

Система Электронных Счетов TNT Экспресс



Руководство пользователя

Оглавление:

1.0	Обзор	3
2.0	Уведомление по электронной почте	4
3.0	Вход в систему	4
4.0	Управление документами	7
5.0	Поиск и сортировка документов	9
6.0	Предпочтения	11
6.1	Изменение пароля	11
6.2	Изменение имени пользователя	11
6.3	Изменение электронной почты	12
7.0	Минимальные системные требования	13

1.0 Обзор

Добро пожаловать в систему электронных счетов TNT Экспресс. Данный документ является руководством по использованию системы электронных счетов и обзором того, как Вы можете получить доступ к системе.

Преимущества системы:

- Более оперативный и эффективный доступ к получению информации о выставленных счетах и кредит-нотах (далее документы)
- Возможность просмотра копий документов в формате PDF, загрузки электронных данных в формате CSV
- Более безопасный способ получения данных
- Доступ к Вашим документам за последние 26 недель с момента регистрации

Информация об электронных документах доступна на веб-портале TNT Экспресс

‘<https://express.tnt.com/einvoicing>’.

Данная ссылка будет доступна для Вас во всех уведомлениях, которые будут высылаться на Вашу действующую электронную почту. Кроме того, Вы можете добавить ее в избранное в Вашем интернет браузере. Также для Вас будут созданы имя пользователя и пароль для доступа к системе.

Если Вы выбрали получение копий электронных документов (формат PDF), они будут высланы на электронную почту, которую Вы указали в качестве адреса доставки при регистрации. Рекомендуем создать общую почту, для доступа сотрудникам Вашей компании, т.к. адрес доставки электронной копии документов может быть только один. Уведомления же могут быть высланы на более чем один адрес электронной почты с информацией о доступе к документам на веб-портале компании TNT Экспресс.

Если Вы решили не получать копии документов на электронный адрес, а использовать только веб-портал для просмотра, загрузки или печати документов, Вам будет выслано уведомительное письмо, как только документы будут доступны в системе. Для Вашего удобства вся информация (PDF, CSV) о выставленных документах хранится на портале в течение 26 недель, тем не менее рекомендуется загружать электронные копии документов как можно быстрее.

2.0 Уведомление по электронной почте

Когда Ваш счет или кредит-нота будут готовы, TNT Экспресс вышлет Вам автоматическое уведомление по электронной почте, адрес которой Вы указали при регистрации.

Пример:

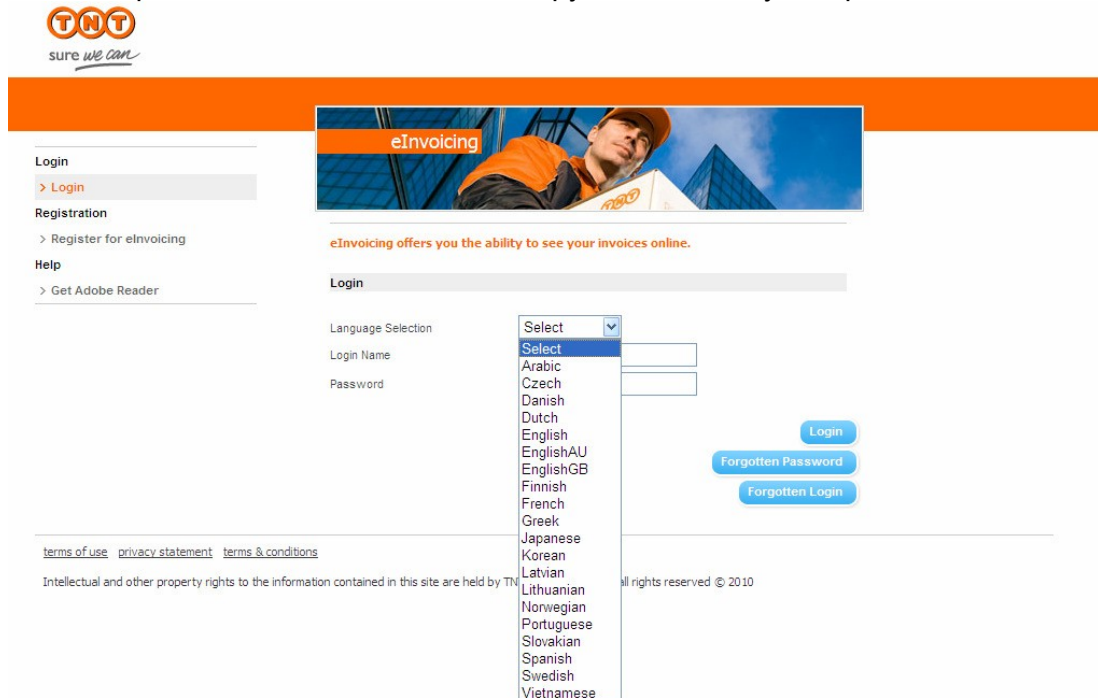
Уведомление: Ваша новая копия счета / кредит-ноты доступна на портале TNT Экспресс, для загрузки перейдите по указанной ниже ссылке.

