

**A TNT Express Hungary Kft.
(továbbiakban: Szolgáltató)
Postai Szolgáltatása során alkalmazott
Általános Szerződési Feltételei
(továbbiakban: ÁSZF)¹**

1. A Szolgáltatóra vonatkozó adatok

1.1. A Szolgáltató neve: TNT Express Hungary Kft.

1.2. A Szolgáltató székhelye: *1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép. II Logisztikai központ - Irodaépület, Magyarország²*

1.3. A Szolgáltató cégjegyzékszám: 01-09-068137

1.4. A Szolgáltató adószám: 10376166-2-44

1.5. A Szolgáltató ügyfélszolgálatának címe, elérhetősége és nyitva tartási ideje:

Az ÁSZF 9.3. és 7.2.1. pontja szabályozza.

1.6. A Szolgáltató felügyeleti szerveinek megnevezése és címük:

a) Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (továbbiakban: Hatóság) 1133 Budapest XIII. Visegrádi u. 106., Postacím: 1376 Budapest, Pf.: 997, Tel.: 468-0500, fax: 468-0680, e-mail: info@nmhh.hu

2. Az ÁSZF célja, területi, időbeli hatálya

2.1. Az ÁSZF célja: jelen ÁSZF célja, hogy a 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Posta tv.) rendelkezéseinek megfelelően szabályozza a Szolgáltató postai szolgáltatási tevékenységét.

2.2. Az ÁSZF időbeli hatálya

Jelen ÁSZF a 3. pontban megjelölt szolgáltatás Hatóság általi nyilvántartásba vételéről a Szolgáltató részére küldött értesítés napjától, illetőleg ennek hiányában - a nyilvántartásba vétel elutasítása, illetőleg a Posta tv. 10.§ (6) bekezdése szerinti kivétellel - a bejelentés napjától számított negyvenhatodik naptól, a Hatóság által vezetett nyilvántartásból való törlés napjáig hatályos. A jelen ÁSZF bármely módosítását a Szolgáltató köteles a bevezetését megelőző legalább tizenötödik naptól kezdődően a székhelyén és a www.tnt.hu honlapon közzétenni.

3. A Szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatás: egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás - a Posta tv. 8.§ (3) bekezdésben meghatározott, jelentős hozzáadott értéket képviselő speciális többletszolgáltatások közül legalább egyet magában foglaló postai szolgáltatás – továbbiakban: Postai Szolgáltatás.

4. A Postai Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés tartalma, létrejötte, megszűnése

¹ Az ÁSZF egységes szerkezetben tartalmazza a 2019. december 16-án és 2020. január 6-án hatályba lépő módosításokat. A módosult rendelkezések vastag, dőlt betűvel szedve.

