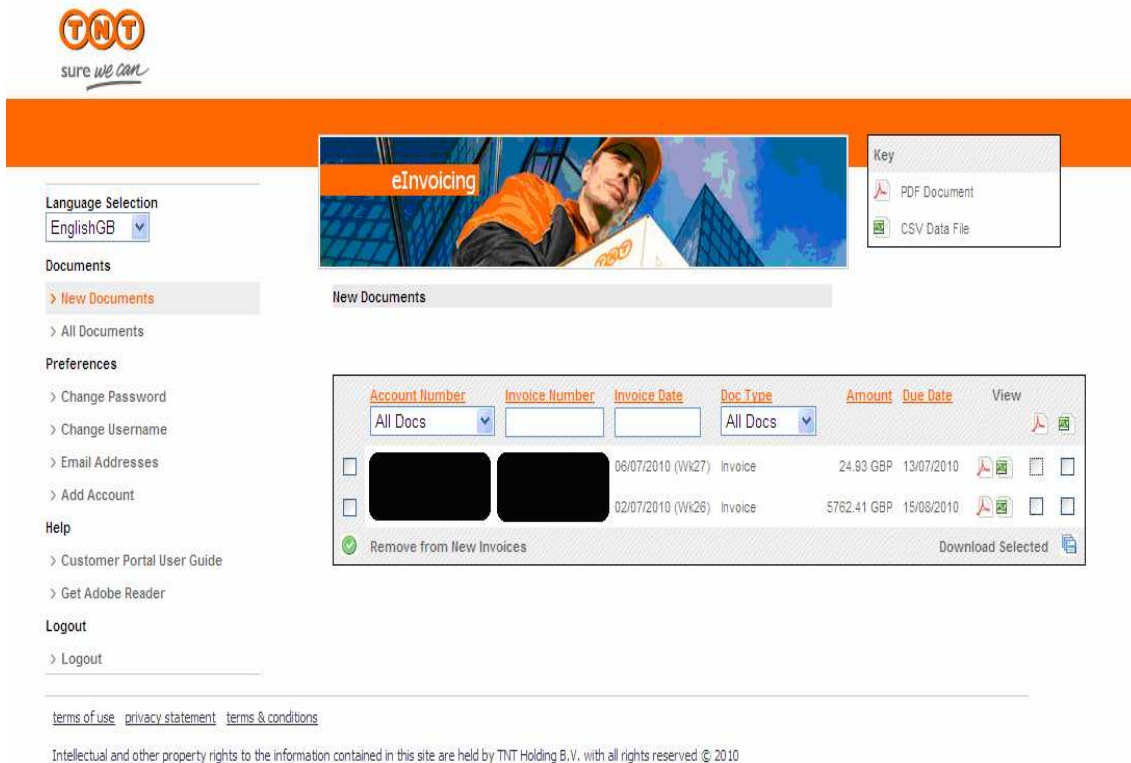
terms of use [privacy statement](#) [terms & conditions](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holding B.V. with all rights reserved © 2010.

4.0 Számlafelület

A TNT eInvoicing rendszerén keresztül megtekintheti és letöltheti elektronikus számláit (PDF), valamint azok adattartalmát (CSV).

eInvoicing



Language Selection
EnglishGB









Documents
 > New Documents
 > All Documents

Preferences
 > Change Password
 > Change Username
 > Email Addresses
 > Add Account

Help
 > Customer Portal User Guide
 > Get Adobe Reader

Logout
 > Logout

Key
 PDF Document
 CSV Data File

Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
All Docs			All Docs			 
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	06/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	  
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	02/07/2010 (Wk26)	Invoice	5762.41 GBP	15/08/2010	  

Remove from New Invoices Download Selected


[terms of use](#) [privacy statement](#) [terms & conditions](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holding B.V. with all rights reserved © 2010

Az elektronikus számlák megtekintéséhez kattintson a következő ikonra: 

A számlák adattartalmának megtekintéséhez válassza a következő opciót: 

A belépést követően a New Documents menüpontban a legfrissebb, korábbiakban még le nem töltött számláit tekintheti meg. A már letöltött számlák az All Documents menüben érhetők el a továbbiakban. (Megnyitást, letöltést követően a fájlok automatikusan átkerülnek az All Documents menübe.)

A számlákat, valamint azok adattartalmát letöltheti egyesével, illetve ZIP fájlban tömörítve, a kiválasztott dokumentumok megjelölésével és a "Download Selected" gomb megnyomásával. („Download selected” opció melletti  ikon) Egyszerre maximum 10 db PDF/CSV file-t tud letölteni.

eInvoicing

The screenshot shows the TNT eInvoicing portal. On the left is a navigation menu. The main area features a 'Key' legend, a 'File Download' dialog box, and a table of documents.

