

POLICY ON HEALTH & SAFETY	GLOBALNA POLITYKA BHP
<p>1. Objective of this TNT policy</p> <p>TNT as an employer is responsible for providing a safe and healthy workplace. This “Duty of care” responsibility is regulated in the Occupational Safety and Health Act of 1970 (OSHA) of the United States. The objective of this policy is to make sure that all TNT companies take their responsibility for the “Duty of Care” as far as reasonably possible.</p> <p>At TNT, a key part of the Outlook strategy is to <i>Prioritise Health and Safety Practice with a focus of Zero harm, zero blame, because we care</i>. At TNT it is essential to continuously improve our health and safety performance and improve the wellbeing of our employees by ongoing efforts to develop a healthy and safe workplace for and with colleagues to sustainably reduce injuries. The key performance indicator to measure health and safety performance is the number of lost time injuries per 200,000 working hours (LTIR). Next to that the “TNT Life Saving Rules” should be taken care of to ensure a safe workplace.</p> <p>Reducing the number of incidents and keeping our employees healthy and safe will result in cost savings due to fewer claims, lower insurance costs, less compensation costs for injured/absent people, etc. Next to that it will also increase productivity and morale amongst the employees.</p> <p>Fulfilment of TNT’s “Duty of Care” means as employer to lead by example for all TNT employees, by applying personal SEE, KNOW, ACT safety behaviour responsibility in daily work related activities with the intent of injury prevention and compliance to laws and regulations.</p> <p>2. Scope</p> <p>This policy is applicable to all TNT companies. All TNT companies must adopt, implement and comply with this TNT policy.</p>	<p>1. Cel niniejszej polityki</p> <p>TNT jako pracodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Obowiązek „należytej staranności” jest uregulowany w amerykańskiej ustawie o BHP z 1970 (OSHA - Occupational Safety and Health Act). Celem niniejszej polityki jest zapewnienie, iż wszystkie spółki TNT realizują swoje zobowiązanie „należytej staranności” w najwyższym możliwym stopniu.</p> <p>W TNT, istotnym elementem strategii Outlook jest priorytetowe podejście do zagadnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Organizacja koncentruje się na celu <i>Zero harm, zero blame, because we care</i> (Zero urazów, zero oskarżeń, ponieważ dbamy o bezpieczeństwo). Dla TNT kluczowa jest ciągła poprawa samopoczucia naszych pracowników oraz wyników w obszarze BHP, poprzez nieustające działania na rzecz rozwoju zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy oraz trwałego zmniejszenia liczby urazów. Kluczowym wskaźnikiem do pomiaru wyników jest liczba wypadków powodujących absencję na 200.000 godzin pracy (LTIR). Ponadto, stosowanie „Zasad Bezpiecznej Pracy w TNT” („TNT Life Saving Rules”) powinno przyczynić się do tworzenia bezpiecznego środowiska pracy.</p> <p>Zmniejszenie liczby wypadków i zapewnienie naszym pracownikom zdrowych i bezpiecznych warunków pracy spowoduje oszczędności wynikające z braku roszczeń, niższych kosztów ubezpieczenia, pomniejszonych kosztów odszkodowań dla poszkodowanych/nieobecnych w pracy, itp. Przełoży się to na wzrost produktywności i morale wśród pracowników.</p> <p>Działanie zgodnie z zasadami należytej staranności oznacza, że jako pracodawca, TNT daje dobry przykład wszystkim pracownikom, promując postawę WIDZĘ, WIEM, REAGUJĘ w celu zapobiegania urazom i przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów prawa.</p> <p>2. Zakres</p> <p>Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich spółek TNT. Wszystkie spółki TNT muszą przyjąć, wdrożyć i stosować się do niniejszej polityki.</p>

3. Definitions

Terms defined in this policy, which are presented in **bold** type for the first time they appear in this document.

1. TNT company or TNT companies is defined as:

TNT Express N.V. or any entity in which TNT Express N.V. directly or indirectly, has a controlling interest and/or control (a subsidiary). Controlling interest or control means the power to (i) control a majority of the voting rights or (ii) to appoint or dismiss more than half of the managing directors.

2a. ZERO Harm is defined as having an aim of:

- Zero fatalities
- Zero permanently disabling injuries
- Each site aims for zero incidents and injuries
- Zero strain on mental health through pressures of work
- Zero damage to business performance

2b. ZERO Blame is defined as having an aim of:

- Not apportioning blame to any incident as a first step approach
- Ensuring all incidents are fully investigated without prejudice
- Ensuring all incidents are subject to root cause analysis to clearly identify areas for improvement
- Learning from incidents and sharing these learning's with our colleagues and customers to prevent reoccurrence
- Coaching and training by and for our colleagues to prevent injuries

2c. H.E.A.R.T (Leading by example) is defined as:

HONESTY: Reporting all incidents, including near misses and build on lessons learned

EMPATHY: Accept and give feedback about safety behavior regardless of rank or position

3. Definicje

Pojęcia zdefiniowane w niniejszej polityce, zostały wyróżnione pogrubioną czcionką, gdy po raz pierwszy pojawiają się w tekście

1. Spółka/Spółki TNT jest/są zdefiniowana/e jako:

TNT Express N.V. oraz inne podmioty, w których TNT Express N.V. pośrednio lub bezpośrednio posiada pakiet kontrolny. Pakiet kontrolny oznacza możliwość: (i) kontroli większości praw głosów; (ii) zatrudnienia lub zwolnienia więcej niż połowy Dyrektorów Generalnych.

2a. ZERO URAZÓW (ZERO Harm) jest zdefiniowany jako cel:

- Zero ofiar śmiertelnych
- Zero trwałego inwalidztwa, uszkodzeń ciała
- Każda lokalizacja dąży do zera wypadków i urazów
- Zero presji psychicznej wywieranej w pracy
- Zero strat w wynikach biznesowych

2b. ZERO oskarżeń jest zdefiniowany jako cel:

- Nie rozpoczynanie dochodzenia powypadkowego od szukania winnych
- Zapewnienie, że wszystkie wypadki są rzetelnie badane bez uprzedzeń
- Zapewnienie, że wszystkie wypadki są analizowane, a ich przyczyny są ustalane w celu zidentyfikowania obszarów do doskonalenia
- Wyciągania wniosków ze zdarzeń, dzielenia się wiedzą z pracownikami i klientami w celu prewencji
- Szkolenie i dzielenie się wiedzą, aby zapobiegać urazom w przyszłości

2c. H.E.A.R.T (Zarządzanie przez pozytywny przykład) jest zdefiniowane jako:

(HONESTY) Uczciwość: Raportujemy wszystkie wypadki oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe, uczymy się na przykładach

(EMPATHY) Empatia: Wyrażamy i potrafimy przyjmować opinię na temat zachowań bezpieczeństwa, niezależnie od stanowiska

APPROACHABLE: Actively approach others to work safely
RESPONSIBLE: Taking responsibility for my own and others safety at all times
TRUSTWORTHY: Taking action in the event of any unsafe operation. Do what you say, and say what you do

2d. Safe employee working behavior is defined as SEE, KNOW, ACT

SEE

Do I SEE the health and safety risks?

