

한국을 위한 추가 사항 - 한국 개인정보 처리방침 (TNT) (고객의 개인 정보 관련)

1. 총칙	9. 고객의 권리와 의무 및 그 행사 방법
2. 개인정보의 수집 원칙 및 방법	10. 개인정보의 안전성 확보 조치
3. 개인정보의 수집항목 및 처리목적	11. 타 웹사이트로의 링크
4. 개인정보의 처리 및 보유 기간	12. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
5. 개인 정보의 파기	13. 행태정보의 수집, 이용 및 거부 등에 관한 사항
6. 개인정보의 제3자 제공(국내)	14. 추가적 이용, 제공
7. 개인정보 처리 위탁 현황(국내)	15. 권리 침해에 대한 구제 방안
8. 수집된 개인 정보의 국외 이전(국외 제3자에 대한 제공·개인정보처리업무 위탁)	16. 개인정보보호 업무 및 고객 고충사항 처리 부서
	17. 고정형 영상정보 처리기기 운영·관리 방침
	18. 본 개인정보처리방침의 개정

1. 총칙

Federal Express Korea LLC (페더럴익스프레스코리아 유한회사) (이하 “회사”)는 고객(이하 “고객”)의 개인정보를 적극적으로 보호하며, 개인정보보호법 등 모든 관련 법령을 준수하고 있습니다. 회사의 개인정보처리방침 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

2. 개인정보의 수집 원칙 및 방법

- (1) 회사는 서비스 제공을 위해 홈페이지, 전화, 팩스, 이메일, 서면양식, 상담, 대면접수, 위탁사로 부터의 수령 등의 방법으로 법령이 허용한 범위 내에서 해당 목적을 위해서만 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집하는 개인정보 항목과 수집 및 이용 목적은 제3조에 명시되어 있습니다.
- (2) 개인정보의 처리 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- (3) 고객님은 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다. 단, 필수 동의 사항에 동의를 거부할 경우, 서비스 이용이 불가능하거나, 서비스 이용 목적에 따른 서비스 제공에 제한이 따를 수 있습니다.

3. 개인정보의 수집항목, 처리목적

회사가 수집하는 개인정보 항목과 이용목적은 다음과 같습니다.

(1)서비스 제공 가능 여부 확인

- 수집항목: [필수] 이름, 이메일, 전화번호, 회사명, 월간 예상 발송 건수, 필요한 TNT 서비스 종류, 기타 제출해 주신 설명 내용
- 수집 및 이용 목적: TNT서비스 제공 가능 여부 확인 및 이에 부수하는 업무(사용자ID, 및 고객번호 발행, 등록 등) 수행

(2) 서비스 제공

가. 고객 등록

- 수집항목 - 개인고객
 - **[필수]:** 이름(국문, 영문), 이메일, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 주소(시/군/구, 주/도, 국가, 우편번호) (이하 "주소") (국문, 영문), 신용카드 정보(카드회사 상호, 카드 종류, 카드 번호, 유효기간), FedEx.com, TNT.com 사용자 ID (이하 "사용자ID"), 고객번호
 - **[선택]:** 팩스번호
- 수집항목 - 기업고객
 - **[필수]:** 담당자 이름(국문, 영문), 이메일, 회사명(국문, 영문), 사업자등록번호, 연락처(회사전화번호, 휴대전화번호), 대표자 이름(국문, 영문), 주소(국문, 영문), 신용카드 정보(카드회사 상호, 카드 종류, 카드 번호, 유효기간) (신용카드결제 기업고객인 경우), 사용자 ID, 고객번호
 - **[선택]:** 팩스번호
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 연령인증, 고객번호 및 사용자 ID생성, 서비스 제공, 화물이동/운송 정보안내, 고지사항 전달

나. 특송화물 운송/예약

- 수집항목 - 개인고객
 - **[필수]:** 고객번호, 운송장번호, 이름(보내는 분, 받는 분), 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 주소, 도착국가
- 수집항목 - 기업고객
 - **[필수]** 고객번호, 운송장번호, 이름(보내는 분, 받는 분), 연락처(회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 주소, 도착국가
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 화물배송, 부가 서비스 제공, 요금결제 및 정산, 청구서 발송, 채권추심, 화물이동/운송 정보안내, 고지사항 전달

다. 배송 및 운송 정보

- 수집항목 - 개인고객
 - **[필수]:** 고객번호, 운송장번호, 이름(상당 의뢰인), 이름(보내는 분, 받는 분), 운임청구

서 번호, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호)이메일, 주소

- 수집항목 - 기업고객
 - **[필수]:** 고객번호, 회사명, 운송장번호, 이름(상담 의뢰인), 이름(보내는 분, 받는 분), 운임청구서 번호, 연락처(회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 주소
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 특송화물(수입/수출) 집/배송 예약접수 및 안내, 운송 및 배송, 건적, 비용 (운임, 관세, 세금, 통관수수료), 정산 고지사항 전달

라. 부가 운송(퀵) 서비스(이용자 의뢰시)

수집항목 **[필수]:** 운송장번호, 이름(받는 분), 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 주소

- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 화물 운송(퀵) 서비스 제공, 고지사항 전달

마. 통관(수입통관)

