



ExpressInvoice

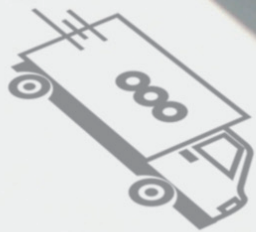
Elektronische Rechnungsabwicklung

Handbuch



express

1. Einführung	3
2. Ihr Zugang zu ExpressInvoice / Ihre Registrierung	4
3. Die Funktionsweise von ExpressInvoice	6
3.1. Anmeldung	6
3.2. Rechnungen	8
3.3. Benutzer	11
3.4. Ausgabeprofile	12
3.5. Kunden	14
3.6. Mein Benutzerkonto	15
3.7. Hilfe	16



I. Einführung

Egal wie groß oder klein das Versandvolumen Ihres Unternehmens ist – ExpressInvoice macht Ihr Rechnungswesen einfacher und effizienter. Da es sich um eine sichere, nur mit Passwort zugängliche Online-Plattform handelt, bedarf es keinerlei Installation und Sie können sofort damit starten!

Im vorliegenden Handbuch erläutern wir Ihnen Schritt für Schritt alles, was Sie für ein erfolgreiches Arbeiten mit ExpressInvoice wissen müssen.

Falls Sie Fragen zur Anwendung oder zu den Rechnungen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen TNT Express Standort. Die Kontaktdaten finden Sie rechts oben auf Ihrer PDF-Rechnung.

2. Ihre Registrierung zu ExpressInvoice

Bevor Sie mit ExpressInvoice starten, müssen Sie sich einmalig registrieren. Füllen Sie dazu bitte das Registrierungsformular unter www.tnt.de/expressinvoice aus oder wenden Sie sich an die Buchhaltung Ihres zuständigen TNT Express Standortes. Diese wird Ihnen eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und einem persönlichen Passwort zusenden. Später sollten Sie das Passwort zu Ihrer eigenen Sicherheit ändern.

➊ Gehen Sie im Internet auf www.tnt.de/ExpressInvoice und klicken Sie dann auf „Registrierung“.


The screenshot shows the TNT Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the TNT logo and the slogan "sure we can". The main menu includes "PRODUKTE", "E-SERVICES", "SUPPORT", "ÜBER UNS", and "AKTUELL". The "E-SERVICES" section is expanded, showing a list of services: "Sendungsverfolgung", "Laufzeiten", "e-Lösungen", "myTNT", "Speedbooking", "ExpressManager", "ExpressConnect", "ExpressIndividual", "ExpressManager", "ExpressInvoice" (highlighted), "Customer Self Billing", and "ExpressMobile".

The "Express Invoice" section is the focus, featuring a heading "Ihre Lösung:" and an image of a laptop displaying a document with a Euro symbol. Below this, it states: "ExpressInvoice: Die sicherste Rechnungskontrolle für Ihr Business." and provides a brief description of the service. A list of "Weiterführende Informationen" includes links for "Kurzanleitung PDF", "Handbuch PDF", "Broschüre E-Magazin", "Registrierung", and "Anmelden".

On the right side, there is a "QUICK LINKS" section with "Sendungsverfolgung", "Speedpoints", and "myTNT". Below that is a search bar and a "TNT e-Business Hotline" section with the phone number "01805 600 900".

At the bottom of the page, there is a feedback prompt: "War diese Information für Sie hilfreich?" followed by a five-star rating system.

Bitte geben Sie nun Ihre persönlichen Zugangsdaten ein. Sie werden im Folgenden automatisch durch den weiteren Registrierungsprozess geführt. Wenn Sie alle Felder ausgefüllt und Ihr Passwort geändert haben, klicken Sie auf „Speichern“. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie auf Seite 6.


ExpressInvoice
Nicht angemeldet

Deutsch

- > Willkommen
- > Registrierung 1
- > Anmeldung

Registrierung

Kundennummer:	123456789
Registriercode:	Q2ngwu 2
Passwort:	*****

Registrierung

1 Klicken Sie oben links in der Navigation auf „Anmeldung“.

2 **Tragen Sie** Ihre Zugangsdaten (Kundennummer, Registriercode und Passwort), die Sie von uns per E-Mail erhalten haben, in das Formular ein. Klicken Sie nach dem Ausfüllen auf die Schaltfläche „Anmeldung“. Bitte stimmen Sie einmalig unseren AGB zu, tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein und ändern – zu Ihrer eigenen Sicherheit – Ihr Passwort.

Hinweis: Bitte achten Sie beim Ändern Ihres Passwortes darauf, dass Ihr neues Passwort

- mindestens sechs Zeichen lang ist,
- mindestens eine Ziffer sowie
- einen Großbuchstaben und
- einen Kleinbuchstaben

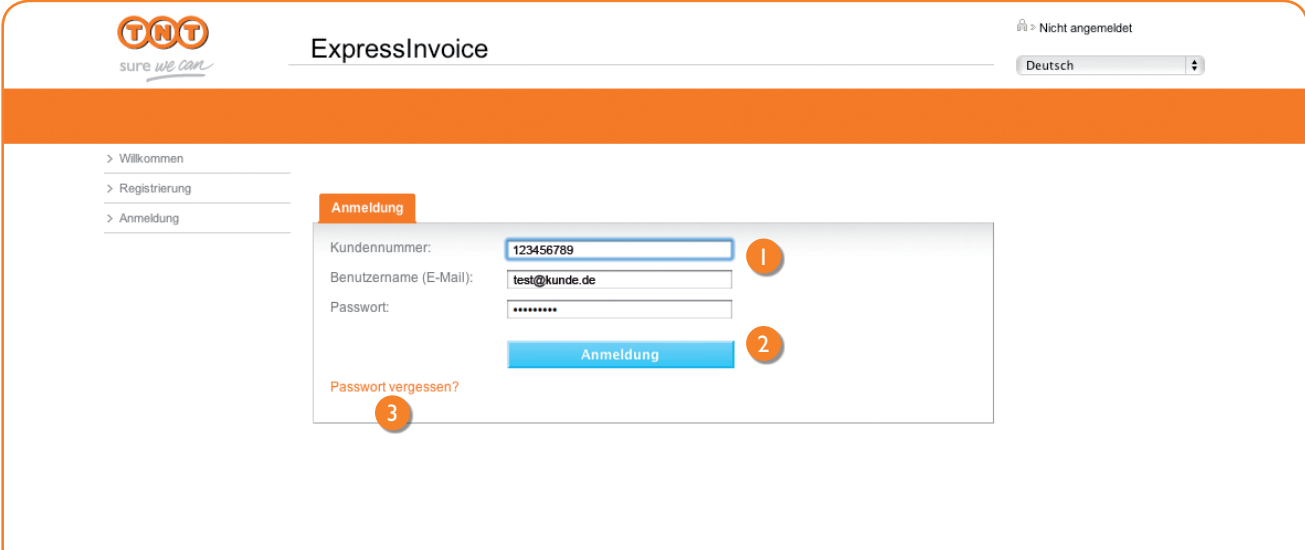
enthält. Sie können sich Ihr neues Passwort nun zur Sicherheit per E-Mail selbst zusenden.