- Am I well informed about risks and H&S conditions when I enter the site, truck or van?
- Do I understand my personal H&S instructions and do I have my Personal Protection Equipment (PPE)*?

KNOW

Do I KNOW what to do?

- Did I check if my PPE works and it is safe to use, before I start using it?
- Do I know how to perform my work, and (if applicable) have I been trained how to carry it out in the right way?

ACT

Do I ACT accordingly?

- When I work, I work safely. If I have doubts or questions, I stop to ask.
- When I work, I'm fit for work; no alcohol, drugs or fatigue.
- When I see others working unsafely, I ask them to start working safely.

**PPE is defined as anything that keeps you working safe*

2e. TNT lifesaving rules

- At TNT, on an ongoing basis, the causes of injuries are analyzed and determined. The major injury causes are summarized in the TNT lifesaving rules, which have a defined tolerance focus as defined, agreed, enforced and maintained by the Global Safety

(APPROACHABLE) Dostępność: Aktywnie zachęcamy innych do bezpiecznej pracy
(RESPONSIBLE) Odpowiedzialność: Nieustannie bierzemy odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych
(TRUSTWORTHY) Wiarygodność: Reagujemy na działanie niezgodne z zasadami BHP

2d. Bezpieczne zachowanie pracownika definiuje się przez postawę Widzę, Wiem, Reaguję

WIDZĘ

Czy widzę wszystkie ryzyka związane z BHP?

- Czy wiem jakie są zagrożenia i ryzyka na stanowisku pracy?
- Czy rozumiem wszystkie instrukcje BHP i posiadam niezbędne środki ochrony indywidualnej*?

WIEM

Czy wiem co robić?

- Czy zawsze sprawdzam środki ochrony indywidualnej przed ich użyciem?
- Czy wiem jak wykonywać swoją pracę, czy pokazano mi jak wykonywać ją w sposób bezpieczny?

REAGUJĘ

Czy reaguję prawidłowo?

- Zawsze pracuję w sposób bezpieczny, a jeśli mam wątpliwości to pytam.
- Zawsze przystępuję do pracy w dobrej kondycji psychofizycznej - zero alkoholu, zero narkotyków.
- Reaguję, gdy inni pracują w sposób niebezpieczny

**środki ochrony indywidualnej zdefiniowane w tabeli przydziału*

2e. TNT zasady bezpiecznej pracy

- TNT na bieżąco ustala i analizuje przyczyny urazów. Globalna Rada ds. BHP opracowała, wdrożyła i egzekwuje zasady bezpiecznej pracy w TNT. Zasady zdefiniowano w oparciu o wyniki analizy przyczyn kluczowych urazów.

Board.

3a. Incident Management System (IMS)

Online and real time tool to collect, monitor and report incidents and cases in which a potential injury could occur (near miss). Also incidents related to vehicle damage, property damage and environment (e.g. spills) are captured in IMS. Incident reporting is managed by the Global Health & Safety Function in compliance with the Occupational Safety and Health Administration standards (OSHA), Governmental Department of Transport (DOT) safety regulations and Sustainability Accountancy Standards Board (SASB). At country level, local governmental standards are supported by country line managers and local health and safety management.

3b. Lost Time Injury Rate (LTIR)

The total number of work related injuries that result in time lost (not able to work due to that incident, not taking into account the day of the incident itself) per 200,000 working hours.

4a. Global Safety Board

The Global Safety Board is composed of the Management Board and the Global Health & Safety Director and is chaired by the CEO. The Global Health & Safety Director will facilitate these monthly meeting.

4b. Global H&S Council

The Global H&S Council is chaired by the Global H&S Director (and/or the Global H&S Manager) and is composed of the country health and safety managers. Monthly H&S management performance calls take place to review performance, license to operate, best practices examples and the focus for next month including the agreed action list with local H&S management.

5a. Duty of care regulations

Under the OSH Act of 1970, employers are responsible for providing a safe and healthful workplace. **Under the OSH law, employers have a responsibility to provide a safe workplace.**

3a. (IMS) System do zgłaszania incydentów.

Narzędzie online do zgłaszania i monitorowania incydentów oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych. W IMS raportowane są również incydenty związane z uszkodzeniem pojazdu, mienia i zanieczyszczeniem środowiska. System jest zarządzany przez globalną funkcję BHP zgodnie normami i regulacjami Occupational Safety and Health Administration (OSHA), Governmental Department of Transport (DOT), Sustainability Accountancy Standards Board (SASB). Na poziomie krajowym, lokalne standardy są wspierane przez kierownictwo liniowe oraz lokalne kierownictwo ds. BHP

3b. Wskaźnik wypadków ze stratą czasu pracy (LTIR - Lost Time Injury Rate)

Wskaźnik wypadków ze stratą czasu pracy liczony na 200.000 godzin pracy (pracownik nie jest w stanie pracować z powodu tego zdarzenia, nie bierze się pod uwagę dnia samego zdarzenia).

4a. Globalny Zarząd ds. Bezpieczeństwa

W skład wchodzi członkowie Zarządu TNT oraz Globalny Dyrektor ds. BHP. Jej pracom przewodniczy Dyrektor Zarządzający TNT. Odpowiedzialnym za organizację i facylitację comiesięcznych spotkań jest Globalny Dyrektor ds. BHP

4b. Globalna Rada ds. Bezpieczeństwa

W skład wchodzi Globalny Dyrektor ds. BHP i/lub Globalny Menedżer BHP oraz wszyscy krajowi menedżerowie ds. BHP. Jej pracom przewodniczy Globalny Dyrektor ds. BHP. Rada organizuje comiesięczne telekonferencje w trakcie których omawiane są wyniki, weryfikacje zgodności z wymogami prawnymi i normami, dobre praktyki oraz plany na nadchodzące miesiące, obejmujące listę działań uzgodnioną w lokalnym kierownictwem ds. BHP.