- 수집항목 - 개인고객
 - **[필수]:** 개인통관고유부호 또는 고유식별정보(여권번호 또는 외국인등록번호) 또는 생년월일(목록통관), 이름(받는 분), 주소, 휴대전화번호, 이메일, 위약환급 시 제세환급금 은행계좌정보(예금주, 은행, 계좌번호)
- 수집항목 - 기업고객
 - **[필수]:** 사업자통관고유부호, 사업자등록번호, 대표자 이름(받는 분), 주소, 휴대전화번호, 이메일, 위약환급 시 제세환급금 은행계좌정보(예금주, 은행, 계좌번호)
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 수입화물 통관처리, 화물 배송, 관세납부, 환급 및 위약환급시 제세환급금 처리, 고지사항 전달

바. 통관(수출통관)

- 수집항목 **[필수]:** 이름(보내는 분, 받는 분), 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 주소, 이메일, 받는 분 여권번호 또는 TAX NUMBER (현지 세관 수입통관 절차상 필요 시 수집)
- 수집 및 이용목적: 고객 본인확인, 수출화물 통관처리, 화물배송, 화물사고 처리 및 배상, 고지사항 전달

사. 운송 요금, 부가서비스 요금

- 수집항목 **[필수]:** 이름(보내는 분), 고객번호, 운송장번호, 주소, 이메일, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 요금 결제/취소/환불을 위한 계좌정보(신용카드정보, 은행계좌정보)
- 수집 및 이용목적: 고객 본인확인, 운임 및 요금 결제/취소/환불 업무처리 안내 및 통지, 청구서 발행, 현금영수증 발행, 세금계산서 발행, 신용정보조회(서비스 제공에 따른 상거래의 설정 유지와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 고객의 채무불이행 정보를 조회)

아. 현금영수증

- 수집항목
 - **[필수]:** 고객번호, 운송장번호, 이름 또는 회사명, 이메일, 휴대전화번호, 사업자등록번호
 - **[선택]:** 연락번호(집/회사전화번호)
- 수집 및 이용목적: 거래 증빙 자료 발행

자. 세금계산서

- 수집항목 – 개인고객
 - **[필수]:** 고객번호, 운송장번호 또는 운임청구서 번호, 이메일, 주민등록번호(주민등록번호는 법령에 의거 필요한 경우에 한하여 수집 이용함. 부가치세법 제32조 제1항))
 - **[선택]:** 이름, 주소, 연락번호(집/회사전화번호, 휴대전화번호)
- 수집항목 – 기업고객
 - **[필수]:** 고객번호, 사업자등록번호, 운송장번호 또는 청구서 번호, 이메일,
 - **[선택]:** 회사명, 이름(대표자, 담당자), 연락번호(회사전화번호, 휴대전화번호), 주소, 업태, 종목
- 수집 및 이용목적: 부가가치세 등 각종 세금의 부과, 감면, 징수 및 거래 증빙 자료 발행

차. 사고처리

- 수집항목 **[필수]:** 고객번호, 이름(상담 의뢰인), 운송장번호, 이름(보내는 분, 받는 분), 연락번호(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 주소, 은행계좌정보(예금주, 은행, 계좌번호)
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 화물사고 처리, 거래 및 배송정보 확인, 사실관계 확인을 위한 연락, 요금 결제/취소/환불 처리, 처리내용 안내

카. 고객문의(일반상담)

- 수집항목 – 개인고객
 - **[필수]:** 이름, 휴대전화번호
 - **[선택]:** 고객번호, 연락번호(집/회사전화번호), 주소, 이메일, 국가(화물도착지)
- 수집항목 – 기업고객
 - **[필수]:** 회사명, 이름(보내는 분, 받는 분), 연락번호(회사전화번호, 휴대전화번호), 주소, 이메일, 국가(화물도착지)
- 수집 및 이용목적: 이용자 본인확인, 화물배송 정보 제공, 견적 및 상담 내용 처리 안내

타. FedEx고객의 소리

- 수집항목 **[필수]:** 이름, 이메일, 추가 이메일 주소, 전화번호, 고객번호, 우편번호, 배송 조회 번호, FedEx 청구서 번호, 회사명, 주소 (1 및 2), 시, 우편번호, 추가정보
- 수집 및 이용목적: 고객문의 처리, 국제 배송 및 관련 정보 제공

(2) 기타

가. 세미나, 이벤트 참여

- 수집항목
 - **[필수]:** 이름, 이메일, 휴대전화번호
 - **[선택]:** 고객번호, 주소, 사업자등록번호, 연락번호(집/회사전화번호), 팩스번호
- 수집 및 이용목적: 세미나 및 이벤트 초대, My FedEx Rewards (MFR) 프로모션

나. FedEx 뉴스레터 발송

- 수집항목
 - **[필수]:** 이메일
 - **[선택]:** 휴대전화번호
- 수집 및 이용목적: 서비스 안내, 영리목적의 광고성 정보 전송 수신, 회사 뉴스 제공

다. 리워드 발송 및 관리

- 수집항목 **[필수]:** 고객번호, 이름, 휴대전화번호, 이메일, 주소
- 수집 및 이용목적: 이벤트 리워드 배송

라. 서비스 이용 과정 중 자동 생성되는 기록

- 수집항목
 - **[필수]:** 서비스 이용 일시, 서비스 이용 기록, 부정이용기록, 로그인 정보(IP 주소)
 - **[선택]:** 쿠키
- 수집 및 이용목적: 서비스 이용 기록 보존, 웹사이트 성능분석, 사용자들의 통계적 사용, 사용량 정보 분석, 마케팅 리서치