Tipp: Wenn Sie ab sofort Rechnungen über Express-Invoice erhalten möchten, konfigurieren Sie bitte das Ausgabeprofil für Ihr Unternehmen. Die Vorgehensweise hierzu wird in Abschnitt 3.4 beschrieben.

3. Die Funktionsweise von ExpressInvoice

3.1. Anmeldung

Um sich bei ExpressInvoice anzumelden, gehen Sie zunächst, wie in Abschnitt 2 beschrieben, im Internet auf die Seite www.tnt.de/ExpressInvoice und dann auf „Anmelden“.



The screenshot shows the ExpressInvoice login interface. At the top left is the TNT logo with the tagline 'sure we can'. The page title is 'ExpressInvoice'. In the top right corner, it says 'Nicht angemeldet' and 'Deutsch'. On the left side, there is a navigation menu with links for 'Willkommen', 'Registrierung', and 'Anmeldung'. The main content area features a login form titled 'Anmeldung'. The form contains three input fields: 'Kundennummer:' with the value '123456789', 'Benutzername (E-Mail):' with the value 'test@kunde.de', and 'Passwort:' with masked characters. Below the fields is a blue 'Anmeldung' button. A link for 'Passwort vergessen?' is located below the password field. Three numbered callouts are present: '1' points to the customer number field, '2' points to the 'Anmeldung' button, and '3' points to the 'Passwort vergessen?' link.

- 1 In das nun erscheinende Anmeldefenster tragen Sie bitte **Ihre Kundennummer, Ihren Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) und Ihr Passwort** ein.
- 2 Klicken Sie anschließend auf „**Anmeldung**“.
- 3 Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr parat haben sollten, klicken Sie auf „**Passwort vergessen?**“. Sie erhalten dann umgehend ein neues, automatisch vergebenes Passwort von uns per E-Mail, mit dem Sie sich anmelden können.

Wichtig: Innerhalb Ihres Unternehmens muss für ExpressInvoice ein sogenannter Verwalter bestimmt werden, der gegenüber den Benutzern – dies können beliebig viele Kollegen sein – mehr Rechte hat und Ihren Unternehmenszugang verwaltet. Verwalter wird automatisch derjenige, der sich als Erster bei ExpressInvoice registriert und anmeldet. Er legt danach die Benutzer fest und weist diesen Rechte zu.

Im Folgenden beschreiben wir die Funktionen, die dem **Verwalter** zur Verfügung stehen. Denn der Verwalter verfügt in ExpressInvoice über das **Profil mit den meisten Berechtigungen**.

Startseite

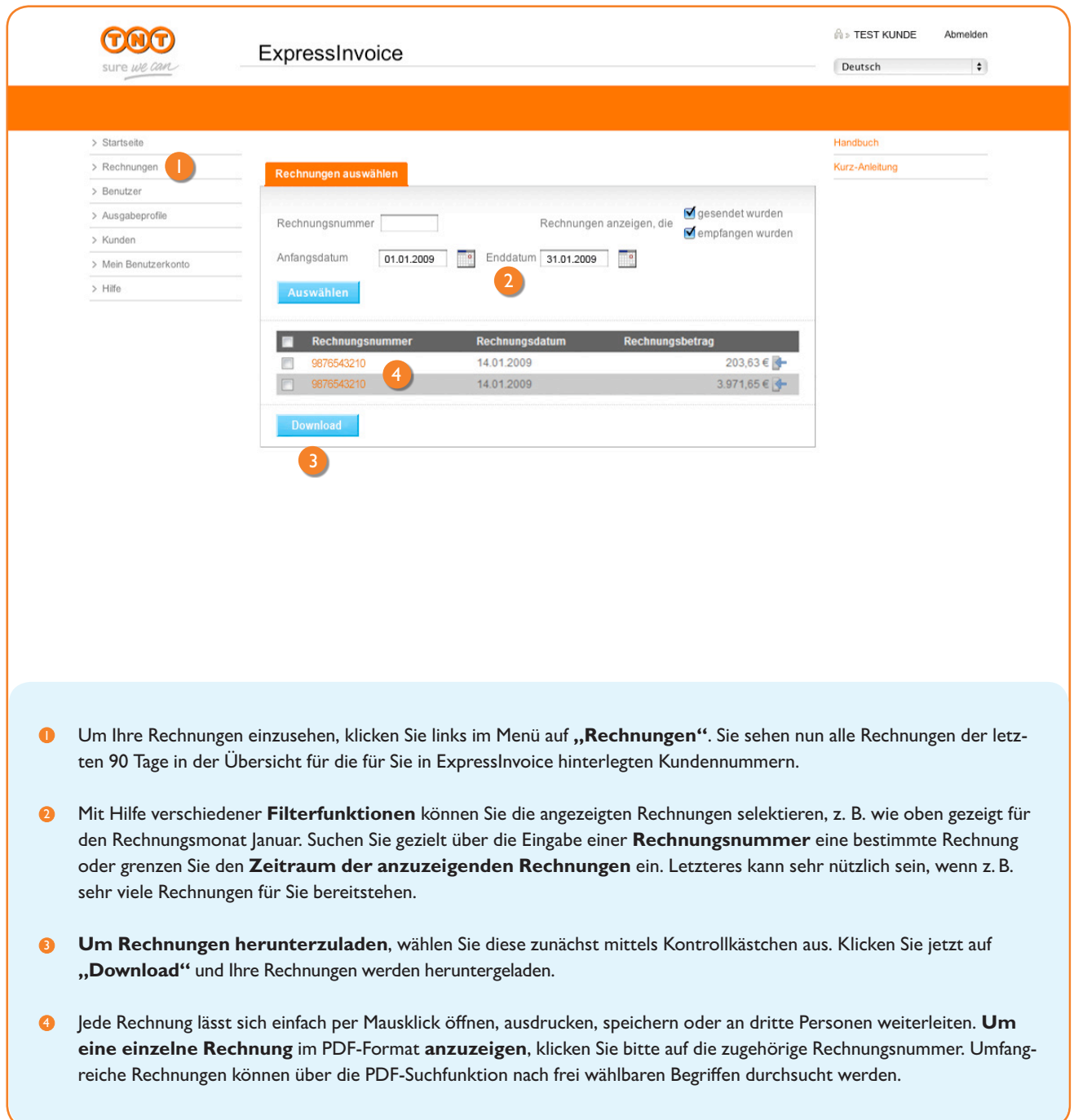
Nach Ihrer Anmeldung sehen Sie die **Startseite** (Homepage). Hier finden Sie alle neu eingegangenen Rechnungen, die Sie per Mausklick öffnen, herunterladen, ausdrucken oder weiterleiten können.