5a. Regulacje dot. Należytej staranności

Zgodnie z ustawą o BHP z 1970 roku, pracodawcy są odpowiedzialni za zapewnienie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. **Zgodnie z prawem BHP, pracodawcy mają obowiązek zapewnienia bezpiecznego miejsca pracy.**

5b. Occupational Safety and Health Administration (OSHA)

OSHA is an agency of the United States Department of Labor. Congress established the agency under the Occupational Safety and Health Act (signed into law on December 29, 1970). OSHA's mission is to "assure safe and healthful working conditions for working men and women by setting and enforcing standards and by providing training, outreach, education and assistance.

5c. Department of Transport (DOT)

The United States Department of Transportation was established by an act of Congress on October 15, 1966. The mission is to ensure a fast, safe, efficient, accessible and convenient transportation system.

5d. Sustainability Accounting Standards Board (SASB)

The Sustainability Accounting Standards Board (SASB) is a United States based non-profit organisation. SASB was incorporated in July, 2011 for the purpose of establishing industry-based sustainability standards for the recognition and disclosure of material environmental, social and governance impacts by companies. SASB is not affiliated with FASB, GASB, IASB or any other accounting standards board.

5e. ISO 45001

ISO 45001 is the new international standard for occupational health and safety (OH&S) management and will replace the existing OHSAS 18001 standard. The proposed publication of this standard is scheduled for October 2016.

5f. OHSAS 18001

OHSAS 18001 is an *Occupation Health and Safety Assessment Series* for health and safety management systems. It is intended to help organisations to control occupational health and safety risks.

5g. ISO 14001

An ISO 14001 environmental management system is a systematic and process driven approach to controlling those aspects of your business that have a significant impact on the environment.

5b. OSHA (Occupational Safety and Health Administration)

OSHA jest amerykańską agencją rządową. Kongres ustanowił Agencję na podstawie ustawy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (podpisał ustawę z dnia 29 grudnia 1970). Misją OSHA jest „zapewnić bezpieczne i zdrowe warunki pracy dla pracujących mężczyzn i kobiet poprzez ustanawianie i egzekwowanie standardów oraz poprzez szkolenia, edukację i wsparcie.

5c. DOT (Department of Transport)

Amerykański Departament Transportu powstał na mocy ustawy Kongresu w dniu 15 października 1966. Misją jest zapewnienie szybkiego, bezpiecznego, skutecznego, dostępnego i wygodnego systemu transportowego.

5d. SASB (Sustainability Accounting Standards Board)

SASB jest amerykańską organizacją non-profit. SASB została powołana w lipcu 2011 roku w celu ustanowienia standardów branżowych opartych na zrównoważonym rozwoju dla rozpoznawania i ujawniania istotnych oddziaływań środowiskowych i społecznych. SASB nie jest powiązana z FASB, GASB, IASB oraz innymi organizacjami.

5e. ISO 45001

ISO 45001 to nowy międzynarodowy standard zarządzania obszarem BHP, który zastąpi istniejącą normę OHSAS 18001. Planowana publikacja tego standardu jest zaplanowane na październik 2016 r.

5f. OHSAS 18001

OHSAS 18001 jest systemem zarządzania obszarem BHP. Jego celem jest pomoc organizacjom w kontrolowaniu zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa pracy.

5g. ISO 14001

ISO 14001 jest systemem zarządzania środowiskowego. Jego celem jest systematyczne podejście do kontrolowania tych aspektów działalności, które mają znaczący wpływ na środowisko.

5h. ISO 9001

An ISO 9001 quality management system is a systematic and process driven approach to managing your business.

6a. H&S Risk assessment

Systematic identification and review of H&S risks to ensure those things, activities, situations, processes, etc. that could cause harm to people or property are controlled. An H&S risk assessment form must be used to ensure that all risks are evaluated in the same way. The H&S risk assessment must be performed at least once a year at every TNT Company site/hub by the responsible H&S function.

6b. External H&S audit – Regulatory (authorities)

A regulatory H&S audit related to the (local) law and legislation performed by an external authority.

6c. External H&S audit – System audit (OHSAS/ISO)

An audit performed by an external body (e.g. DNV, Lloyds, etc) related to management systems like OHSAS and ISO for certification purposes (recertification after 3 years and surveillance audit(s) in between this 3 year period of validity of the certificate).

6d. Internal H&S audit – TNT Internal Audit team (global)

The **TNT Internal Audit team** will perform scheduled audits during the year in which also H&S is included. The global Audit team will use the H&S audit work programme to perform their audit. The entities included in the audit scheme will differ year on year.

6e. Internal H&S audit – System audit OHSAS/ISO by assigned local H&S representative

As part of OHSAS and ISO certification it is expected that internal audits are performed. These internal audits should be performed by the local H&S function and should be based on compliance with the certification requirements.

6f. H&S safety inspection / walks

A periodic H&S inspection at a site or location should be performed by the H&S function which

5h. ISO 9001

ISO 9001 jest systemem zarządzania jakością. Jego celem jest systematyczne podejście do zarządzania firmą.

6a. Ocena ryzyka

Systematyczna identyfikacja i ocena zagrożeń BHP ma na celu zapewnienie prawidłowego działania oraz kontroli działań i procesów, które mogą być ryzykowne dla ludzi i mienia. Ocena ryzyka musi być przeprowadzana zgodnie z formularzem oceny ryzyka, w celu zapewnienia jednolitego sposobu oceny wszystkich ryzyk. Ocena musi być dokonywana, co najmniej raz w roku, w każdej lokalizacji TNT, przez funkcję ds. BHP.

6b. Audyt zewnętrzny – wymagań prawnych BHP

Audyt przeprowadzony przez firmę zewnętrzną stwierdzający zgodność z lokalnym prawem w obszarze BHP.

6c. Audyt zewnętrzny – wymagań (OHSAS / ISO)

Audyt przeprowadzany przez podmiot zewnętrzny (np. DNV, Lloyds, itp) związany z systemami zarządzania, jak OHSAS i ISO dla celów certyfikacji (lub recertyfikacji po okresie 3 lat lub nadzoru w okresach pomiędzy recertyfikacjami)

6d. Audyt wewnętrzny – globalny Zespół Audytu Wewnętrznego TNT

Zespół Audytu Wewnętrznego TNT wykonując zaplanowane kontrole w roku audytowym, będzie także obejmował obszar BHP. Zespół Audytu Wewnętrznego TNT będzie pracował w oparciu o plan audytu przygotowany przez funkcję BHP. Jednostki objęte audytem będą w każdym roku inne.