Amount	Due Date	View
192.74 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [CSV icon] [checkbox]
4788.21 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [checkbox]
4788.21 GBP	09/07/2010	[PDF icon] [checkbox]
24.93 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [CSV icon] [checkbox]
24.93 GBP	13/07/2010	[PDF icon] [CSV icon] [checkbox]
593.30 GBP	15/08/2010	[PDF icon] [CSV icon] [checkbox] [checked]
09/07/2010 (Wk27) Statement	7751.91 GBP	09/07/2010 [PDF icon] [checkbox]
09/07/2010 (Wk27) Statement	7751.91 GBP	09/07/2010 [PDF icon] [checkbox]
09/07/2010 (Wk27) Statement	7751.91 GBP	09/07/2010 [PDF icon] [checkbox]
02/07/2010 (Wk26) Invoice	5762.41 GBP	15/08/2010 [PDF icon] [checkbox]

Ügyfélportal

Lehetősége van a számlák, valamint azok adattartalmát tartalmazó fájlok New Documents mappából All Documents mappába történő áthelyezésére, az oldal alján található "Remove from New Invoices" pipára kattintva. Ez az opció a fájlok státuszát megtekintettre változtatja.

Az elektronikus számla megnyitását követően - Acrobat Reader program használata estén - a képernyő bal oldalán lévő Signatures menüben találhatóak a számla hitelesítésével, hitelességével kapcsolatos információk. A képernyő tetején található Signature Panel-ben is a számla hitelesített állapota látható.

eInvoicing

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The main window displays a certified invoice from TNT Express Hungary Kft. The invoice is titled 'SZÁMLA INVOICE' and includes the following details:

- Sender:** TNT Express Hungary Kft., Hungary, 1097 Budapest, Bessenyő ut. 14-16., 1475 Budapest, Pf.: 293, Tel.: 431-3000. Adószám: 10376166-2-44.
- Receiver:** TNT EXPRESS HUNGARY KFT, 1097 BUDAPEST, BCSERI UT 14-16. RSCPCIO. Adószám: 10376166-244.
- Invoice No.:** [Redacted]
- Invoice Date:** 2012.02.24.
- Invoice Validity Date:** 2012.03.15.
- Country:** HUP
- Payment Method:** átutalás / banktransfer

The signature details panel on the left shows the following information:

- Certified by TNT Express**
- No changes are allowed
- Valid certified Document:
- Document has not been modified since it was certified
- Signer's identity is valid
- Signature is timestamped.
- Signature Details**
- Reason: TNT Express Hungary Kft.
- Location: Budapest
- Certificate Details...
- Last Checked: 2012.03.02 14:35:29 +01'00'
- Field: TNT (invisible signature)

At the bottom of the window, a file list shows a CSV attachment:

Name	Description	Modified	Size	Con
ACC=[Redacted]	CSV melléklet	Unknown	3 KB	1 KB

Ügyfélportal

A számla adatait tartalmazó CSV melléklet az Acrobat Reader szoftver bal alsó sarkában található Attachements opcióból hívható elő. Ezen CSV melléklet elválaszthatatlan része a PDF számlaképnek, szerves egységként, abba ágyazottan található.

eInvoicing

5.0 Számla keresése és válogatása

Az eInvoicing rendszer az alábbi paraméterek szerinti számlakeresést biztosítja:

- Account Number (TNT-nél vezetett ügyfél partnerkód)
- Invoice Number (TNT által kiállított számla száma)
- Invoice Date (Számla kelte)
- Doc Type (Az elektronikus dokumentumok típusa: számla vagy számla adattartalom)

A fenti keresési módokon túl az alábbi szempontok szerint rendezhetőek (növekvő illetve csökkenő sorrendbe) a dokumentumok (fejlécre kattintva):

- Amount (Számlaösszeg)
- Due Date (Számla esedékessége)

Amennyiben sok – több képernyőt felölelő - számla található a dokumentum menüben, a görgetősáv segítségével navigálhat a képernyők között.