Über die linke Navigation können Sie Ihre Rechnungen und Ihre Daten verwalten:

- Startseite
- Rechnungen (Abschnitt 3.2)
- Benutzer (Abschnitt 3.3)
- Ausgabeprofile (Abschnitt 3.4)
- Kunden (Abschnitt 3.5)
- Mein Benutzerkonto (Abschnitt 3.6)
- Hilfe (Abschnitt 3.7)

In der oberen rechten Ecke können Sie wählen, in welcher Sprache Sie ExpressInvoice nutzen wollen – Deutsch oder Englisch. Außerdem können Sie in der rechten Navigation eine Kurzanleitung sowie das Benutzer-Handbuch zu ExpressInvoice einsehen und herunterladen.

3.2. Rechnungen




The screenshot shows the TNT ExpressInvoice interface. On the left is a navigation menu with 'Rechnungen' highlighted. The main area is titled 'Rechnungen auswählen' and contains a search bar for 'Rechnungsnummer', date filters for 'Anfangsdatum' (01.01.2009) and 'Enddatum' (31.01.2009), and checkboxes for 'gesendet wurden' and 'empfangen wurden'. Below this is a table of invoices:

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag
<input type="checkbox"/> 9876543210	14.01.2009	203,63 €
<input checked="" type="checkbox"/> 9876543210	14.01.2009	3.971,65 €

At the bottom of the table is a 'Download' button. The interface also includes a 'Handbuch' link and a 'Deutsch' language dropdown.

- Um Ihre Rechnungen einzusehen, klicken Sie links im Menü auf „**Rechnungen**“. Sie sehen nun alle Rechnungen der letzten 90 Tage in der Übersicht für die für Sie in ExpressInvoice hinterlegten Kundennummern.
- Mit Hilfe verschiedener **Filterfunktionen** können Sie die angezeigten Rechnungen selektieren, z. B. wie oben gezeigt für den Rechnungsmonat Januar. Suchen Sie gezielt über die Eingabe einer **Rechnungsnummer** eine bestimmte Rechnung oder grenzen Sie den **Zeitraum der anzuzeigenden Rechnungen** ein. Letzteres kann sehr nützlich sein, wenn z. B. sehr viele Rechnungen für Sie bereitstehen.
- Um Rechnungen herunterzuladen**, wählen Sie diese zunächst mittels Kontrollkästchen aus. Klicken Sie jetzt auf „**Download**“ und Ihre Rechnungen werden heruntergeladen.
- Jede Rechnung lässt sich einfach per Mausclick öffnen, ausdrucken, speichern oder an dritte Personen weiterleiten. **Um eine einzelne Rechnung** im PDF-Format **anzuzeigen**, klicken Sie bitte auf die zugehörige Rechnungsnummer. Umfangreiche Rechnungen können über die PDF-Suchfunktion nach frei wählbaren Begriffen durchsucht werden.



sure we can

ExpressInvoice

TEST KUNDE Abmelden

Deutsch ↓


- > Startseite
- > Rechnungen
- > Benutzer
- > Ausgabeprofile
- > Kunden
- > Mein Benutzerkonto
- > Hilfe

[Handbuch](#)

[Kurz-Anleitung](#)

Ansicht
Protokoll
E-Mail

Zurück



express

KOPIE

Service-Hinweis: Der Teletextausdruck wurde zum 01.12.08 angepasst. Aktuelle Informationen erhalten Sie unter: www.tnt.de/teletextausdruck

TNT liefert mit Ausnahme von Sonderfällen keine Pakete ansonsten werden die Pakete an die nächste erreichbare Niederlassung weitergeleitet.