² Hatályos 2019. december 16-tól

- 4.1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Belföldi ártáblázat/Szolgáltatási Opciók és különdíjak/Általános tudnivalók” alapján kiszámítható díj és a 7. sz. mellékletben meghatározott üzemanyag pótdíj ellenében vállalja, hogy a felvett küldeményt belföldön a feladó (továbbiakban: Feladó) által kiválasztott és a jelen ÁSZF 5.1.4. pontjában írt legalább egy különszolgáltatás teljesítésével, a belföldi címzett részére kézbesíti, illetve kézbesítésre a címzettnek felajánlja.³
- 4.2. A Szolgáltató a jelen ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Nemzetközi Ártáblázat, Célállomások, tranzit idők és szolgáltatások/Általános Tudnivalók/Szolgáltatási Opciók és különdíjak ” alapján kiszámítható díj és a 7. sz. mellékletben meghatározott üzemanyag pótdíj ellenében vállalja, hogy a felvett küldeményt külföldön, a Feladó által kiválasztott és a jelen ÁSZF 5.1.4. pontjában írt legalább egy különszolgáltatás teljesítésével, a külföldi címzett részére kézbesíti, illetve kézbesítésre a címzettnek felajánlja.⁴
- 4.3. Magyarország államhatárát átlépő küldemények tekintetében a nemzetközi szerződéseket, így a küldemény légi úton történő továbbítása esetén elsősorban 2005. évi VII. törvénnyel kihirdetett, a Montrealban, 1999. május 28-án kelt, a nemzetközi légi fuvarozásra vonatkozó egyes jogszabályok egységesítéséről szóló Egyezmény – továbbiakban: ME -, míg közúton történő továbbítás esetén elsősorban az 1971. évi 3. tvr-el kihirdetett, a "Nemzetközi Közúti Árufuvarozási Szerződésről" szóló, Genfben, 1956. évi május hó 19. napján kelt Egyezmény – továbbiakban: CMR - rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.4. A Postai Szolgáltatás a Posta tv. 2.§ 35. pontja szerinti postai küldemények közül kizárólag a 24. pont szerinti levélküldeményre, illetőleg nyomtatványra (továbbiakban: dokumentum küldemény) és a 29. pont szerinti azon postacsomagra terjed ki, amelynek tömege – mérettől függetlenül - a 40 kg-t nem haladja meg – továbbiakban együtt: küldemény vagy postai küldemény. E körben Szolgáltató azon küldeményeket kezeli postai küldeménynek, amelyek
- a) a jelen ÁSZF 3. számú melléklete szerinti kíséző nyomtatványon, vagy a myTNT vagy ExpressShipper szoftver segítségével kinyomtatott címkével és „Collection Manifest” elnevezésű kíséző okirattal – továbbiakban együtt: kíséző nyomtatvány - kerülnek feladásra, és
 - b) a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon címezéssel ellátottak, továbbá,
 - c) a kíséző nyomtatványon a jelen ÁSZF-ben részletezett valamely igénybe vehető különszolgáltatás (lásd.: 5.1.4.) és a küldemény megjelölése, méret, illetőleg tömegadatai megjelölésre került a feladó által.
- Ha valamely küldemény a jelen feltételeknek nem felel meg, arra a Szolgáltató Postai Szolgáltatási szerződést nem köt.
- 4.5. A Postai Szolgáltatási szerződés az 4.4. pontban meghatározott küldemény Szolgáltató általi felvételének írásbeli elismerésével jön létre. A küldemény felvételének írásbeli elismerését a kíséző nyomtatvány Szolgáltató általi aláírása igazolja. A kíséző nyomtatványt mind a Szolgáltató, mind a Feladó aláírja.
- 4.6. A Szolgáltató a Postai Szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését oly módon igazolja, hogy a küldemény kíséző nyomtatványának valamennyi példányán feltünteti az Postai szolgáltatás megkezdésének tényét és pontos időpontját és azt mind a Feladó, mind a Szolgáltató képviselője aláírásával igazolja.
- 4.7. A Posta Szolgáltatási szerződés teljesítésére és a felelősségi szabályokra a Posta Szolgáltatási szerződés létrejöttétől a jelen ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.