<https://express.tnt.com/einvoicing>

Для входа в систему, перейдите по действующей ссылке, которая будет в Вашем электронном письме. Пройдя по ссылке, Вы автоматически попадете на страницу входа в систему, где нужно будет указать свое имя пользователя и пароль.

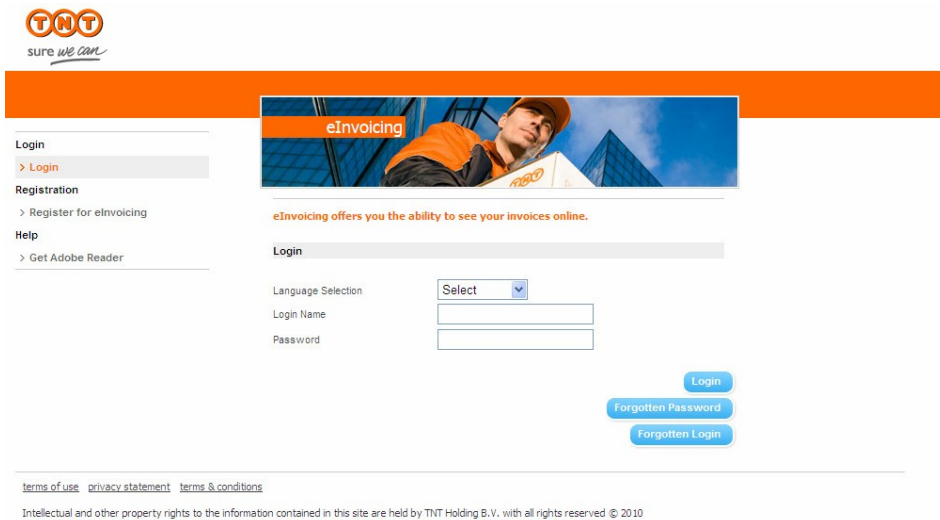
3.0 Вход в систему

Для удобства наших клиентов, предоставлен выбор языка, позволяющий использовать наиболее предпочтительный пользователю. Из выпадающего списка выберите RUSSIAN, либо любой другой на Ваше усмотрение.



Ваши имя пользователя и пароль будут заблаговременно предоставлены компанией TNT Экспресс.

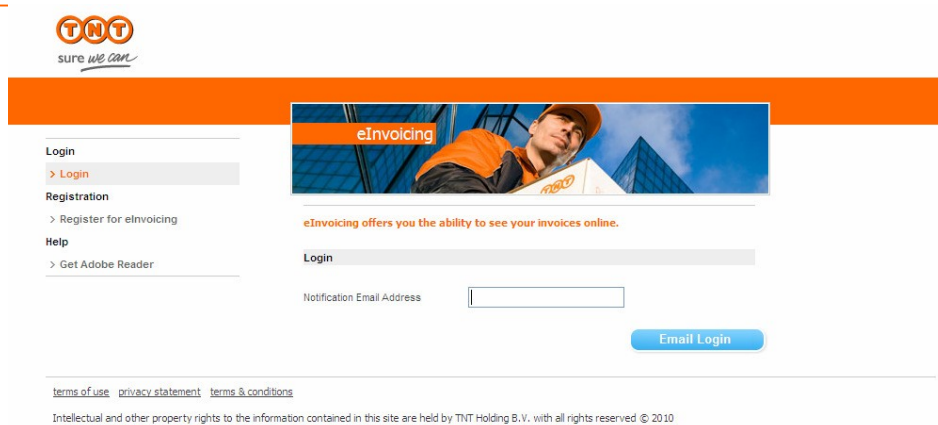
Для доступа к системе введите имя пользователя и пароль и нажмите кнопку «Войти».