마. 수집항목: 위 (1)항 및 (2).가.항, (2).나.항, 및 (2).다.항에 기재된 수집 항목

- 수집 및 이용목적: 전화, SMS, 이메일 및 우편 등을 이용한 각종 행사, 상품 정보 제공, 서비스 관련 정보 및 회사 뉴스 제공, 회사가 주최하거나 후원하는 이벤트 관련 초청이나 티켓 제공 기타 유용한 서비스에 관한 정보 제공, 마케팅 관련 이벤트 진행, 시장조사, 컨설팅

4. 개인정보의 처리 및 보유 기간

(1) 회사는 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 제 3-(1)조 및 3-(2)조의 수집항목은 회원 탈퇴 시까지(다만, 예약 및 문의 관련 정보는 예약 완료 또는 문의처리 완료 시로부터 3 년간, 자동 생성 기록의 경우 수집일로부터 2 년간) 보유 및 이용합니다.

(2) 한편, 관세법, 국세기본법, 상법, 통신비밀보호법, 전자상거래 등에서 소비자보호에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 관계법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 회사는 원칙적으로 관계법령에서 정한 기간동안 회원정보를 보존합니다. 이 경우 회사는 보존하는 정보를 그 보존의 목적으로만 이용하며 보존근거, 보존하는 항목, 보존기간은 다음과 같습니다.

보존근거	보존 항목	보존기간
상법 제 33 조	상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표	10 년 - 중요서류/5 년 - 전표
국세기본법 제 85 조의 3 제 1 항, 법인세법 제 112 조, 부가가치세법 제 71 조 제 3 항	거래에 관한 장부, 세금계산서 또는 영수증 및 증빙서류	5년
관세법 제 12 조, 시행령 제 3 조	수입신고필증 및 수입거래관련 계약서 또는 이에 갈음하는 서 류, 수입물품 가격결정에 관한 자료, 법 제235조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 지식재산 권 등의 거래에 관련된 계약서 또는 이에 갈음하는 서류	5년
	수출신고필증, 반송신고필증, 수출물품·반송물품 가격결정에 관한 자료, 수출거래·반송거래 관련 계약서 또는 이에 갈음하 는 서류	3년
	보세화물반출입에 관한 자료, 적하목록에 관한 자료, 보세운 송에 관한 자료	2년
전자상거래등에서의 소비자보 호에 관한 법률 제6조 및 시 행령 제6조	계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	5 년
	대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	5 년
	소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	3 년
	표시/광고에 관한 기록	6 개월
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 20 조 제 2 항 및 제 37 조	신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록	3 년
통신비밀보호법 제 15 조의 2	서비스 이용기록, 로그인 정보(IP 주소)	3 개월

정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률 제50조 및 시행령 제62조의3	영리목적의 광고성 정보 전송 수신 동의 사실 및 동의한 날짜	회원 탈퇴시 또는 동의 철회 시
--	--------------------------------------	----------------------

5. 개인 정보의 파기

(1) 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

(2) 회사는 개인 정보를 파기할 때에는 경제적으로 타당하고 기술적으로 가능한 방법을 통하여 다음과 같이 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.

- 개인 정보가 기록된 전자적 파일 형태는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 영구 삭제합니다.
- 그 외에 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우에는 파쇄 또는 소각합니다.

(3) 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 개인 정보의 처리/보유기간이 만료되었으나, 위 제4조 제1항 등의 사유로 개인 정보를 계속 보존하는 경우에는 기술적으로 가능한 범위에서 해당 개인 정보 및 개인 정보 파일을 다른 개인 정보와 분리해서 저장 및 관리합니다.

6. 개인정보의 제3자 제공(국내)

회사는 고객과의 거래 과정 등에서 아래와 같은 고객 정보의 전부 또는 일부를 제3자에게 제공할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 따라 정보주체의 동의가 있는 경우 또는 법령에 특별한 규정이 있는 경우에 한해 제공됩니다. 다만, 관련법령에 따라 별도의 동의 없이 개인정보 제공이 가능한 경우(예: 세금 부과, 수사 목적 등)에는 정해진 절차와 방법에 따라 제3자에게 제공할 수 있습니다. 국외 소재자에 대한 개인정보의 제3자 제공은 제8조를 참조하십시오.

관련 근거	제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인 정보	제공하는 개인 정보의 항목	제공받는 자의 개인 정보 보유 및 이용기간
-------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------------------

		이용 목적		
개인정보보 호법 제17조 제1항 제2호, 부가가치세 법 제32조 제1항, 국세 기본법 제 85조의3, 법 인세법 제 121조	국세청 (126)	부가 가치 세 등 각종 세금 의 부 과, 감면, 징수	개인고객 및 기업고객고객 공통: 운송장 번호 또는 운 임 청구서번호, 이름, 이메일, 연락번호(집/회 사전화번호, 휴 대전화번호) 개인고객일 경 우: 주민등록번 호 (주민등록 번호는 법령에 의거 필요한 경우에 한하여 수집 이용함. 부가치세법 제 32조 제1항)) 기업고객일 경 우: 대표자 이 름 또는 회사 명, 사업자등록 번호, 업태, 종 목, 품목	법정 의 무 보유 기간까지
개인정보보 호법 제17조 제1항 제2호, 관세법 제 241조	관세청 (1577- 8577)	관세 부과 및 징 수, 화물 관리	이름, 생년월 일, 연락번호 (집/회사전화번 호, 휴대전화번 호), 팩스번호, 주소, 이메일,	상등