³ A rendelkezés 2014. április 15-től hatályos

⁴ A rendelkezés 2014. április 15-től hatályos

- 4.8. A Szolgáltató köteles megtagadni a Postai Szolgáltatás körébe tartozó szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, illetőleg teljesítését, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:
- a szerződés teljesítése jogszabályba, továbbá az Egyetemes Postaegyesület Alapokmánya alapján megkötött nemzetközi szerződést kihirdető jogszabályba vagy az alapján megkötött megállapodásba ütközik;
 - a küldemény tartalma nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti az életet, egészséget, testi épséget vagy az emberi környezetet;
 - a feltételeken szállítható küldemény nem felel meg ilyen küldeményekre vonatkozó előírásoknak vagy
 - a küldemény csomagolása nem felel meg az 5.1.1.7. pontban meghatározott, a küldeményekre vonatkozó előírásoknak;
 - a küldemény a Postai Szolgáltatásból kizárt küldemény;
 - a feltételeken továbbítható küldemény nem felel meg az ilyen küldeményekre vonatkozó előírásoknak;
 - a szolgáltatás a jogszabályok és a jelen ÁSZF alkalmazásában nem Postai Szolgáltatás.
- 4.9. A szerződés megkötésének -, illetőleg a teljesítés 4.8. pont szerinti megtagadásából, valamint a küldemény ezen okból történő visszakézbesítéséből származó többletköltségek a Feladót terhelik.
- 4.10. A Szolgáltató megtagadhatja a szerződés megkötését, ha
- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák,
 - a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek - tevékenységi körén kívül álló okból - nem állnak rendelkezésre;
 - alapos okkal feltételezi a jelen ÁSZF 4.8. a)-g) pontjaiban meghatározott valamelyik eset fennállását.
- 4.11. **A Postai Szolgáltatás szerződés megszűnése:**
- 4.11.1. A Postai Szolgáltatási szerződés megszűnik a szolgáltatás teljesítésével. A Postai Szolgáltatás teljesítését jelenti a küldemény kézbesítése a címzetthez, avagy a kézbesítésnek a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon bekövetkező akadálya, lehetetlenülése esetén, a Feladóhoz való visszaszolgáltatása. Kézbesíthetetlen küldemények esetén a Postai Szolgáltatási szerződés a küldemény felelős őrzésbe vételének napján szűnik meg. (lásd.: ÁSZF 5.1.9.2. pontja)
- 4.11.2. A szerződés teljesítésének megkezdését követően egyoldalú elállásnak, a szerződés egyoldalú felmondásának egyik fél részéről sincs helye.
- 5. A Postai Szolgáltatás teljesítése**
- 5.1. **Az igénybevétel módjai és feltételei:**
- 5.1.1. ***Címzés, csomagolás, lezárás:***
- 5.1.1.1. A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címmel kell ellátni. A tiszta címzés azt jelenti, hogy a Szolgáltató még igazolás esetében sem fogad el továbbításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átírás útján vagy bármilyen más módon megváltoztatták, illetőleg nem felel meg az 5.1.1.2 pontban írtaknak.
- 5.1.1.2. A Postai Szolgáltatási szerződés létrejöttéhez a küldemény kísérő nyomtatványára legalább az alábbi címadatokat kell feljegyezni latin betűkkel és arab, szükség esetén római számokkal:

- a) a címzett(ek) neve, elnevezése,
- b) a címzettnél a kézbesítés érdekében a Szolgáltató által elérhető személy neve és telefonszáma,
- c) a küldemény rendeltetési helye (a település neve),
- d) címhely (utcanév, házszám, lépcsőház száma) közelebbi címadat (emelet, ajtó),
- e) címhely irányítószám,
- f) az a)-e) pontokban foglalt adatokon kívül - amennyiben a küldemény külföldre szól, címzett ország neve.

A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni.