The screenshot displays the TNT eInvoicing web application interface. On the left, there is a navigation menu with sections for Language Selection (EnglishGB), Documents (New Documents, All Documents), Preferences (Change Password, Change Username, Email Addresses, Add Account), Help (Customer Portal User Guide, Get Adobe Reader), and Logout. The main content area features a header with the TNT logo and 'eInvoicing' text, followed by a 'Key' legend for PDF Document and CSV Data File. Below this is a table of documents with columns for Account Number, Invoice Number, Invoice Date, Doc Type, Amount, Due Date, and View. The 'Account Number' and 'Invoice Number' columns are redacted with black boxes. The 'Doc Type' column is set to 'All Docs'. The 'Amount' and 'Due Date' columns are circled in red, with arrows pointing to the labels 'Keresés' (Search) and 'Rendezés' (Sort) respectively. A 'Download Selected' button is visible at the bottom right of the table.

Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
All Docs			All Docs			
		07/2010 (Wk27)	Invoice	24.53 GBP	15/07/2010	
		07/2010 (Wk27)	Invoice	24.53 GBP	15/07/2010	
		07/2010 (Wk27)	Invoice	192.74 GBP	15/07/2010	
		2/07/2010 (Wk26)	Invoice	590.00 GBP	15/08/2010	
		07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		2/07/2010 (Wk26)	Invoice	5782.41 GBP	15/08/2010	
		07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	

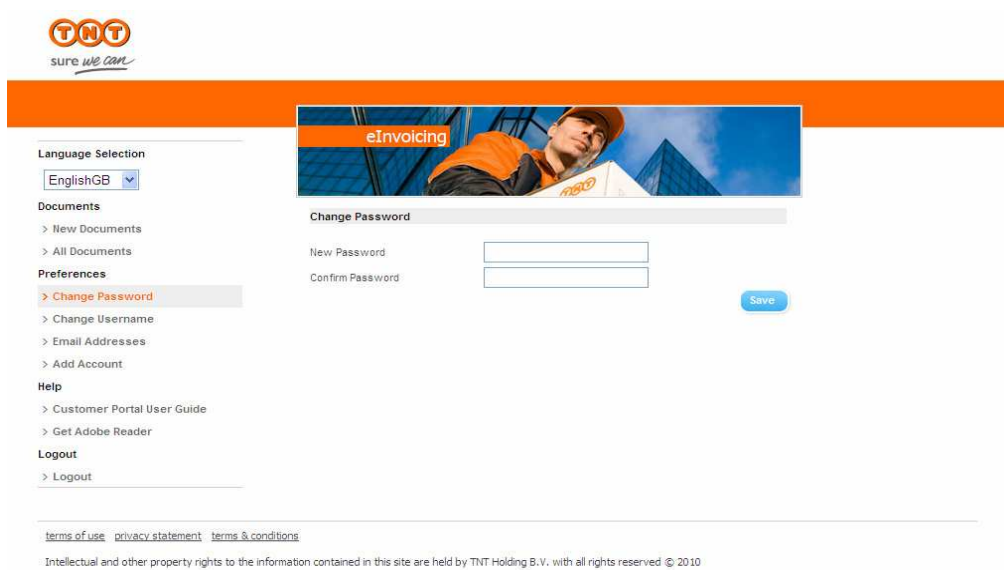
eInvoicing

6.0 Felhasználói beállítások

Az eInvoicing weblap bal oldalán található Preferences menüpont alatt található Change Username használatával megváltoztathatja felhasználónevét, Change Password opcióval a jelszavát, illetve Email Addresses menüpont alatt az értesítésekhez tartozó e-mailcímeit.

6.1 Jelszó módosítása

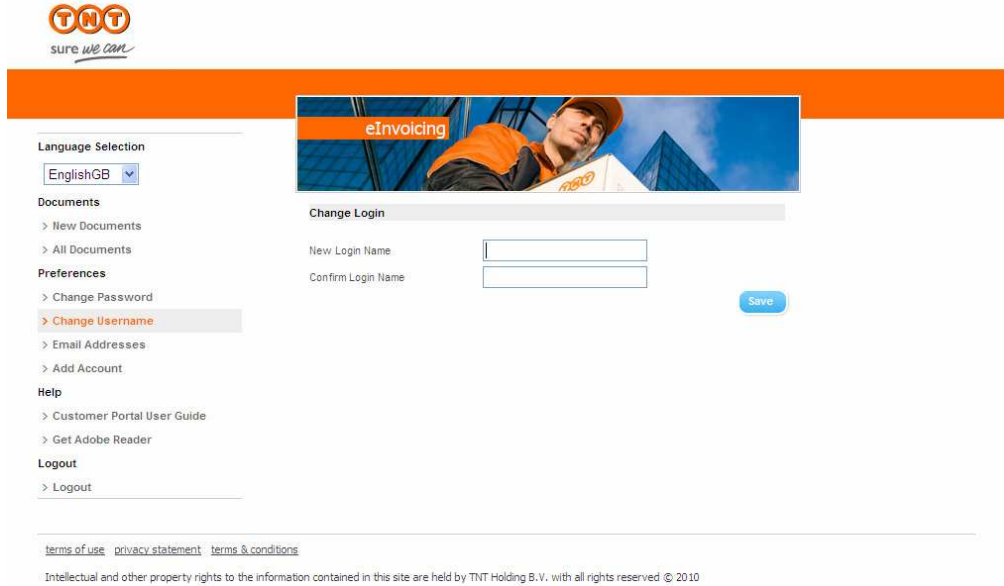
A jelszó módosításához kattintson a Change Password opcióra, majd adja meg új jelszavát, kattintson a jelszó megerősítése opcióra és a Save gombra!