6e. Audyt wewnętrzny – Systemu OHSAS/ ISO prowadzony przez lokalny zespół BHP

W ramach normy ISO/OHSAS oczekuje się, że lokalna funkcja BHP będzie realizować audyty wewnętrzne, zgodne z wymaganiami certyfikacji.

6f. Inspekcje BHP

Okresowe inspekcje BHP w lokalizacjach TNT powinny być regularnie wykonywane przez

could be based on a checklist in close consultation with responsible line management on regular bases. All findings and non-conformities captured (preferably photos) during the H&S inspection should be communicated in writing to the depot-, hub-, location manager (line management) and together an action list including the action, ownership to a specific line management person, status and deadline should be defined.

4. Policy requirements and responsibilities

TNT management and employees will ensure that we maintain and promote an open, co-operative H&S culture. All employees must comply with this TNT Policy on Health & Safety and related H&S manuals and procedures. It is everybody's responsibility to ensure health and safety of themselves and others, to protect the community or environment in which we operate.

TNT management and employees will work from a global H&S governance perspective according to the relevant duty of care regulations. Safety on the TNT premises is based on the Occupational Safety & Health Administration (OSHA) standards and safety at the road is based on the Department of Transport (DOT) standards. The global H&S site manual and the global H&S road manual prescribes the minimal TNT H&S standard that is applicable to all TNT companies. In case of any more stringent local legislation or requirements these will always prevail.

H&S governance begins with senior management oversight and commitment, and follows through into management systems and processes that integrate H&S into day to day decision making.

To execute being a responsible employer and implementing the 'duty of care', TNT has set up a H&S governance with the following bodies and responsibilities:

- Global Safety Board (= Management Board + Global H&S Director)
- Global H&S Council (= Global H&S Director + Global H&S Manager + all country H&S managers)
- Line Management (= Country managing director, Ops director, Depot/Hub managers, Supervisors)

funkcję BHP, we współpracy z kierownictwem liniowym. Inspekcje należy prowadzić w oparciu o listę kontrolną. Wszystkie nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone podczas inspekcji BHP (udokumentowane najlepiej na zdjęciach) powinny być przekazywane w formie pisemnej kierownictwu liniowemu (kierownikowi hubu/oddziału/filii) łącznie ze wspólnie opracowanym planem działań zawierającym listę działań, ich status, odpowiedzialność za realizację oraz termin wykonania.

4. Wymagania i obowiązki wynikające z Polityki

Kierownictwo oraz pracownicy TNT zapewnią utrzymanie i promocję kultury BHP opartej na otwartości i współpracy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania Polityki BHP i powiązanej z nią procedurami i instrukcjami. Odpowiedzialnością każdego jest kierowanie się zasadami BHP w odniesieniu do siebie i innych. A także ochrona lokalnej społeczności i środowiska naturalnego.

Kierownictwo oraz pracownicy TNT będą postępowali zgodnie z globalną Polityką BHP i obowiązującymi zasadami starannego działania. Bezpieczeństwo w pomieszczeniach TNT oparte jest na zasadach określonych w standardzie OSHA (Occupational Safety & Health Administration). Bezpieczeństwo na drogach oparte jest na zasadach określonych w standardzie DOT (Department of Transport). Globalna instrukcja BHP dla lokalizacji oraz globalna instrukcja dla ruchu drogowego określają minimalne standardy BHP obowiązujące wszystkie spółki TNT. Pierwszeństwo obowiązywania mają lokalne regulacje i zasady prawne BHP, jeśli są bardziej rygorystyczne.

Zarządzanie obszarem BHP zaczyna się od zaangażowania i nadzoru kierownictwa.

Wdrożenie zasad BHP w codzienny proces zarządzania realizowane jest poprzez systemy i procesy zarządcze. Chcąc być odpowiedzialnym pracodawcą i kierować się zasadą „należyte staranności”, TNT stworzyło system zarządzania BHP, w skład którego wchodzi następujące podmioty:

- Globalny Zarząd ds. Bezpieczeństwa (= Zarząd + Globalny Dyrektor BHP)
- Globalna Rada ds. Bezpieczeństwa (= Globalny Dyrektor BHP + Globalny Menedżer BHP + wszyscy krajowi menedżerowie ds. BHP)
- Kierownictwo Liniowe (= krajowy Dyrektor Generalny + Dyrektor Operacyjny + Kierownicy Hubów/Oddziałów/Filii)

- H&S function (= Independent function)

TNT's H&S responsibilities as employer:

TNT recognizes and accepts its duties as an employer to ensure, so far as is reasonably practicable, the H&S and welfare at work of all its employees and people working on TNT premises or on behalf of TNT, this also includes safeguarding its visitors, contractors and members of the public who may be affected by TNT's activities.

To realize the objectives of the TNT Policy on Health & Safety, TNT shall make available adequate resource to promote and maintain best practice in H&S management and to support the objective of continuous H&S performance improvement based on the reporting and monitoring of all H&S incidents in the Incident Management System.

Global Safety Board responsibilities:

The Global Safety Board meets every month and consists of the Management Board and the Global H&S Director. The Global Safety Board has the following responsibilities:

- Approves and decides on the TNT Policy on health and safety, and has the TNT authority to approve or disapprove country H&S policy variations. (All variations to the Global H&S Policy require approval by the Global Safety Board)
- Ensures that all management and employees are trained on and aware of the TNT Policy on Health & Safety and its related H&S manuals and procedures.
- Ensures an appropriate H&S governance at all levels.
- Advises OU and Country Managing Directors. The Country Managing Directors adopt the advice of the Global Safety Board unless there are compelling reasons not to do so. Any derogation from an advice of the Global Safety Board requires a written and motivated substantiation of the OU and/or Country Managing Director involved.
- Decides on the resolution of issues relating to safety & health where action or improvement is needed, including why, when and by whom. Related constraints and consequences as relevant to TNT companies as well as to their employees and contractors are considered.
- Ensures compliance to the TNT Policy on Health & Safety and holds people accountable for correctly applying the TNT Policy on Health & Safety. This also includes taking

- Funkcja BHP (= funkcja niezależna)

Obowiązki TNT jako pracodawcy:

TNT uznaje i akceptuje swoje obowiązki jako pracodawcy i zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom, tak dalece jak to możliwe, bezpieczeństwo, higienę i dobrostan w pracy. Obejmuje to również dbałość o bezpieczeństwo gości i dostawców przebywających na terenie TNT oraz społeczności lokalnych, które mogą być dotknięte działalnością TNT.