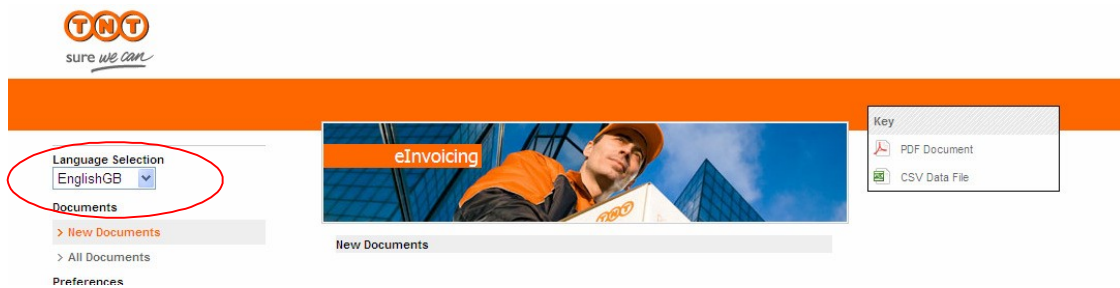
- Если Вы забыли свой пароль, Вы можете восстановить его, нажав на кнопку «Забыли пароль?». В этом случае на ваш логин будет выслан новый пароль (если в качестве логина Вы используете адрес электронной почты). Также уведомление будет выслано на все электронные адреса, указанные при регистрации. Если адреса, связанные с учетной записью отсутствуют, то Вы увидите сообщение:

«Ваш логин не привязан ни к одной электронной почте. Пожалуйста, обратитесь в отдел электронного документооборота компании TNT Экспресс за помощью».

- Если Вы забыли свое имя пользователя, Вы также можете его восстановить, нажав на кнопку «Забыли имя пользователя?». Система предложит Вам ввести свой электронный адрес, который был использован при регистрации. При нажатии на «Отправить имя пользователя» будет отправлено электронное сообщение с указанием Вашего имени пользователя.

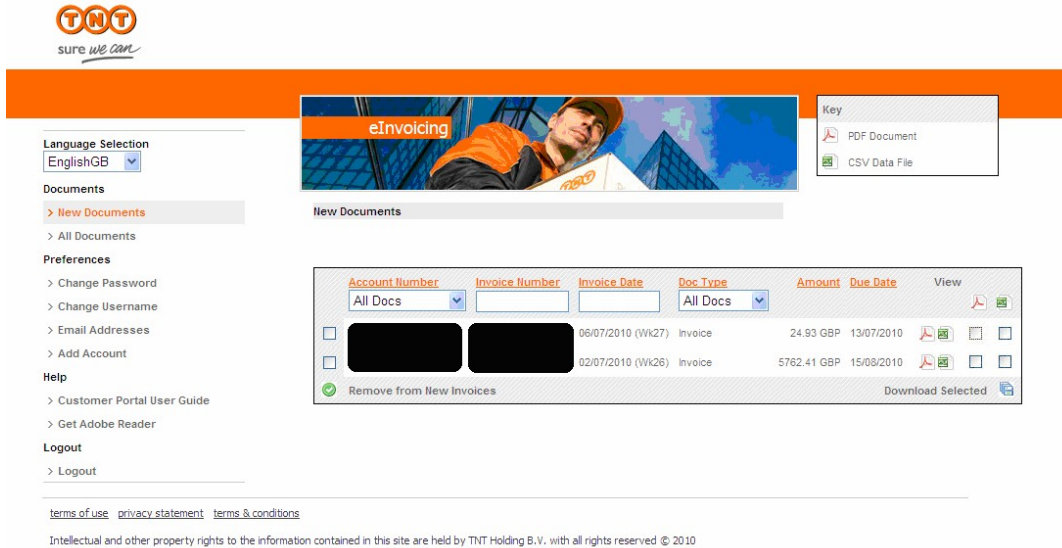


- После входа в систему в левом верхнем углу доступна панель управления, где можно изменить язык интерфейса.



4.0 Управление документами

Портал электронных счетов TNT Экспресс предоставляет доступ к Вашим счетам и кредит-нотам, возможность загрузки или просмотра копий документов в формате PDF и выгрузки электронных данных в формате CSV. После входа в систему появится информация о новых счетах.