6.2 Felhasználónév módosítása

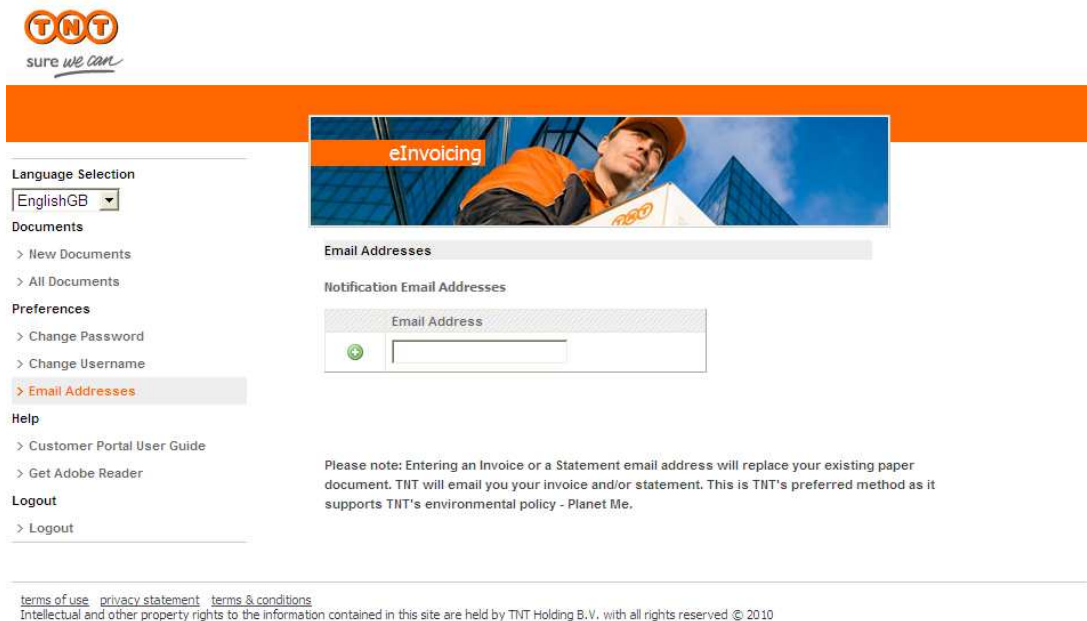
A felhasználónév módosításához kattintson a Change Username opcióra, adja meg új felhasználónevét, válassza a felhasználónév megerősítése mezőt és a Save gombbal mentse el a módosításokat!




eInvoicing



6.3 Értesítési e-mailcím módosítása

Az Email Addresses menüpontban lehetősége van az eddigieken túl további értesítési e-mailcím hozzáadására, a meglévő e-mailcímek módosítására, valamint törlésére. Maximum 20 db e-mailcím megadását biztosítja a rendszer.



E-mailcím hozzáadásához gépelje be a címet az Email Addresses mezőbe, majd kattintson a  menüpontra. Meglévő e-mailcím törléséhez válassza a  opciót. E-mailcím módosításához kattintson az e-mailcím melletti  ikonra, majd a módosítások mentéséhez

eInvoicing

válassza a  opciót! Ha mégsem kívánja a módosítást elvégezni, kattintson a  gombra!

7.0 Informatikai háttérspecifikációk

A rendszer használatához az alábbi informatikai jellegű minimum követelmények szükségesek:

- Internet kapcsolat
- Regisztrálás a TNT Express Hungary Kft weblapján
- Acrobat Reader program minimum 9.0 verziója (internetről ingyenesen letölthető)
- CSV adatállományok kezelésére alkalmas program (pl. MS Excel)

Kérdés és probléma esetén kérjük, forduljon a rendszer-adminisztrátorához a HU.E-Invoicing@tnt.com e-mailcímen!