Aby zrealizować cele polityki TNT w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, TNT udostępni odpowiednie zasoby dla wspierania i utrzymywania dobrych praktyk w zakresie zarządzania BHP oraz wspierania celu ciągłej poprawy wyników H & S na podstawie raportów i monitorowania wszystkich incydentów BHP w System Zarządzania Incydentami (Incident Management System IMs).

Odpowiedzialność Globalnego Zarządu ds. Bezpieczeństwa:

Zarząd ds. Bezpieczeństwa w składzie Zarząd TNT i Globalny Dyrektor BHP spotyka się raz w miesiącu. Do odpowiedzialności Zarządu ds. Bezpieczeństwa należy:

- Zatwierdza i podejmuje decyzje ws. Polityki BHP i posiada upoważnienie TNT do zatwierdzenia lub odrzucenia krajowych modyfikacji Polityki BHP (Wprowadzenie zmian do Globalnej Polityki BHP wymaga zgody Globalnego Zarządu ds. BHP).
- Zapewnia odpowiednie przeszkolenie oraz świadomość kierownictwa i pracowników TNT w zakresie Polityki oraz powiązanych z nią procedur i instrukcji.
- Zapewnia odpowiedni poziom zarządzania obszarem BHP na wszystkich poziomach
- Doradza Jednostkom Operacyjnym (OU) oraz Dyrektorom Generalnym spółek krajowych. Dyrektorzy Generalni wdrażają wytyczne przekazane przez Zarząd ds. BHP, o ile nie występują ważne powody przemawiające za odstępniem od uzyskanych wytycznych. Każde takie odstępstwo powinno być uzasadnione ma piśmie przez Dyrektora Generalnego.
- Wskazuje rozwiązanie problemów związanych z obszarem BHP, określając jakie działania lub zmiany są wymagane, kto za nie odpowiada i jaki jest termin wdrożenia. W procesie Zarząd bierze pod uwagę istniejące ograniczenia oraz konsekwencje dla spółek TNT, ich pracowników oraz podwykonawców.
- Zapewnia zgodność działań z Polityką BHP i czuwa nad prawidłowym wdrażaniem Polityki

disciplinary action if applicable (e.g. failure to comply with the TNT Policy on Health & Safety and/or health and safety regulations.)

- Ensure that H&S audits are performed to ensure compliance to ISO standards as required by the TNT Policy on Health & Safety and that potential violations will be investigated.

Global H&S Council responsibilities:

The Global H&S Council consists of all the country/entity health and safety managers and the Global H&S functions. Monthly H&S management performance calls take place in separate groups to review performance, license to operate, best practice examples and the focus for next month including the agreed action list with local management.

Further responsibilities of the Global H&S Council are to:

- Lead the TNT companies organization in the development, implementation and maintenance of H&S risk governance and management systems.
- Define and implement the global H&S risk management process including H&S risk identification, analysis, objectives and appropriate response and control.
- Ensure the global and regional operations management is working proactively to drive improvements in key areas as identified through enterprise risk management analysis, evolve and assure that the TNT Policy on Health & Safety and its related manuals and procedures are adhered to in the development of regional and local H&S policies and work procedures for all sites.
- Prepare, maintain and update the Policy on Health & Safety and related manuals as required.
- Support the safety in the design process with Engineering for new and updates of TNT sites and work closely with the TNT Internal Audit team to develop, implement and maintain the Internal H&S audit programme.
- Enforce leadership behavior in accordance with good H&S standards (H.E.A.R.T) and the TNT Business Principles.

Country / Operating Unit (OU) line management's responsibilities:

przez pracowników. Jeśli to konieczne, np. w przypadku działania niezgodnego z Polityką lub powiązanych z nią dokumentami, podejmuje działania dyscyplinarne w stosunku do pracowników.

- Zapewnia regularną organizację audytów BHP w celu utrzymania zgodności ze standardami ISO, zgodnie z założeniami Polityki oraz bada stwierdzone odstępstwa od polityki.

Odpowiedzialność Globalnej Rady ds. Bezpieczeństwa:

W skład Rady wchodzi Globalny Dyrektor BHP, Globalny Menedżer BHP oraz wszyscy krajowi menedżerowie ds. BHP. Rada organizuje comiesięczne telekonferencje w trakcie których, w ramach wyodrębnionych grup roboczych, omawiane są wyniki, weryfikacje zgodności z wymogami prawnymi i normami, dobre praktyki oraz plany na nadchodzące miesiące, obejmujące listę działań uzgodnioną w lokalnym kierownictwie.

Ponadto, odpowiedzialnością Globalnej Rady ds. Bezpieczeństwa jest:

- Przewodzenie spółkom krajowym TNT w zakresie rozwoju, wdrażania i utrzymania procesu zarządzania ryzykiem BHP oraz systemów zarządczych.
- Zdefiniowanie i wdrożenie globalnego procesu zarządzania ryzykiem BHP, uwzględniającego proces identyfikowania i analizowania ryzyka oraz ustalania działań zaradczych i kontroli.
- Zapewnienie, że kierownictwo operacyjne na szczeblu globalnym i regionalnym działa proaktywnie w celu wdrażania działań w kluczowych obszarach, w których stwierdzono ryzyka, a także zapewnienie, że Globalna Polityka BHP i powiązane z nią procedury i instrukcje są przestrzegane w procesie tworzenia regionalnych i lokalnych polityk i procedur BHP we wszystkich lokalizacjach.
- W razie potrzeby, przygotowanie i aktualizacja Polityki BHP i powiązanych z nią instrukcji.
- Wspieranie zespołu Engineering w zakresie bezpieczeństwa projektowanych – nowych, modyfikowanych – lokalizacji oraz zespołu Internal Audit w zakresie tworzenia i utrzymania procesu audytu BHP.
- Wzmacnianie kultury przywództwa zgodnie ze standardami BHP (H.E.A.R.T) i Zasadami Etyki Biznesowej TNT.