Language Selection
EnglishGB

Documents
> New Documents
> All Documents

Preferences
> Change Password
> Change Username
> Email Addresses
> Add Account

Help
> Customer Portal User Guide
> Get Adobe Reader

Logout
> Logout

Key
PDF Document
CSV Data File

Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
All Docs			All Docs			
		05/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
		02/07/2010 (Wk26)	Invoice	5762.41 GBP	15/08/2010	

Remove from New Invoices

Download Selected

[terms of use](#) [privacy statement](#) [terms & conditions](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holding B.V. with all rights reserved © 2010

На экране появится информация о новых документах, и документах которые до этого не были Вами выгружены. Вы можете ознакомиться или загрузить файл в формате PDF или скачать несколько в zip формате. Для просмотра файла в формате PDF, нажмите . Чтобы посмотреть файл с данными в формате CSV, нажмите . Чтобы загрузить ряд файлов на свой компьютер на правой стороне экрана выберите галочкой те файлы, которые желаете загрузить и нажмите на кнопку . Она находится рядом с указателем «Загрузить избранное» в нижнем правом углу экрана.

Вы также можете отметить счета как просмотренные и убрать их из списка новых, нажав  - «Удалить из списка новых счетов».



express

DIT FACTUURBEDRAG WORDT AUTOMATISCH VAN UW REKENING
AFGESCHREVEN



CREDITFACTUUR

Maken een aanbetaling van deze factuur dienen binnen 14 dagen na dagtekening van deze
factuur schriftelijk aan ons te worden gemeld. Uw kredietlimiet op uw rekkentafel is
TNT Express Nederland BV
Financiële Administratie
Postbus 99456
6920 ND Duiven
Tel. 026-3191465
Fax 030-2466300
E-mail: creditcontrol@tntexpress.nl

TNT Klantnummer Factuurnummer Factuurdatum Vervaldatum Uw BTW-identificatienummer

*S = Afreder betaalt; R = Overnemer betaalt					
Item	* Pick up datum Consolide nummer	Service Diploma adres / Afrederadres	Gerechte tig	Bedrag	BTW %
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

BTW nr: NL806589656B01
KvK 13298857
ABN-Amro Arnhem
Rek.nr: 53 44 21 458
BIC: ABNANL2A
IBAN: NL55ABNA0534421458
Postbank
Rek.nr: 851907
BIC: PSTB NL21
IBAN: NL31PSTB0000851907

Op alle handelingen en services zijn
onze Algemene Voorwaarden van
toepassing. Bij niet tijdige betaling van
onze facturen, of een deel daarvan,
zullen wij u per maand 1% rente over
het factuurbedrag in rekening
brengen. Indien tot incasso moet
worden overgegaan, wordt het bedrag
van de vordering verhoogd met 15%
administratiekosten en komen alle
gerechtelijke en buitengerechtelijke
kosten voor uw rekening.

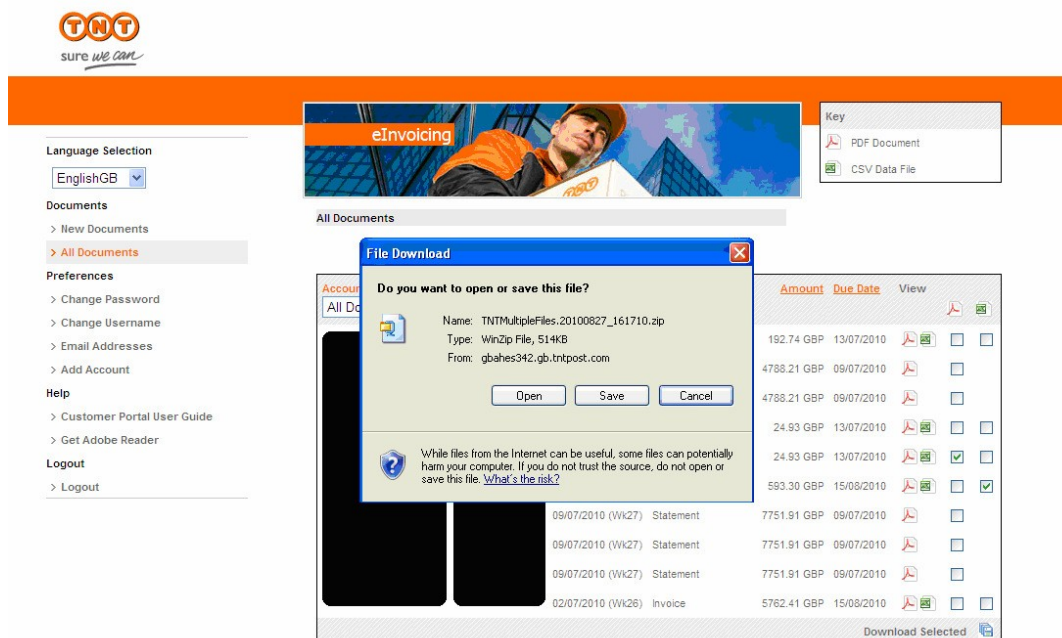
SUBTOTAAL EUR	-43.27
TOTAAL NET BELASTBAAR BTW EUR	0.00
TOTAAL BELASTBAAR BTW EUR	-43.27
BTW 19,00% EUR	-8.22
TOTAAL BEDRAG EUR	-51.49