Zentrale Fred Eckertz
 Haberstr. 2
 53842 Troisdorf
 Tel.: 02241497-0 DW: -2540 FAX: -2535
 E-Mail: Fred.Eckertz@tnt.de

RECHNUNG in EUR

TNT-Kundennummer: 70163151

Rechnungsnummer: 161276322

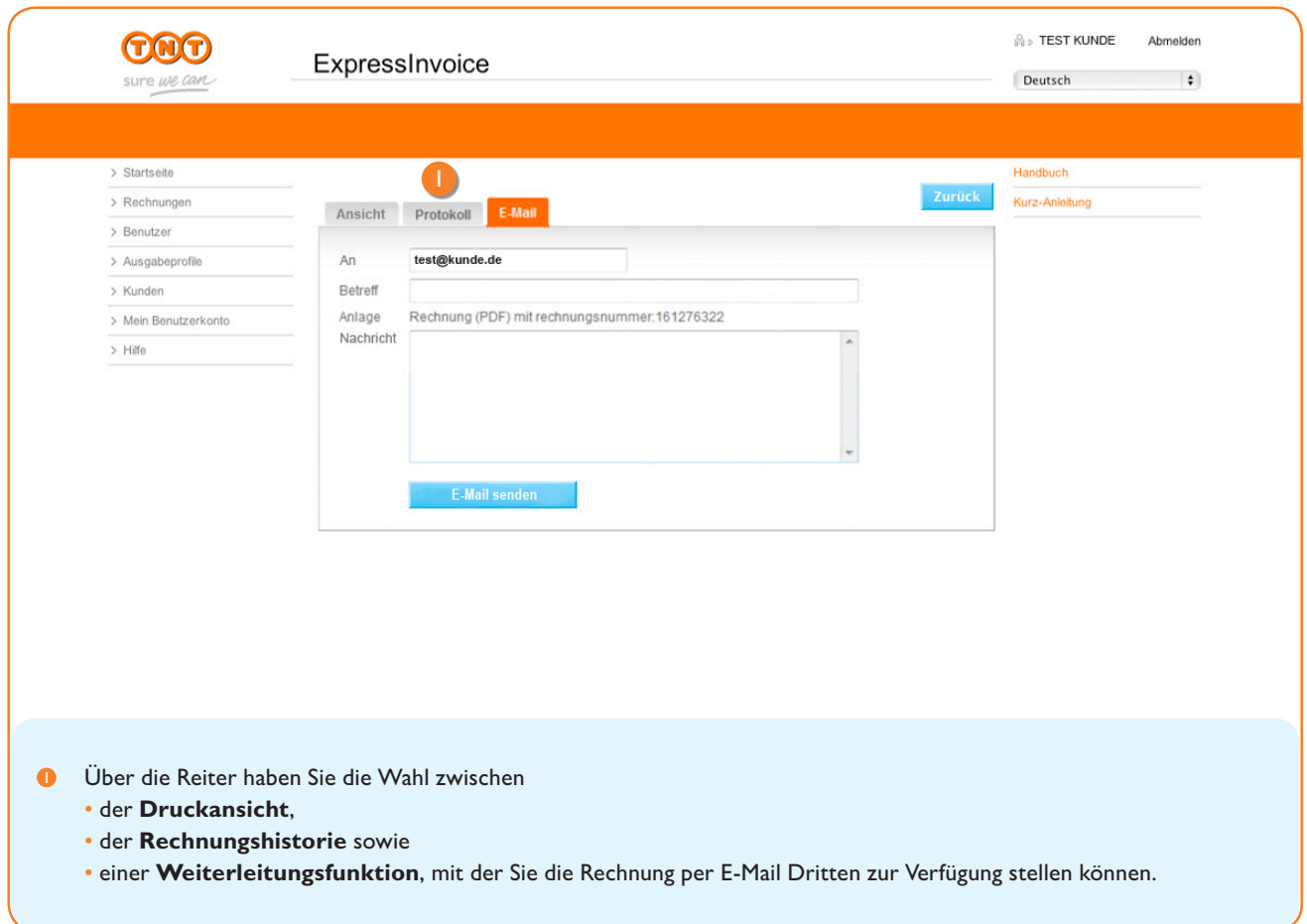
Rechnungsbetrag: 14.01.00

Fälligkeitsdatum: 13.02.09

Die Plakettenangaben können bei Zahlung im nachhinein in den Tagen nach Rechnungsbetrag abgeändert werden.

Pos.	Erstellungsdatum	Erreicht	Erreicht	Erreicht	Erreicht	Erreicht	Erreicht	Erreicht	Erreicht
0001	12.08.08	12:00 Express	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002
	12:00 Express	Anz Coll:	PALETTE	Referenz:	8844492-492				
<p>Ablösung: Motorola GmbH Zum Gut Heiligenstock 16-20 40472 Düsseldorf</p> <p>Zustellung: NHG Logistic GmbH Brühl-Heuserstraße 13 51105 Köln</p>									
0002	12.01.09	12:00 Express	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001
	12:00 Express	Anz Coll:	PALETTE	Referenz:	8844495				
<p>Ablösung: Motorola GmbH Zum Gut Heiligenstock 16-20 40472 Düsseldorf</p>									

1 Die **digitale Unterschrift** einer Rechnung muss mit Hilfe einer Funktion von Adobe auf ihre Echtheit hin überprüft werden. Klicken Sie hierzu auf das Zertifikatssymbol in der oberen linken Ecke und folgen Sie den Anweisungen von Adobe. Dadurch können Sie schnell und problemlos die Unterschrift validieren. Diesen Vorgang brauchen Sie **nur einmal** auszuführen.



The screenshot shows the TNT ExpressInvoice web interface. At the top left is the TNT logo with the slogan "sure we can". The main title is "ExpressInvoice". On the top right, there is a user profile "TEST KUNDE" with an "Abmelden" (Logout) link and a language dropdown menu set to "Deutsch".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- > Startseite
- > Rechnungen
- > Benutzer
- > Ausgabeprofile
- > Kunden
- > Mein Benutzerkonto
- > Hilfe

The main content area features three tabs: "Ansicht", "Protokoll", and "E-Mail". The "E-Mail" tab is currently selected. Below the tabs is a form for composing an email:

- An:** test@kunde.de
- Betreff:** (empty field)
- Anlage:** Rechnung (PDF) mit rechnungsnummer:161276322
- Nachricht:** (empty text area)

 A blue "E-Mail senden" button is located at the bottom of the form. A "Zurück" (Back) button is positioned to the right of the form.