Odpowiedzialność kierownictwa liniowego w kraju/jednostce operacyjnej:

TNT's country / operating unit line management is responsible for implementation and maintaining the OHSAS 18001 (or ISO 45001) certification.

TNT believes that H&S is an aspect of management equal in importance to any other management function. The company expects all Managers and Supervisors to consider H&S as part of their normal duties and responsibilities in order to fulfil relevant duty of care regulations and prevent injuries, illness and environmental damage.

TNT Site management is accountable to the appropriate Senior Manager and ultimately the TNT Global H&S Director for maintaining TNT's H&S standards in their area of responsibility and location. Their performance with regard to H&S will be monitored by country / OU line management and will be taken into account as part of their overall performance appraisal. Further details of their duties and responsibilities are contained in the global and regional H&S policy manuals.

Country / OU H&S Function's responsibilities:

The H&S functions should at all times be independent and should fulfil an advisory and supporting role to the line management. The country/entity H&S function should have monthly meetings with the local management team to discuss H&S performance and to agree on the H&S action plan. The H&S action plan contains the action with the deadline and the action owner (line management).

The country / OU H&S function should ensure that together with line management regulatory and non-regulatory H&S audit findings are closed within respectively 30 and 90 days.

Employees' H&S responsibilities:

TNT requires all its employees to co-operate with the management of the company in order to achieve regulatory compliance and to meet its own H&S standards.

In line with the H&S standard, TNT management and employees shall not deliberately take any risks, which could affect their own, or other persons health and safety or harm the

Odpowiedzialnością kierownictwa liniowego na szczeblu krajowym i jednostki operacyjnej jest wdrożenie i utrzymanie certyfikacji OHSAS 18001 (lub ISO 45001).

TNT jest przekonane, że obszar BHP jest równie istotny jak każda inna funkcja zarządcza. Firma oczekuje od kierownictwa, że będzie traktowało BHP jako część swoich codziennych obowiązków, kierując się zasadami należytej staranności w celu przeciwdziałania wypadkom, chorobom oraz zanieczyszczeniom środowiska.

Kierownictwo TNT w lokalizacji odpowiada, przed kierownictwem wyższego szczebla, a ostatecznie przed Globalnym Dyrektorem BHP, za utrzymanie standardów BHP w swoim obszarze odpowiedzialności lub lokalizacji. Wyniki kierownictwa liniowego w zakresie BHP będą monitorowane przez zarządzających spółką krajową/jednostką operacyjną i będą uwzględniane w ogólnej ocenie pracy. Dalszy opis zadań i obowiązków BHP został zawarty w globalnej i regionalnych instrukcjach BHP.

Odpowiedzialność funkcji BHP na szczeblu krajowym/jednostki operacyjnej:

Funkcja BHP powinna przez cały czas pozostawać niezależna wspierając i doradzając kierownictwu liniowemu. BHP na szczeblu kraju/jednostki powinna odbywać comiesięczne spotkania z lokalnym kierownictwem, w trakcie których omawiane będą wyniki i uzgadniany plan działań BHP, zawierający informacje nt. terminu realizacji i osoby odpowiedzialnej za zadanie.

Spółka krajowa / Jednostka organizacyjna powinna zapewnić, że wytyczne regulacyjne i nieregulacyjne zawarte w raporcie z audytu BHP będą wdrażane odpowiednio w terminie 30 i 90 dni.

Odpowiedzialność pracowników w zakresie BHP:

TNT wymaga od wszystkich pracowników współpracy z kierownictwem firmy w celu osiągnięcia zgodności z przepisami prawa i wewnętrznymi standardami BHP.

Zgodnie ze standardem BHP, kierownictwo oraz pracownicy TNT nie powinni w sposób świadomy podejmować ryzyka, który może negatywnie wpłynąć na ich własne zdrowie, zdrowie

environment.

Any breaches of company H&S policy, Life Saving rules or manual will and must be reported to the Global Safety Board of TNT and may result in disciplinary action.

All employees are responsible to ensure they receive and understand the copy of their duties and responsibilities as contained in the guidelines of the applicable global and regional H&S policy and manuals.

To ensure implementation at the TNT premises' work floor, employees have the responsibility to participate in the TNT continuous health and safety improvement management principles in place with an aim to have no incidents with negative consequences to health, safety and the environment such as (lost time) injuries, environmental damage that could result in claims for site related activities.

Incident Reporting and Monitoring principles & guidelines:

- Capture, report, investigate and monitor all H&S incidents including near misses and vehicle damage in the Incident Management System (IMS). An incident must be reported within 24 hours of occurrence by the responsible manager.
- All H&S incidents must be properly analysed and appropriate action should be taken by line management with the support of the H&S function.
- The target is zero harm, zero blame. This means an aim for zero injuries and lost time with a tolerance of a lost time injury rate (LTIR) of 1.0
- On a monthly basis, the country/entity H&S performance is reported and discussed in the management calls. The reports contain information on the performance, license to operate, best practices examples and the focus for next month including the agreed action list with local management.
- Incident investigations should be closed in 90 days (captured in IMS) or as directed by the Global Safety Board. This includes TNT line management approved corrective actions as a result of the action plan in IMS. Implementation needs to be done within agreed timeframes and performance is monitored by the independent H&S Manager on at least a monthly basis based on TNT's incident management system (IMS) data.

osób trzecich lub środowisko naturalne.

Wszelkie naruszenia Polityki BHP, Zasad Bezpiecznej Pracy lub instrukcji BHP powinno być natychmiast zgłaszane Globalnemu Zarządowi BHP. Naruszenia mogą podlegać działaniom dyscyplinarnym.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za zapoznanie się z zakresem zadań i obowiązków BHP zawartym w globalnej/regionalnej Polityce BHP lub powiązanych z nią instrukcjami.

W celu zapewnienia wdrożenia Polityki na poziomie lokalizacji, pracownicy są zobowiązani do uczestnictwa w procesie ciągłego doskonalenia lokalnych zasad zarządzania, ukierunkowanych na przeciwdziałanie zdarzeniom mającym negatywny wpływ na zdrowie, środowisko i bezpieczeństwo. Zdarzeniami tymi mogą być np. wypadki skutkujące nieobecnością w pracy lub zanieczyszczenie środowiska, które może spowodować zgłoszenie roszczeń w stosunku do TNT.