Bladzijde 1 van 1

После просмотра или загрузки файла, он автоматически будет перемещен из категории «Новые документы» в категорию «Все документы». Это произойдет сразу после обновления страницы.

В верхнем левом углу экрана Вы найдете навигацию для просмотра новых или всех документов, которые были доступны с момента Вашей регистрации на портале. Вся информация о выставленных документах хранится на портале не более 26 недель.

Вы можете сразу выбрать ряд документов для выгрузки в форматах PDF и CSV. Ограничение системы - это 10 документов за одну выгрузку. После того, как Вы выберете документы для скачивания, Вам будут предложены следующие действия: «открыть» или «сохранить» файл.



5.0 Поиск и сортировка документов

Чтобы найти нужный документ, Вам будет предложено несколько критериев отбора:

Клиентский номер
Номер документа
Дата документа

В дополнение к этим критериям, Вы также можете сортировать документы в порядке возрастания или убывания, используя заголовки:

Клиентский номер
Номер документа
Дата документа
Тип документа
Сумма

Обращаем Ваше внимание на то, что документы остаются в системе и доступны для многократного скачивания в течение 26 недель. Поэтому мы рекомендуем Вам скачивать все необходимые документы как можно скорее для Вашего внутреннего пользования.



Language Selection

EnglishGB

Documents

- > New Documents
- > All Documents

Preferences

- > Change Password
- > Change Username
- > Email Addresses
- > Add Account

Help

- > Customer Portal User Guide
- > Get Adobe Reader

Logout

- > Logout



eInvoicing

Key

- PDF Document
- CSV Data File

All Documents

Account Number	Invoice Number	Invoice Date	Doc Type	Amount	Due Date	View
All Docs			All Docs			
		09/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
		06/07/2010 (Wk27)	Invoice	24.93 GBP	13/07/2010	
		08/07/2010 (Wk27)	Invoice	192.74 GBP	13/07/2010	
		02/07/2010 (Wk26)	Invoice	593.30 GBP	15/08/2010	
		09/07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		09/07/2010 (Wk27)	Statement	4788.21 GBP	09/07/2010	
		02/07/2010 (Wk26)	Invoice	5762.41 GBP	15/08/2010	
		09/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		09/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	
		09/07/2010 (Wk27)	Statement	7751.91 GBP	09/07/2010	