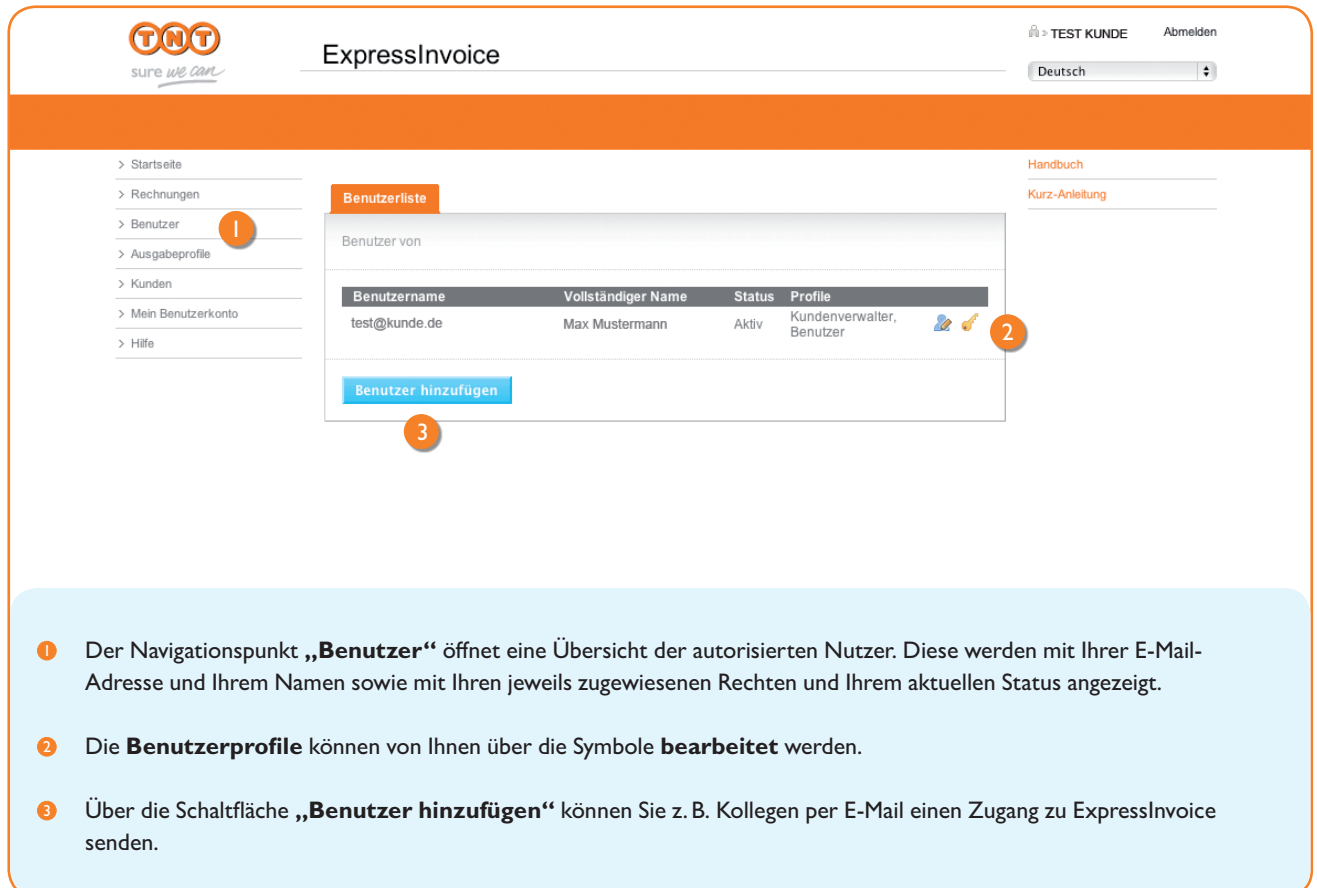
On the right side of the interface, there are links for "Handbuch" and "Kurz-Anleitung".

Information: Über die Reiter haben Sie die Wahl zwischen

- der **Druckansicht**,
- der **Rechnungshistorie** sowie
- einer **Weiterleitungsfunktion**, mit der Sie die Rechnung per E-Mail Dritten zur Verfügung stellen können.

3.3. Benutzer

Hier verwalten Sie die Profile der autorisierten Nutzer.



The screenshot shows the TNT ExpressInvoice user management interface. The navigation menu on the left includes 'Startseite', 'Rechnungen', 'Benutzer' (1), 'Ausgabepprofile', 'Kunden', 'Mein Benutzerkonto', and 'Hilfe'. The main content area displays a 'Benutzerliste' table with the following data:

Benutzername	Vollständiger Name	Status	Profile
test@kunde.de	Max Mustermann	Aktiv	Kundenverwalter, Benutzer

Below the table is a 'Benutzer hinzufügen' button (3). Action icons for edit and delete are visible next to the user entry (2). The top right of the interface shows 'TEST KUNDE' and 'Abmelden'.

- Der Navigationspunkt „Benutzer“ öffnet eine Übersicht der autorisierten Nutzer. Diese werden mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Namen sowie mit Ihren jeweils zugewiesenen Rechten und Ihrem aktuellen Status angezeigt.
- Die **Benutzerprofile** können von Ihnen über die Symbole **bearbeitet** werden.
- Über die Schaltfläche „Benutzer hinzufügen“ können Sie z. B. Kollegen per E-Mail einen Zugang zu ExpressInvoice senden.

3.4. Ausgabeprofile

Unter dem Navigationspunkt „**Ausgabeprofile**“ legen Sie das Format Ihrer Rechnungen sowie den gewünschten Übertragungsweg fest.

1 Entscheiden Sie, auf welchem Weg Ihnen die Originalrechnung und auf welchem Weg Ihnen eine Rechnungskopie zugestellt werden soll, mit welchem Dateinamen – und ob Sie beispielsweise über den Rechnungseingang per E-Mail informiert werden möchten.