			위약환급시 제 세환급금 계좌 정보(예금주명, 은행명, 계좌번 호), 사업자 통 관번호 또는 개인 통관고유 번호 (개인통 관고유번호를 제출하지 않은 경우에 한하여, 외국인등록번 호, 여권번호)	
--	--	--	--	--

7. 개인정보 처리 위탁 현황(국내)

원활하고 효율적인 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.
 국외 소재자에 대한 개인정보처리위탁 현황은 제8조와 같습니다.

(1) 일반 개인 정보 처리 위탁

위탁하는 업무의 내용	위탁 업체	위탁기간	재위탁 업체	재 위탁하는 업무의 내용
통관 대행 서비스	스타합동관세사 무소	위탁계약 종료시까지	레디코리아, 로그인네트웍스	수출입 신고 프로그램 유지보수
	우일합동관세사 무소	위탁계약 종료시까지	레디코리아, 로그인네트웍스	수출입 신고 프로그램 유지보수
화물 운송 서비스	제이앤엘로지스	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	에이치 로지스틱스	위탁계약 종료시까지	(주)무브로지 스틱스	수출입 화물 운송
	트랜샘	위탁계약 종료시까지	공단합동화물, 에스척서비스,	수출입 화물 운송

			전국 24 시콜화 물	
	롯데글로벌로지 스	위탁계약 종료시까지	(주)월드허브로 지스틱스	수출입 화물 운송
	고고뱅크코리아	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	덕수기업	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	신아항공	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
목재 포장	현대수출포장	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	세기수출포장	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
위험물 포장	디지알 서비스(주)	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
퀵 서비스	주식회사 비씨탑	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	명성퀵전국화물	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	대명 퀵서비스	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
시스템 개발 및 유지보수	유한테크노스	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
	레디코리아	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
고객 청구서 인쇄 및 발송	포스토피아	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
채권 추심	NICE 신용정보 주식회사	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
거래관계의 상거래 유지 및 설정 목적의 신용평가 (채무불이행 정보 확인)	NICE 평가정보 (주)	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음

전자금융거래 서비스(신용카드 결제 등)의 제공	한국결제네트웍스 유한회사	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
회원가입 시, 신용카드 인증	엔에이치엔케이 씨피 주식회사	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음

(2) 마케팅 목적 위탁

위탁하는 업무의 내용	위탁 업체	위탁기간	재 위탁 업체	재 위탁하는 업무의 내용
Direct Mail(DM)/email DM 관리	Anyffice Ltd.	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
마케팅 관련 이벤트 관리	허밍 IMC, (주)코드마, (주)에이코즈	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
모바일 메시지 전송 서비스	슈어엠, Happy Talk	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음
시장조사, 컨설팅	칸타 코리아	위탁계약 종료시까지	해당 사항 없음	해당 사항 없음

(3) 수탁자의 관리 및 감독

회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 회사는 수탁자와 위탁계약을 체결할 때 계약서 등에 수탁자가 개인정보보호 관련 법령을 준수하도록 하는 내용을 두도록 합리적인 노력을 다할 것입니다.

8. 수집된 개인정보의 국외 이전(국외 제3자에 대한 제공·개인정보처리업무 위탁)

회사는 고객으로부터 수집한 개인정보를 개인정보보호법 제28조의8 제1항 제1호(정보주체의 동의), 제3호(계약이행을 위한 처리위탁 · 보관)에 따라 아래와 같이 국외에 제공 · 위탁하고 있습니다. 또한, 개인정보 보호법 제28조의8 제2항에 따라 그 이전에 관한 사항을 다음과 같이 안내합니다.

회사는 해외 배송 및 고객관리 등 필요한 경우에 한하여 아래 (1)항과 같이 국외 제3자에게 개인 정보를 제공할 수 있습니다.

또한 회사는 회사 서비스 제공, 홍보와 마케팅 등 필요한 경우에 한해 아래 (2)항과 같이 고객 개인 정보 처리 업무를 외부 전문 업체에 위탁할 수 있으며, 업무 처리를 위탁 받은 수탁자는 위탁 목적에 따라 개인 정보를 처리할 수 있습니다. 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 적시에 본 개인정보처리방침을 통하여 공지(또는 이메일, 서면, 전화, SMS등의 방법으로 개별 공지)합니다.

(1) 개인정보의 제3자 제공(국외)

제공받는 자 (연락처): 페더럴익스프레스 코퍼레이션 본사 및 각국 계열사

(<https://www.fedex.com/en-us/trust-center.html>) (dataprivacy@fedex.com)

제공받는 자가 소재한 국가: 미국 (942 South Shady Grove Road, Memphis, Tennessee 38120,US)).