Поиск и сортировка

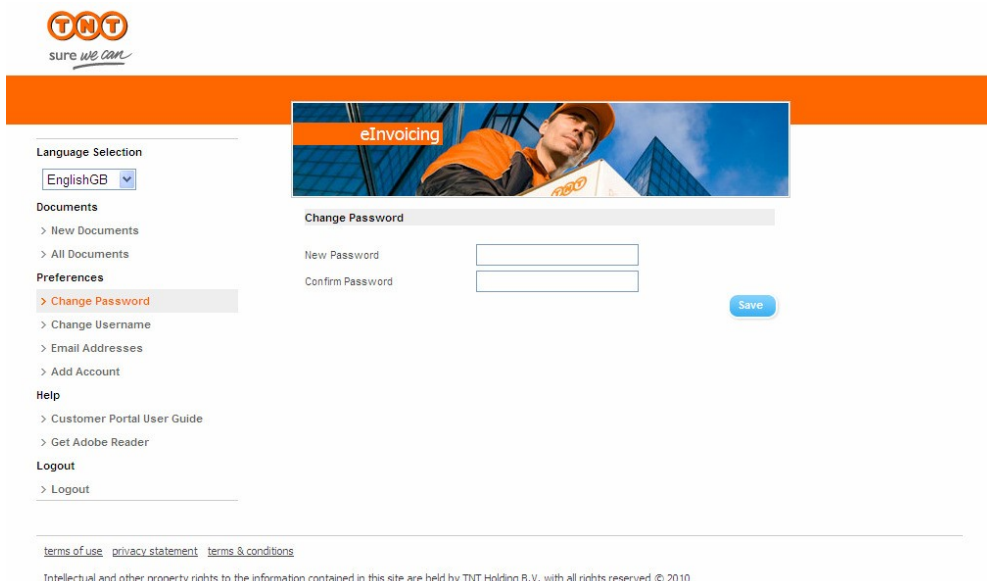
Сортировка

6.0 Предпочтения

Доступны на панели управления с левой стороны экрана

6.1 Изменение пароля

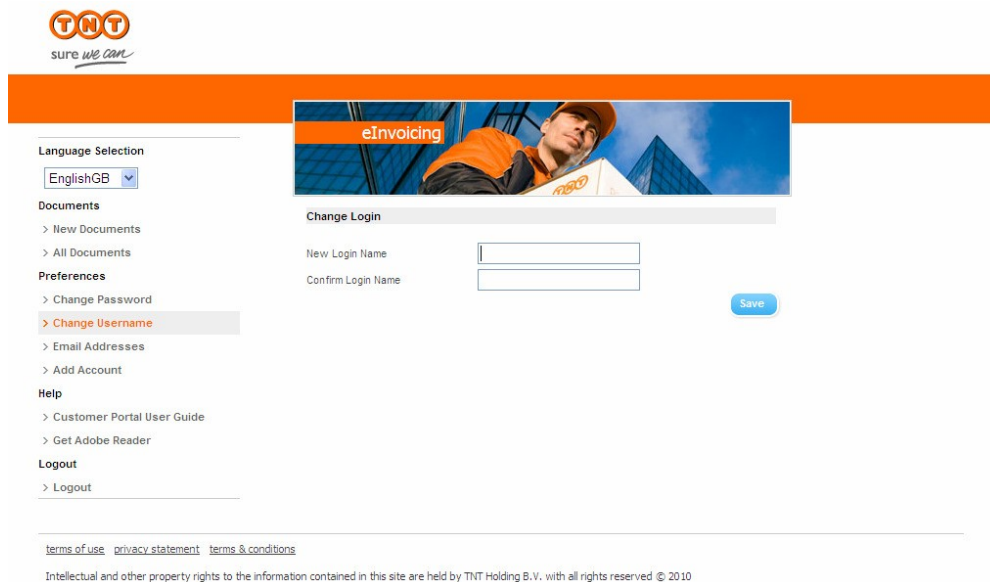
Вы можете изменить пароль, привязанный к Вашему имени пользователя. Чтобы изменить пароль, введите новый, повторите новый пароль и нажмите на кнопку «сохранить».



The screenshot shows the TNT eInvoicing user interface. On the left is a navigation menu with sections: Language Selection (EnglishGB), Documents (New Documents, All Documents), Preferences (Change Password, Change Username, Email Addresses, Add Account), Help (Customer Portal User Guide, Get Adobe Reader), and Logout. The main content area is titled 'eInvoicing' and features a banner image of a worker. Below the banner is the 'Change Password' form, which includes fields for 'New Password' and 'Confirm Password', and a 'Save' button. At the bottom of the page, there are links for 'terms of use', 'privacy statement', and 'terms & conditions', followed by a copyright notice for TNT Holding B.V. © 2010.