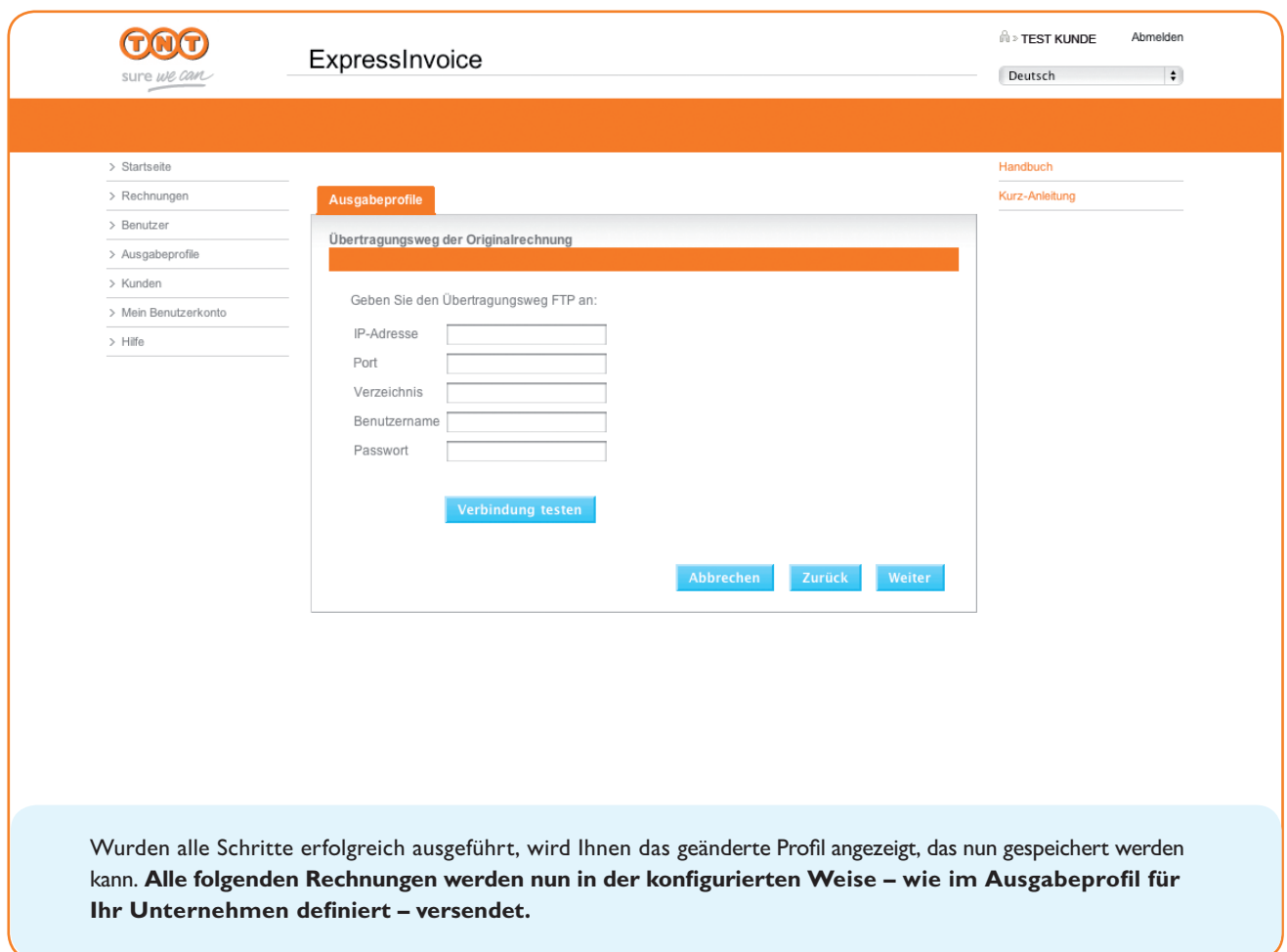
2 Als Verwalter können Sie das Ausgabeprofil, also die Art, wie Sie Rechnungen empfangen möchten, **jederzeit** über die Schaltfläche „**Ändern**“ bearbeiten.

Legen Sie zunächst

- den Übertragungsweg der Originalrechnung,
- danach das Format,
- den Dateinamen sowie
- die Einstellungen für die Rechnungskopie (sofern erforderlich) und
- die Benachrichtigungsoption fest.

Die Originalrechnung kann nur einmal verschickt werden. Sollten Sie sie ein zweites Mal herunterladen, wird die Rechnung automatisch als Kopie gekennzeichnet.

Sie haben die Möglichkeit zwischen verschiedenen Übertragungswegen zu wählen: Download aus dem Portal ExpressInvoice, Zusendung per E-Mail oder Übertragung per SFTP bzw. FTP. Als Standard stehen Ihnen die Datei-Formate **Signiertes PDF, PDF, CSV oder XML** zur Verfügung.