Wytyczne i zasady dotyczące zgłaszania i monitorowania zdarzeń:

- Wychwytywanie, raportowanie, dochodzenie i monitorowanie w systemie IMS wszystkich zdarzeń BHP, w tym zdarzeń potencjalnie wypadkowych i uszkodzeń pojazdów. Zdarzenia należy zgłaszać w ciągu 24 h od ich wystąpienia.
- Wszystkie zdarzenia muszą zostać starannie przeanalizowane przez kierownictwo liniowe, które jest odpowiedzialne za określenie i podjęcie stosownych działań naprawczych. Niezbędnego wsparcia w tym zakresie udziela funkcja BHP.
- Celem jest zero urazów, zero oskarżeń. Oznacza to zero wypadków skutkujących absencją, z tolerancją wyniku wskaźnika LTIR (lost time infury rate) na poziomie 1.0.
- Lokalne wyniki BHP są raportowane i omawiane podczas comiesięcznych telekonferencji kierowniczych. Raporty zawierają informacje na temat wyników, weryfikacji zgodności z wymogami prawnymi i normami, dobrych praktyk oraz planów na nadchodzące miesiące, obejmujących listę działań uzgodnioną z lokalnym kierownictwem.
- Dochodzenie ws. zdarzeń zarejestrowanych w IMS lub wskazanych przez Globalny Zarząd ds. BHP powinno być zakończone w terminie 90 dni. Jego efektem powinien być wprowadzony do IMS i zatwierdzony przez kierownictwo liniowe plan działań naprawczych. Plan powinien być realizowany zgodnie z przyjętym harmonogramem i

Major incident escalation principles & guidelines:

- **Major incident definitions**

People	Fatality: of any FedEx or TNT employee
	Fatality: of any contractor, vendor acting under FedEx or TNT instruction, or member of the public in connection with the delivery of our services
Property/ Service	Total loss of location, major disruption to service, threat to public health and safety resulting from dangerous goods or an environmental incident at a FedEx or TNT location or in connection with the delivery of our services

- **Reporting process & requirements**

- Within **one hour** of a major incident the following details must be submitted in the TNT IMS system by the responsible manager
 - Date of incident
 - Time of incident
 - Site/Location
 - Country
 - Incident description
 - Contact name
 - Employee ID
 - Contact number
- The Global H&S Director informs the Management Board after consultation with the country/entity H&S manager.
- The country/entity H&S manager leads the investigation of the major incident and will ensure accurate and factual reporting.
- The information to the Management Board should at least contain information on:
 - Date and time of the incident
 - Site or location of the incident including the country
 - Description of the incident

monitorowany przez niezależnego Menedżera ds. BHP, przynajmniej raz w miesiącu.

Wytyczne i zasady dotyczące eskalowania istotnych zdarzeń

- **Definicje istotnych zdarzeń**

Ludzie	Wypadki śmiertelne: z udziałem pracowników FedEx lub TNT
	Wypadki śmiertelne: z udziałem dostawcy, pośrednika działającego w imieniu FedEx lub TNT, lub osoby trzeciej mającej związek z dostawą naszych usług.
Nieruchomości / Przedmioty	Całkowite zniszczenie lokalizacji, istotne zakłócenie usług, zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa publicznego mające związek z towarem niebezpiecznym lub zdarzenie środowiskowe w lokalizacji FedEx lub TNT mające związek z realizacją usługi.

- **Proces i wymagania dotyczące raportowania istotnych zdarzeń**

- W czasie **1 godziny** od wystąpienia istotnego zdarzenia, do systemu IMS należy wprowadzić następujące informacje:
 - Datę zdarzenia
 - Godzinę zdarzenia
 - Miejsce zdarzenia
 - Kraj zdarzenia
 - Opis zdarzenia
 - Dane kontaktowe
 - ID pracownika
 - Tel. kontaktowy
- Globalny Dyrektor ds. BHP informuje Zarząd o zaistniałym zdarzeniu po zakończeniu konsultacji z krajowym Menedżerem ds. BHP.
- Dochodzenie ws. istotnego zdarzenia prowadzi menedżer ds. BHP na szczeblu kraju/jednostki organizacyjnej, zapewniając prawidłowy i oparty na faktach raport.
- Informacja dla Zarządu powinna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - Datę i godzinę zdarzenia
 - Miejsce zdarzenia w tym lokalizację i kraj
 - Opis zdarzenia

- Who died (TNT employee, subcontractor, agency worker, third party), if applicable
- Investigation team
- Follow up actions

Claims principles & guidelines:

- H&S claims will be solved by responsible country/OU/site TNT management except when instructed otherwise by the corporate insurance team.
- The appropriate H&S function should be involved in every H&S litigation case.
- An overview of open H&S claims should be available to the country/OU H&S function.

Risk assessment, audits and checks by OU/country/line management, facilitated by responsible OU/country/site H&S management:

- The H&S risk assessment should be performed at least once a year at every site by the H&S function.
- Follow up and close of external H&S audit findings (regulatory and system audits) within 30 days or as directed by the Global Safety Board.
- Follow up and close of internal H&S audit findings within 90 days.
- A periodic H&S inspection at a site or location should be performed by the country/entity H&S function based on a predefined checklist. All findings and non-conformities captured (preferably photos) during the H&S inspection should be communicated in writing to the site management and together with an action list including the action, ownership to a specific line management person, status and deadline.
- An H&S walk at a site or location should be performed by country/of-site line and H&S management on a regular base. Findings should be taken care of through direct action and/or inclusion in the action plan.

Clean site responsibilities:

- Site management, supported by H&S management shall ensure a clean site policy for all

- Personalia osoby zmarłej ze wskazaniem czy była pracownikiem, podwykonawcą, lub osobą trzecią
- Skład zespołu dochodzeniowego
- Plan działań w następstwie zdarzenia.

Zasady i wytyczne ws. roszczeń z tytułu BHP:

- Roszczenia z tytułu BHP będą rozpatrywane przez właściwy kraj/jednostkę organizacyjną TNT, o ile korporacyjny zespół ds. ubezpieczeń nie stwierdzi inaczej.
- W proces rozpatrywania roszczenia BHP powinien być zaangażowany właściwy zespół BHP.
- Funkcja BHP na poziomie kraju/jednostki operacyjnej powinna mieć swobodny dostęp do wykazu bieżących roszczeń z tytułu BHP.