6.2 Изменение имени пользователя в системе

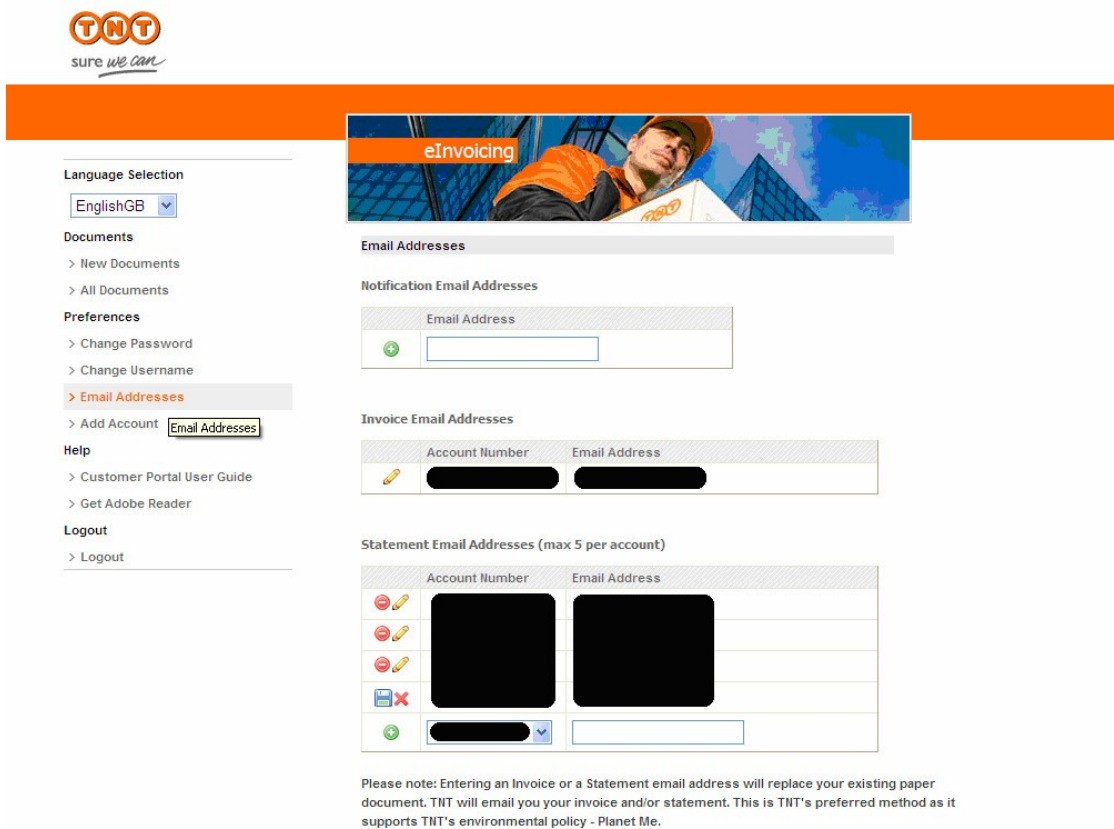
Вы можете изменить Ваше имя пользователя в системе. Чтобы изменить имя пользователя, введите новое, повторите новое имя и нажмите на кнопку «сохранить».



This screenshot shows the TNT eInvoicing user interface with the 'Change Login' form selected. The navigation menu on the left is identical to the previous screenshot, but the 'Change Username' option under the 'Preferences' section is highlighted. The main content area shows the 'Change Login' form with fields for 'New Login Name' and 'Confirm Login Name', and a 'Save' button. The footer contains the same links and copyright information as the previous screenshot.

6.3 Изменение электронной почты

Вы можете изменить, удалить или добавить адреса электронной почты для получения уведомлений о выставленных документах. Максимальное количество электронных адресов – 20.



Для добавления нового электронного адреса, введите новый и нажмите - .

Для удаления электронного адреса, нажмите - .

Для редактирования электронного адреса, нажмите - .

Для сохранения изменений, нажмите - .

Отклонить изменения, нажмите - .

Чтобы изменить электронный адрес доставки документов в формате PDF, Вам необходимо связаться с отделом электронного документооборота компании TNT Экспресс.

7.0 Системные требования

Ниже представлены минимальные требования для работы в системе

Обязательно	Web Browser: Microsoft Internet Explorer 7 or later
	Adobe Acrobat v9.0 / Adobe Reader v8.0 or later – To view invoices in PDF format
Минимальные системные требования	Windows 95, NT4, 98, Me, 2000, XP Professional or Vista
	Display 800x600 screen resolution and 16-bit colour
Минимальные программные требования	Microsoft Excel 97 or later – to enable the download of the invoice data to the customer's system, WinZip or WinRAR

Если у Вас возникли вопросы или затруднения, обратитесь к отделу электронного документооборота компании TNT Экспресс по электронной почте ru.einvoicing@tnt.com или к Вашему торговому представителю.