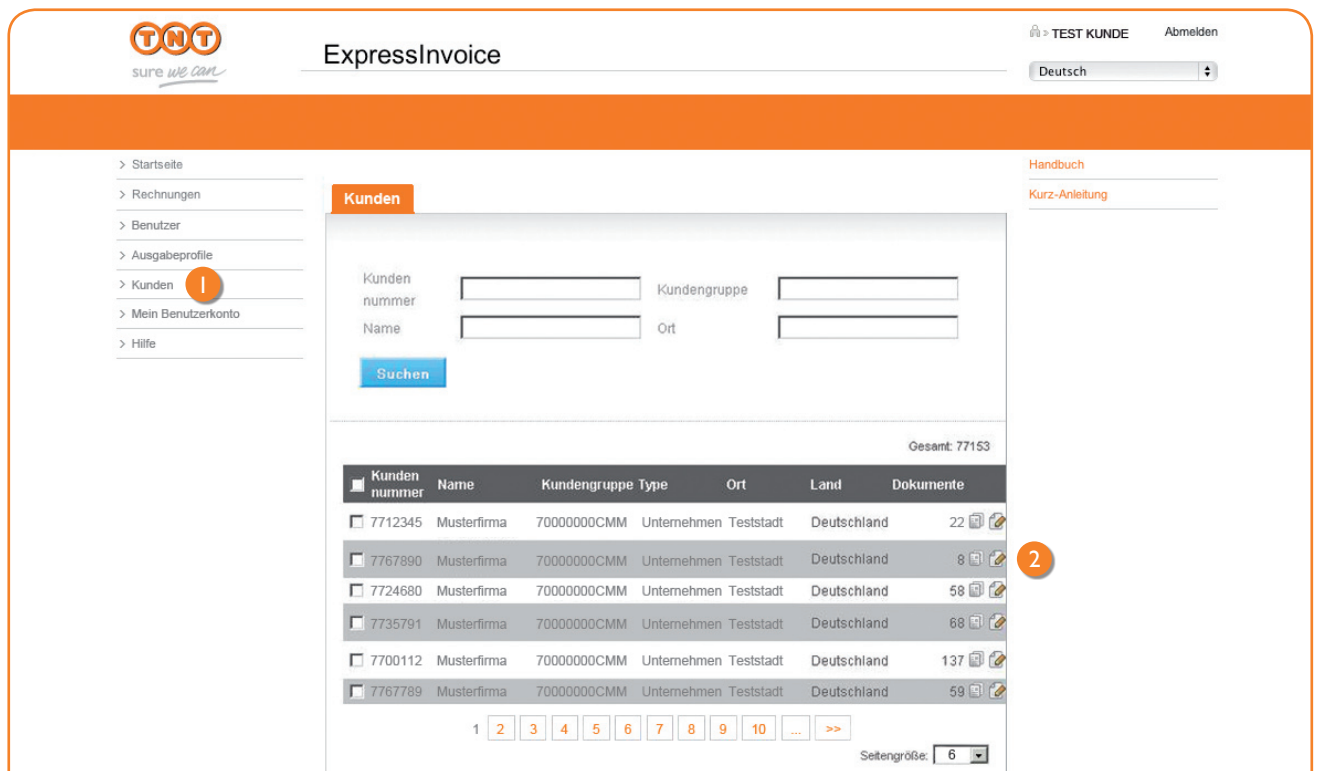


The screenshot shows the TNT ExpressInvoice user interface. At the top left is the TNT logo with the slogan 'sure we can'. The page title is 'ExpressInvoice'. In the top right corner, there is a user status 'TEST KUNDE' with an 'Abmelden' (Logout) link and a language dropdown menu set to 'Deutsch'. A left-hand navigation menu includes links for 'Startseite', 'Rechnungen', 'Benutzer', 'Ausgabeprofile', 'Kunden', 'Mein Benutzerkonto', and 'Hilfe'. On the right side, there are links for 'Handbuch' and 'Kurz-Anleitung'. The main content area is titled 'Ausgabeprofile' and features a modal window for 'Übertragungsweg der Originalrechnung'. This window contains a form with the following fields: 'IP-Adresse', 'Port', 'Verzeichnis', 'Benutzername', and 'Passwort', each with an adjacent input box. Below the form is a blue button labeled 'Verbindung testen'. At the bottom of the modal window are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'. A light blue information box at the bottom of the page contains the following text:

Wurden alle Schritte erfolgreich ausgeführt, wird Ihnen das geänderte Profil angezeigt, das nun gespeichert werden kann. **Alle folgenden Rechnungen werden nun in der konfigurierten Weise – wie im Ausgabeprofil für Ihr Unternehmen definiert – versendet.**

3.5. Kunden

Unter dem Navigationspunkt „**Kunden**“ können Sie die in ExpressInvoice hinterlegten Daten Ihres Unternehmens einsehen und zum Teil auch ändern.