미국 외 제공받는자 목록, 소재 국가 및 연락처는 <https://www.fedex.com/global/choose-location.html?location=home>에서 확인)

제공받는 자의 개인정보 이용목적: 해외 배송 및 고객관리

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 팩스번호, 주소, 고객번호, 사업자등록번호, 송장/운송장번호(정보 포함), 이메일, 카드 정보(결제 금액, 신용카드사, 신용카드 종류, 신용카드 번호, 유효기간, 할부정보), 은행계좌번호, 사용자 ID, 대표자 이름(국문, 영문)

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 서비스 최종 이용 시(배송정보의 경우 배송 완료 시)로부터 최대 3년까지

(2) 개인정보처리업무의 위탁(국외)

회사는 아래와 같은 개인정보 처리업무를 페더럴익스프레스 코퍼레이션 본사 및 각국 계열사를 거쳐 외부업체에 재위탁하고 있습니다. 재수탁자나 재위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리 방침을 통해 공지합니다.

회사가 수집한 개인정보의 전부 또는 일부는 서비스 제공 및 고객의 편의 증진을 위해 아래에 열거된 국외 계열사 또는 국외 수탁자에게 이전되어 위탁 관리될 수 있습니다. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 회사는 수탁자와 위탁계약을 체결할 때 계약서 등에 수탁자가 개인정보보호 관련 법령을 준수하도록 하는 내용을 두도록 합리적인 노력을 다할 것입니다.

수탁자 (연락처): 페더럴익스프레스 코퍼레이션 본사 및 각국 계열사 (<https://www.fedex.com/en-us/trust-center.html>) (dataprivacy@fedex.com)

수탁자가 소재한 국가: 미국 (942 South Shady Grove Road, Memphis, Tennessee 38120,US)). 미국 외 제공받는자 목록, 소재 국가 및 연락처는 <https://www.fedex.com/global/choose-location.html?location=home>에서 확인)

수탁자의 개인정보 이용목적: 불만사항 처리, 문의 처리, 요금 결제(송장 및 청구서 포함), 고객번호 정보 처리(회계 및 청구 목적), 마케팅 관련 이벤트 관리

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 팩스번호, 주소, 고객번호, 사업자등록번호, 송장/운송장번호(정보 포함), 이메일, 카드 정보(결제 금액, 신용카드사, 신용카드 종류, 신용카드 번호, 유효기간, 할부정보), 은행계좌번호, 사용자 ID, 대표자 이름(국문, 영문)

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

수탁자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자(연락처): CapGemini (dpocapgemini.global@capgemini.com)

재수탁자가 소재한 국가:

- 중국: 28F, SML Center, No. 610, Xujiahui Road, Shanghai 200025
- 인도: No. 14, Rajiv Gandhi Infotech Park, Hinjawadi Phase-III, MIDC-SEZ, Village Man, Taluka Mulshi, Pune-411 057, Maharashtra, India

위탁업무: 불만사항 처리, 문의 처리, 요금 결제(송장 및 청구서 포함)

개인정보를 이전 받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 팩스번호, 주소, 고객번호, 사업자등록번호, 송장/운송장번호(정보 포함), 이메일, 카드 정보(결제 금액, 신용카드사, 신용카드 종류, 신용카드 번호, 유효기간, 할부정보)

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자 (연락처): Accenture (dataprivacyofficer@accenture.com)

재수탁자가 소재한 국가:

- 중국: 21F West Tower, World Financial Center, No.1 East 3rd Ring Middle Road, Chaoyang District, Beijing, 100020, China
- 인도: Prestige Technopolis, 1/8, Dr.MH Maregowda Road, Audugodi, Bengaluru, Karnataka, 560029, India

위탁업무: 고객번호 정보 처리(회계 및 청구 목적)

개인정보를 이전받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 팩스번호, 주소, 은행계좌번호, 사용자 ID, 고객번호, 사업자등록번호, 이메일

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자 (연락처): Epsilon Data Management, LLC (<https://www.epsilon.com/us/consumer-information>)

재수탁자가 소재한 국가: 미국 (4401 Regent Boulevard, Irving, Texas 75063-2404, USA)

위탁업무: 마케팅 관련 이벤트 관리

개인정보를 이전받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 주소, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 고객번호

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자 (연락처): Salesforce.com Inc. (dszola@salesforce.com)

재수탁자가 소재한 국가: 미국 (Salesforce Tower, 415 Mission Street, 3rd Floor, San Francisco, CA 94105, US)

위탁업무: 마케팅 관련 이벤트 관리 및 CE고객 상담 관리

개인정보를 이전받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 주소, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 고객번호

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자 (연락처): Carlton One Engagement Corporation (privacy@carltonone.com)

재수탁자가 소재한 국가: 캐나다 (60 Columbia Way, 9th Floor, Markham, ON L3R 0C9, Canada)

위탁업무: 마케팅 관련 이벤트 관리

개인정보를 이전받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 주소, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 고객번호

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

재수탁자 (연락처): Publicis Worldwide (Hong Kong) Limited trading as Epsilon Hong Kong (DPOfficer@epsilon.com)

재수탁자가 소재한 국가: 홍콩 (Suites 3301-4, 33rd Floor, AIA Kowloon Tower, 100 How Ming Street, Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong SAR)

위탁업무: 마케팅 관련 이벤트 관리

개인정보를 이전받는 자의 이용목적: 위탁업무의 수행

이전되는 개인정보의 항목: 이름(국문, 영문), 회사명, 주소, 연락처(집/회사전화번호, 휴대전화번호), 이메일, 고객번호

개인정보 이전 시점 및 이전 방법: 정보통신망을 통해 필요한 경우 수시로

이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 위탁계약관계를 종료할 때까지

고객은 위와 같은 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 개인정보의 국외 이전을 원하지 않는 경우, 한국 고객 서비스팀 (1588-0588)에 연락하실 수 있습니다. 다만, 개인정보의 필수적 국외 이전에 동의하지 않는 경우 회사와의 계약 체결 및 이행이 불가능할 수 있습니다.