Ocena ryzyka, audyty, kontrole realizowane przez jednostkę operacyjną/kraj/kierownictwo liniowe przy wsparciu lokalnego kierownictwa BHP:

- Ocena ryzyka powinna być dokonywana w każdej lokalizacji co najmniej raz do roku przez funkcję BHP
- Weryfikacja i realizacja zaleceń powstałych w następstwie zewnętrznego audytu BHP (audyty regulacyjne lub systemowe) musi nastąpić w ciągu 30 dni, o ile Globalny Zarząd ds. BHP nie zdecyduje inaczej.
- Weryfikacja i realizacja zaleceń powstałych w następstwie wewnętrznego audytu BHP musi nastąpić w ciągu 90 dni.
- Okresowa kontrola lokalizacji powinna być przeprowadzana przez lokalną funkcję BHP w oparciu o standardową listę kontrolną. Wszystkie niezgodności oraz wnioski z kontroli (wraz załączonymi zdjęciami dowodowymi) powinny być zakomunikowane lokalnemu kierownictwu na piśmie i zawierać plan działań (listę działań, terminy ich realizacji oraz osobę odpowiedzialną za ich wykonanie)
- Regularne przeglądy BHP w lokalizacji powinny być dokonywane przez lokalne kierownictwo i funkcję BHP. Zalecenia powinny być realizowane poprzez działania bezpośrednie lub zostać ujęte w planie działań.

Odpowiedzialność w zakresie polityki czystej lokalizacji:

- Kierownictwo lokalizacji, przy wsparciu kierownictwa BHP, zapewni politykę czystości i

TNT facilities and transports is in place. The clean site policy should at least include elements like waste management, safe and efficient energy use and pollution prevention. It can be based on the 5S method of keeping the workplace tidy and organized and/or ISO 14001 certification.

Health and safety aspects of Dangerous Goods:

- Local H&S regulations related to Dangerous Goods have to be included in the H&S Risk assessment and systems at site.
- Dangerous Goods compliance is part of the safety walks at site.

5. Relationship with other policies

To support with the implementation and compliance of this policy, TNT companies may further explain and clarify the coverage of this policy, but they must not contradict, limit or redefine the requirements of this policy. Similarly, this policy must not in any way be rebranded as any other policy or procedure.

Related group policies and procedures are:

- TNT Business Principles
- TNT Policy on Reporting of Company Information
- TNT Policy on Procurement
- TNT Policy on Security
- TNT Policy on Dangerous Goods
- Quality policies / procedures
- Environmental policies / procedures

6. Communication

This policy has been formally issued by the CFO on behalf of the Executive Board of TNT Express N.V. This policy is published on TNT ExpressNet within the Policies intranet site managed by the Risk Management & Internal Control function.

porządku lokalizacji dla wszystkich nieruchomości TNT. Polityka ta powinna zawierać, co najmniej następujące elementy: zarządzanie odpadami, bezpieczne i efektywne korzystanie z energii, przeciwdziałanie zanieczyszczeniom. Może ona opierać się na metodologii 5S (której celem jest utrzymanie czystego zorganizowanego środowiska pracy) lub na standardzie ISO 14001.

Aspekty BHP dotyczące towarów niebezpiecznych:

- Lokalne regulacje BHP dot. towarów niebezpiecznych należy uwzględnić w lokalnych systemach BHP oraz ocenie ryzyka BHP w lokalizacjach.
- Zgodność z przepisami dot. towarów niebezpiecznych powinna być przedmiotem regularnych przeglądów BHP realizowanych w lokalizacjach.

5. Powiązanie z innymi politykami

W celu wsparcia wdrożenia niniejszej polityki, spółki TNT mogą uzupełniać ją o dalsze zapisy. Nie powinny one jednak stać w sprzeczności, ograniczać, lub zmieniać sens niniejszej polityki. Niedopuszczalna jest również zmiana nazwy niniejszej polityki.

Niniejsza Procedura jest powiązana z:

- Zasadami Etyki Biznesowej TNT
- Polityką TNT dot. Raportowania Informacji Firmowych
- Polityka TNT dot. Zakupów
- Polityką TNT dot. Bezpieczeństwa
- Polityka TNT dot. Towarów Niebezpiecznych
- Polityki / Procedury dot. Zarządzania Jakością
- Polityki / Procedury dot. Ochrony Środowiska

6. Komunikacja

Niniejsza polityka została sporządzona przez Dyrektora Zarządzającego w imieniu Zarządu TNT Express N.V. Polityka została opublikowana w ExpressNecie na stronie Polityki TNT, zarządzanej przez funkcję Audytu Wewnętrznego, Zarządzania Ryzykiem i Kontroli Wewnętrznej.

Dyrektorzy Generalni spółek TNT są odpowiedzialni za zapewnienie precyzyjnego i

The statutory directors of all TNT companies are responsible for ensuring that any translations of this policy that are made, are accurate and fair in all aspects. In case of discrepancies or conflict between the English text version of this Policy and any translation, the English version shall prevail.

7. Implementation

This Group Policy must be implemented with effect from August 12th, 2016

It is the responsibility of all TNT employees impacted by the scope of this policy to fully implement the requirements of, and to ensure compliance with, this policy.

The policy owner is responsible for providing all necessary communication and/or training/guidance to assist with the implementation process, and for monitoring compliance with this policy.

The TNT Policy on Health and Safety is owned by the Global H&S Director and will be supported by the Global TNT Safety Board. In support of the above TNT management will ensure that the following resources are made available:

- H&S leadership commitment
- H&S training, information and supervision
- Sufficient time, resources, equipment and finances

jednoznacznego tłumaczenia niniejszego dokumentu. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją angielską, a tłumaczeniem, wersja angielska będzie rozstrzygająca.

7. Implementacja

Niniejsza polityka musi zostać wdrożona z dniem 12 sierpnia 2016 roku.

Pełna implementacja niniejszej polityki oraz zapewnienie zgodności z jej zapisami jest obowiązkiem wszystkich pracowników TNT.

Właściciel polityki jest odpowiedzialny za komunikację niniejszej polityki, udzielanie niezbędnego wsparcia/szkoleń w trakcie wdrażania niniejszej polityki, a następnie monitorowania zgodności z nią.

Właścicielem Globalnej Polityki BHP jest Globalny Dyrektor BHP, wspierany przez Globalny Zarząd TNT ds. BHP. Zarząd TNT udzieli niezbędnego wsparcia zapewniając niezbędne zasoby:

- Zaangażowanie kierownictwa BHP
- Informacje, szkolenie i nadzór BHP
- Niezbędny czas, sprzęt i finansowanie