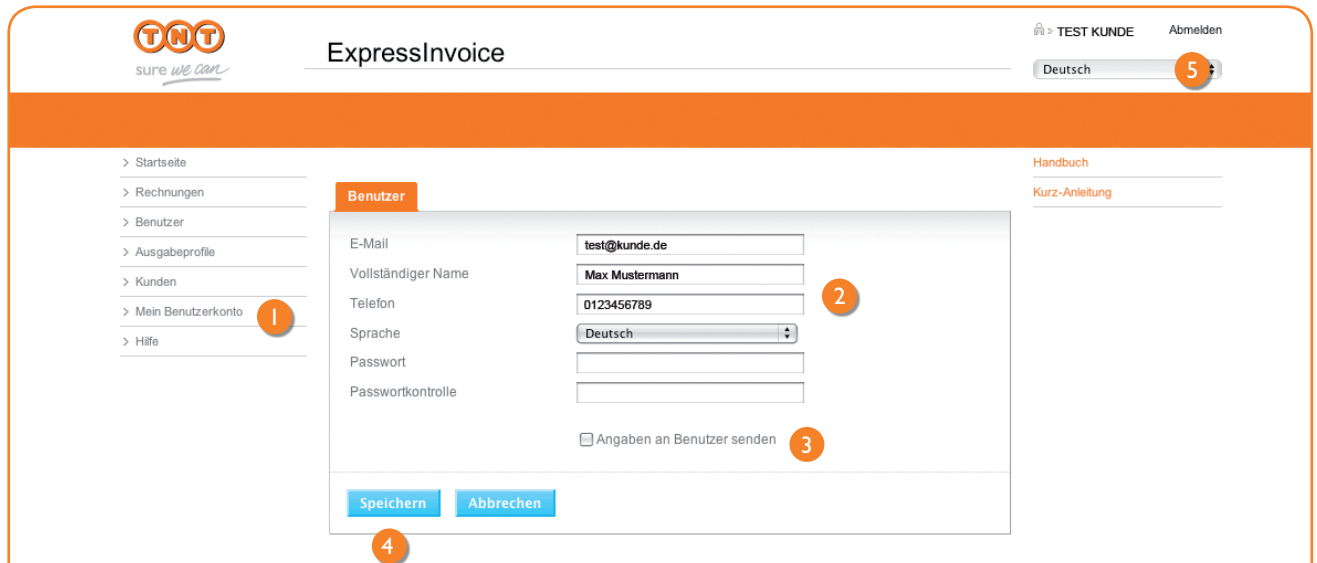


The screenshot shows the TNT ExpressInvoice web interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Startseite', 'Rechnungen', 'Benutzer', 'Ausgabeprofile', 'Kunden' (highlighted with a red circle '1'), 'Mein Benutzerkonto', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Kunden' and contains a search form with fields for 'Kundennummer', 'Kundengruppe', 'Name', and 'Ort', along with a 'Suchen' button. Below the search form is a table of customer records. The table has columns for 'Kundennummer', 'Name', 'Kundengruppe', 'Type', 'Ort', 'Land', and 'Dokumente'. The table shows several records for 'Musterfirma' in 'Teststadt', 'Deutschland'. A red circle '2' highlights a document icon in the 'Dokumente' column of the second row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Gesamt: 77153' and a 'Seitengröße' dropdown set to '6'.

- 1 Der Navigationspunkt „**Kunden**“ öffnet eine Ansicht der im System hinterlegten **Unternehmensdaten, Kundennummern und Rechnungsdokumente**.
- 2 Wenn Sie auf das Rechnungssymbol klicken, können Sie die angezeigte Anzahl an Rechnungen pro Kundennummer einsehen. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol, um die hinterlegten Unternehmensdaten zu sehen. Die hier hinterlegten Unternehmensdaten können Sie nur zum Teil selbst korrigieren. Einige Angaben können nur durch TNT Express geändert werden, wenden Sie sich in diesem Fall bitte an die Buchhaltung Ihres zuständigen TNT Express Standortes.

3.6. Mein Benutzerkonto

So bearbeiten Sie Ihre Nutzerdaten.



- 1 Um die eigenen **Kontakt**daten anzeigen zu lassen, klicken Sie in der Navigation auf „**Mein Benutzerkonto**“.
- 2 Hier können Sie neben Ihrem Namen auch die **Kontakt**angaben wie E-Mail-Adresse und Telefonnummer bearbeiten, die bevorzugte Sprache auswählen oder das Passwort ändern.
- 3 Wenn Sie die Funktion „**Angaben an Benutzer senden**“ aktivieren, erhalten Sie eine Kopie Ihrer Zugangsdaten per E-Mail zugesandt.
- 4 Ein Klick auf den Button „**Speichern**“ speichert Ihre Änderungen dauerhaft in ExpressInvoice ab.
- 5 Vergessen Sie bitte nicht, sich nach jeder Sitzung korrekt abzumelden. Klicken Sie hierzu oben rechts auf die Schaltfläche „**Abmelden**“.

3.7. Hilfe

Häufig gestellte Fragen beantworten wir unter dem Menüpunkt „Hilfe“.

The screenshot shows the ExpressInvoice portal interface. At the top left is the TNT logo with the tagline "sure we can". The main header reads "ExpressInvoice". On the right, there is a user status "TEST KUNDE" with an "Abmelden" (Logout) link and a language dropdown menu set to "Deutsch".

A left-hand navigation menu includes links for: Startseite, Rechnungen, Benutzer, Ausgabeprofile, Kunden, Mein Benutzerkonto, and Hilfe (which is highlighted with an orange bar). On the right side, there are links for "Handbuch" and "Kurz-Anleitung".

The main content area is titled "ExpressInvoice Portal — FAQ". Below the title, there is a paragraph of introductory text: "An dieser Stelle finden Sie häufig gestellte Fragen zum ExpressInvoice Portal von TNT Express und die richtigen Antworten gleich dazu. Sie wünschen den persönlichen Dialog mit uns? Unsere Service-Hotline hilft Ihnen gerne weiter: +49 (0) 1805 900 933 (0,14 € / Min. aus dem deutschen Festnetz, abweichende Preise aus Mobilfunknetzen möglich)".

Below this is a section titled "Häufig gestellte Fragen:" followed by a list of questions:

- Welche Informationen finde ich wo auf meiner PDF-Rechnung?
- Nach einiger Zeit ohne Aktivität werde ich automatisch abgemeldet — warum?
- Ich erhalte keine Bestätigungsmails — woran kann das liegen?
- Wo kann ich meine Stammdaten, z. B. die Firmenanschrift, ändern?
- Wo kann ich mein Passwort ändern?
- Auch über die Suchfunktion kann ich meine gewünschten Rechnungen nicht finden.
- Wie kann ich meine Rechnung herunterladen?
- Um Rechnungen herunterzuladen habe ich auf „Download“ geklickt. Nun kann ich meine heruntergeladenen Rechnungen nicht finden.
- Wie kann ich mein Benutzerprofil ändern?
- Meine Rechnung wird nicht vollständig angezeigt/ Ich kann meine Rechnung nicht öffnen.
- Ich habe Adobe Acrobat Reader installiert, kann die Rechnung jedoch trotzdem nicht öffnen — woran liegt das?
- Ich habe technische Probleme — wer hilft mir weiter?
- Wen kann ich bei Fragen zu meinen Rechnungen kontaktieren?
- Wo finde ich das Benutzerhandbuch, das mich bei der Anwendung des Portals unterstützt?
- Ich habe hintereinander verschiedene Rechnungsnummern angeklickt, bekomme aber die gleiche Rechnung angezeigt — woran könnte das liegen?
- Ich kann eine Rechnung nicht finden. Was kann die Ursache sein?
- Ich erhalte meine Rechnungen in einer Zip-Datei und kann diese nicht öffnen — was kann ich tun?
- Wann erscheint der Kopie-Vermerk auf meiner Rechnung?

Haben Sie noch Fragen?

Die Mitarbeiter von TNT Express stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Wenden Sie sich bitte an die Buchhaltung

Ihres zuständigen TNT Express Standortes.

Die Kontaktdaten finden Sie stets rechts oben auf Ihren TNT Express Rechnungen.