9. 고객의 권리와 의무 및 그 행사 방법

(1) 고객은 정보 주체로서 (i) 자신의 개인정보에 대한 열람, (ii) 개인정보에 대한 정정 또는 삭제, (iii) 개인정보의 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동을 대신하여 위와 같은 요구를 할 수 있습니다.

(2) 권리행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

(3) 권리행사는 고객의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

(4) 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 고객의 권리가 제한될 수 있습니다.

(5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

(6) 회사는 위와 같은 요청이 있는 경우에 요청자가 본인인지, 정당한 대리인인지 확인합니다. 회사는 법에서 정한 사유 및 이에 준하는 정당한 사유가 있는 경우에는 위와 같은 요청을 거부할 수 있습니다.

10. 개인정보의 안전성 확보 조치

(1) 개인 정보 보호를 위한 관리적 조치

- 가. 회사는 개인 정보의 적법한 처리를 위해 개인정보보호 책임자("CPO")를 지정하며, 이를 위해 내부 관리 계획을 수립하고 시행합니다.
- 나. 회사는 개인 정보를 직접 처리하는 소속직원 및 수탁자 등에 대한 개인 정보 보호 교육 계획을 수립하고 이를 시행합니다.
- 다. 회사는 내부관리계획에 따른 개인 정보 보호를 확인하기 위하여 정기적인 자체 감사를 실시합니다.

(2) 개인 정보 보호를 위한 기술적 조치

- 가. 회사는 개인 정보에 대한 접근을 통제하며, 접근 권한을 제한 및 관리합니다.
- 나. 회사는 개인 정보에 대한 접근 권한 관리 내역을 기록하고 그 기록을 일정 기간 보관합니다.
- 다. 개인 정보에 대한 무단 접근을 차단하기 위한 침입차단 및 방지시스템을 설치하여 운영합니다. 또한 외부 접속을 통제하기 위해 가상사설망(VPN) 등 안전한 접속수단을 적용합니다.
- 라. 회사는 고객이 안전한 비밀번호를 설정하여 이용할 수 있도록 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용합니다. 고객이 회사의 웹사이트 특정 부분에 접속할 수 있는 암호를 정한 경우, 고객은 암호를 기밀로 유지하고 타인에게 공개하지 않을 책임이 있습니다.
- 마. 민감한 정보, 고유식별정보를 비롯한 개인 정보의 송수신 및 저장 시 관련 법규에서 요구하는 암호화 조치를 취합니다.
- 바. 회사는 운영체제 등 소프트웨어의 보안 취약점 수정을 위한 프로그램을 설치하고, 이를 주기적으로 갱신합니다.
- 사. 회사는 개인 정보 처리 시스템의 접근 기록을 일정 기간 안전하게 보관합니다.

(3) 개인 정보 보호를 위한 물리적 조치

회사는 문서 형태로 존재하는 개인 정보의 안전한 보관을 위한 출입통제 및 잠금장치 등의 물리적 접근방지 조치를 시행합니다.

11. 타 웹사이트로의 링크

회사는 회사가 통제하지 않는 타 웹사이트 링크를 제공할 수 있습니다. 회사는 이와 같이 연결된 웹사이트에 대해 어떤 책임도 지지 않습니다. 고객이 회사의 웹사이트를 벗어난 경우, 회사는 고객이 제공하는 정보의 보호와 프라이버시를 책임지지 않습니다. 고객은 해당 웹사이트에 적용되는 개인정보보호 규정을 주의 깊게 검토해야 합니다. 링크를 제공할 경우에는 고객이 회사의 웹사이트에서 다른 사이트로 이동한다는 것을 알리기 위해 합리적인 노력을 다 하겠습니다.

12. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

(1) 회사는 세션 쿠키와 영구 쿠키, 웹 비컨을 포함하되 이에 국한하지 않고 회사의 특정 웹사이트에 쿠키를 사용합니다. 쿠키는 고객이 사용하는 컴퓨터에서 고객이 회사의 웹사이트를 방문한 적이 있다는 것을 저장해 회사에 알려주는 파일입니다. 쿠키는 고객의 웹사이트에 대한 선호도를 잘 알 수 있게 해주며, 선호도에 맞게 웹사이트를 조정하고 웹사이트의 사용도를 측정할 수 있게 해줍니다.

(2) 회사는 고객이 회사 웹사이트에 접속하면 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석하고 고객의 자취 추적, 이벤트 참여 정보 및 방문 회수 등을 파악하여 타겟 마케팅이나 개인맞춤형 서비스의 제공 등을 위하여 쿠키를 사용합니다.

(3) 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 고객 컴퓨터의 웹브라우저에서 해당 기능을 조정함으로써 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있습니다. 다만, 고객이 쿠키 설치를 거부하는 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

(4) 설치/거부 방법의 예

- Internet Explorer (Windows 10용 Internet Explorer 11의경우): Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택 - 개인 정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택

- 크롬 브라우저 - Chrome에서 오른쪽 상단 ':' 표시(chrome 맞춤설정 및 제어)를 클릭한 후, 설정 표시를 클릭합니다. - 설정 페이지 하단에 '고급 설정 표시'를 클릭하고 「개인정보」 섹션에서 콘텐츠 설정을 클릭합니다. - 쿠키 섹션에서 '타사 쿠키 및 사이트 데이터 차단'의 체크박스를 선택합니다

13. 행태정보의 수집, 이용 및 거부 등에 관한 사항

(1) 회사는 서비스 이용과정에서 고객에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택, 온라인 맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 행태정보를 수집, 이용하고 있습니다.

(2) 회사는 다음과 같이 행태정보를 수집합니다.

수집하는 행태정보의 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유,이용기간 및 이후 정보처리 방법
이용자의 서비스 이용 일시, 서비스 이용 기록, 부정이용기록, 로그인 정보(IP 주소)	이용자의 웹사이트 및 앱 방문/실행시 자동 수집	서비스 이용 기록 보존, 웹사이트 성능분석, 사용자들의 통계적 사용, 사용량 정보 분석, 마케팅 리서치	수집일로부터 3년 후 파기

14. 추가적 이용, 제공

(1) 회사는 개인정보 보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 개인정보 보호법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 고객의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용, 제공할 수 있습니다.

(2) 이에 따라 회사는 고객의 동의 없이 추가적인 이용, 제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용, 제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에

대한 예측가능성이 있는지 여부

- 개인정보의 추가적인 이용, 제공이 고객의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

15. 권리 침해에 대한 구제 방안

고객은 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 개인정보분쟁조정위원회, 정보보호마크인증위원회, 대검찰청 첨단범죄수사과 또는 경찰청 사이버테러대응센터에 문의하시기 바랍니다.

- (1) 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- (2) 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- (3) 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- (4) 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

16. 개인정보보호 업무 및 고객 고충사항 처리 부서

회사의 고객서비스 부서는 개인정보보호에 관한 고객들의 의견을 청취하고 개인 정보와 관련된 불만 사항을 처리합니다. 고객서비스 부서의 국가 담당자가 해당 업무 책임자로 지정되어 있습니다. 고객들은 회사의 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 아래 고객 개인정보 관련 문의 및 불만 사항 처리 책임자 또는 고객서비스 부서로 신고하실 수 있습니다.

개인정보 보호 책임자

성명: 박진우

소속: 한국 고객 서비스팀, 부장

전화: 02-3496-7777

이메일: krcsl@fedex.com

개인정보 보호 담당자

소속: 한국 고객 서비스팀, 담당 관리자

전화 번호: 02-3496-7777

이메일: krcsl@fedex.com

고객은 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 고객의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

고객은 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 위의 개인정보보호 담당부서에

할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

17. 고정형 영상정보 처리기기 운영·관리 방침

회사는 고정형 영상정보처리기기 운영관리 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

(1) 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

회사는 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설의 안전 및 관리, 화재 예방
- 범죄 예방
- 사업장 내 안전사고 예방 및 사고 발생 시 사실관계 확인
- 물품의 도난·분실 방지 및 자산 보호

(2) 설치대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
650	건물로비, 출입문, 비상구 등 회사가 운영·관리하는 주요 시설의 내·외부

(3) 관리책임자 및 접근권한자

회사는 고객의 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자/취급담당자를 두고 있습니다.

개인영상정보에 대한 접근권한은 업무 수행에 필요한 최소한의 인원으로 한정하여 부여하며, 보안팀 소속 지정 담당자 및 해당 사업장의 시설 운영 책임자 등으로 제한합니다. 회사는 접근권한의 부여·변경·말소를 관리하고, 관련 기록을 보관하는 등 개인영상정보의 안전한 관리를 위하여 필요한 조치를 시행합니다.

사업장	관리책임자			접근권한자/취급담당자		
	성명/직급	부서	연락처	성명/직급	부서	연락처
합정본사	보안팀부장	SECURITY	010 3227 0113	보안팀 부장	SECURITY	010 3227 0113
상암사무소	사무소 부장	지상운영부	010-3224-4502	사무소 부장	지상운영부	010-3224-4502
부산사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 9170 2533	사무소 팀장	지상운영부	010 9170 2533
경인사무소	사무소 부장	지상운영부	010 4307 0426	사무소 부장	지상운영부	010 4307 0429
수원사무소	사무소 부장	지상운영부	010 9880 8378	사무소 부장	지상운영부	010 4307 8783
강남사무소	사무소 부장	지상운영부	010 7302 4728	사무소 부장	지상운영부	010 7302 4728

경기광주사무소	사무소 부장	지상운영부	010-9938-4913	사무소 부장	지상운영부	010-9938-4913
대구사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 2565 6676	사무소 팀장	지상운영부	010 2565 6676
일산사무소	사무소 부장	지상운영부	010 2825 0376	사무소 부장	지상운영부	010 2825 0376
울산사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 5489 4823	사무소 팀장	지상운영부	010 5489 4823
대전사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 5252 8368	사무소 팀장	지상운영부	010 5252 8368
천안사무소	사무소 부장	지상운영부	010 7724 6712	사무소 부장	지상운영부	010 7724 6712
군포사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 4663 7727	사무소 팀장	지상운영부	010 4663 7727
양재사무소	사무소 부장	지상운영부	010-9569-4172	사무소 부장	지상운영부	010-9569-4172
명동사무소	사무소 팀장	지상운영부	010-3512-7704	사무소 팀장	지상운영부	010-3512-7704
경남사무소	사무소 팀장	지상운영부	010 4702 5709	사무소 팀장	지상운영부	010 4702 5709
전라광주사무소	사무소 부장	지상운영부	010 2967 7492	사무소 부장	지상운영부	010 2967 7492
인천공항사무소	사무소 부장	SECURITY	010 3227 0113	사무소 대리	SECURITY	010 3192 9800
김포사무소	사무소 부장	지상운영부	010-2550-3026	사무소 부장	지상운영부	010-255-3026
남양주사무소	사무소 부장	지상운영부	010 7282 1792	사무소 과장	지상운영부	010 2916 4670
김포헬스케어	사업장 부장	KR LSC	010 2620 7210	사업장 과장	KR LSC	010 9671 0588
김포시스코	사업장 팀장	지상운영부	010 5243 3047	사업장 팀장	지상운영부	010 5243 3047

(4) 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 회사는 사업의 특성을 고려하여 보유 목적 달성에 필요한 최소 범위 내에서 개인영상정보의 보관기간을 촬영일로부터 90 일 이내로 정하여 관리.운영합니다. 다만, 관계법령에서 보관기간을 별도로 정하고 있는 경우에는 해당 법령에서 정한 기간에 따릅니다.
- 보관장소 : 사업장 별 지정된 접근통제구역
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록.관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

(5) 개인영상정보의 확인 방법 및 장소

- 확인방법 : 사업장 별 지정된 관리책임자에게 요청
- 확인장소 : 해당 사업장

(6) 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

고객은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 고객 본인이 촬영된 개인영상정보에 한정됩니다.

고객은 개인영상정보에 대한 확인이 필요한 경우에는 아래 고객센터 부서로 사전에 연락하시어 담당부서와 협의한 후 방문하시면 확인 가능합니다.

전화 번호: 02-3496-7777

이메일: krcsi@fedex.com

회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다. 이 경우 회사는 열람 등을 요청한 자가 본인 또는 정당한 대리인인지 여부를 확인하여야 하며, 필요한 제출 서류는 다음과 같습니다.

- 개인의 경우, 본인이 직접 신청하는 때에는 신분증과 개인영상정보 열람 등 청구서(회사 양식)를 제출하여야 합니다.
- 대리인이 신청하는 경우에는 정보주체 및 대리인의 신분증, 위임장, 그리고 개인영상정보 열람 등 청구서(회사 양식)를 제출하여야 합니다.
- 검찰, 경찰, 세관, 국세청 등 공공기관이 요청하는 경우에는 협조 공문 또는 영장을 제출하여야 합니다.
- 법원의 경우에는 문서제출명령서를 제출하여야 합니다.

(7) 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 고객의 개인영상정보 열람, 존재확인, 삭제 등 요구를 제한하거나 거부할 수 있습니다. 이 경우 회사는 그 거부 또는 제한의 사유를 구체적으로 명시하여, 고객의 요구를 받은 날부터 10일 이내에 서면(전자문서를 포함합니다) 등으로 고객에게 통지합니다.

- 법령 또는 법령에 근거한 행정지침·고시 등에 따라 열람 등이 금지되거나 제한되는 경우나, 해당 법령 또는 지침에 따라 수립된 회사의 보안·운영 규정에 따라 열람이 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체에 위해를 가할 우려가 있거나, 다른 사람의 재산 또는 그 밖의 권익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 범죄의 수사·공소의 제기 및 유지, 재판 수행 등에 중대한 지장을 초래할 우려가 있는 경우
- 보관기간의 경과 등으로 해당 개인영상정보가 이미 파기된 경우

(8) 개인영상정보의 안정성 확보 조치

회사에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한, 회사는 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있으며, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

(9) 고정형 영상정보처리기기 운영관리방침 변경에 관한 사항

이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 아래 시행일자에 시행되었으며, 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 회사 홈페이지를 통해 관련 내용을 공지하도록 하겠습니다.

18. 본 개인정보처리방침의 개정

회사가 개인정보처리방침을 개정하는 경우 회사는 적시에 본 웹사이트를 통해 개정의 내용과 시행 시기를 알려드릴 것입니다.

개인정보 처리방침 시행일자: 2025 년 10 월 1 일

개인정보 처리방침 변경공고일자: 2025 년 9 월 22 일

개인정보처리방침 시행일자: 2025 년 6 월 30 일

개인정보처리방침 변경공고일자: 2025 년 6 월 20 일

개인정보 처리방침 시행일자: 2024.2.9

개인정보 처리방침 변경공고일자: 2024.2.2

개인정보 처리방침 시행일자: 2019. 9. 2

개인정보 처리방침 변경공고일자: 2019. 8. 30

개인정보 처리방침 시행일자: 2018. 02. 28

개인정보 처리방침 변경공고일자: 2018. 02. 22

개인정보 처리방침 시행일자: 2017. 11. 17

개인정보 처리방침 변경공고일자: 2017. 10. 26