- 5.1.1.3. A rendeltetési hely nevét lehetőség szerint úgy kell feltüntetni, ahogy az a magyar Helységnévtár, illetőleg nemzetközi viszonylatban a postahelyek nemzetközi névsora (Nomenclature) tartalmazza, vagyis Hatóságos elnevezésének megfelelően és rag hozzátétele nélkül. (Pl. Wien és nem Bécs)
- 5.1.1.4. A külföldre feladott küldemény címét a Feladó tetszés szerinti nyelven készíti el ugyan, de kívánatos, hogy azt a címzett ország hivatalos nyelvén, vagy angol nyelven írja. A címadatok nevét nyomtatott nagybetűkkel kell írni.
- 5.1.1.5. A küldemény kísérő nyomtatványán, visszakézbesítési címként a Feladó címadatait is fel kell tüntetni az 5.1.1.1.-5.1.1.4. pontok szerint, kivéve, ha a küldemény pályázatot vagy versenytárgyalást tartalmaz.
- 5.1.1.6. A címzésminta a jelen ÁSZF 4. számú melléklete.
- 5.1.1.7. A Szolgáltató kizárólag lezártan vesz át dokumentum küldeményeket, továbbá a küldemény tartalma jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagoltan vesz át postacsomagot. A lezárt küldeményt csak abban az esetben veszi fel a Szolgáltató, ha azt a Feladó megfelelően lezárta és a lezárás megsértése nélkül a küldemény tartalmához hozzáférni nem lehet.
- 5.1.1.8. A Szolgáltató a Feladó külön rendelkezése alapján, külön díj ellenében vállalja a küldemény csomagolását.
- 5.1.2. Súly és méret megállapítása
 - 5.1.2.1. A küldemény súlyát és méretét a súlyhatárok és a díjak ellenőrzése céljából kell megállapítani.
 - 5.1.2.2. A súlyt kg-ban és g-ban, a méretet centiméterben kell felírni.
 - 5.1.2.3. Ha a Feladó maga szereli fel a küldeményeket, a Szolgáltató a küldemények súlyát és nagyságát utánméréssel ellenőrizheti. Ha a Feladó által megadott méret adatok tévesek, úgy a Szolgáltató az után-méréssel megállapított méretek szerint jogosult díjazásra. Amennyiben az után-méréssel megállapított adatok szerint a küldemény nem minősül postai küldeménynek, de annak továbbítását a Szolgáltató egyébként vállalja, úgy azt a Szolgáltató nem Postai Szolgáltatás keretében, hanem fuvarozási szerződés alapján továbbítja, melynek feltételeire a Szolgáltató „TNT Express Fuvarozási Feltételei” rendelkezései az irányadóak, mely az alábbi linken érhető el: http://www.tnt.com/express/hu_hu/site/terms_and_conditions/terms_and_conditions_long_form.html
- 5.1.3. ***Igénybe vehető szolgáltatások***

- 5.1.3.1. Special Express: a küldemény továbbítására, kezelésére a feladóval kötött külön megállapodás alapján kerül sor.
- 5.1.3.2. 9:00 Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére belföldön a következő munkanapon, míg a 2/a. számú „Célállomások, tranzitidők és szolgáltatások” elnevezésű mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon kerül sor reggel 9 óra előtt.
- 5.1.3.3. 10:00 Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére belföldön a következő munkanapon, míg a 2/a. számú mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon kerül sor reggel 10 óra előtt.
- 5.1.3.4. 12:00 Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére belföldön a következő munkanapon, míg a 2/a. számú mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon kerül sor 12:00 óra előtt.
- 5.1.3.5. Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére belföldön a következő munkanapon, míg a 2/a. számú mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon kerül sor.
- 5.1.3.6. Economy Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére a 2/a. számú mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon kerül sor.
- 5.1.3.7. 12:00 Economy Express: a küldemény munkanapon történő felvétele mellett, a küldemény kézbesítésére a 2/a. számú mellékletben írt országok nagyobb városaiban legkésőbb az egyes országokra kézbesítési határidőként meghatározott munkanapok közül a későbbi munkanapon 12.00 óráig kerül sor.
- 5.1.3.8. Speciális belföldi szolgáltatások:
- a) *Visszfuvar:*
Bármely Express szolgáltatás esetén a Szolgáltató a küldemény kézbesítése helyén felvesz egy másik küldeményt azzal, hogy azt még aznap vagy a következő munkanapon a felvétel helyén kézbesíti. Az első küldemény felvételénél a visszküldeményre vonatkozó kísérő nyomtatványt is köteles a Feladó kitöltve átadni a Szolgáltatónak.
 - b) *Éjszakai kiszállítás:*
A kézbesítés éjszaka, a 2/c. mellékletben megállapított időtartamon belül történik.
 - c) *Kiszállítás időpontra:*
Az Express belföldi szolgáltatást a Szolgáltató akként teljesíti, hogy a küldemény kézbesítésére a Feladó által a kísérő nyomtatványon megjelölt időpontban kerül sor.
 - d) *Hétfégi, ünnepnap:*
az Express szolgáltatást a Szolgáltató akként teljesíti, hogy a küldemény kézbesítésére hétfégén illetve ünnepnapon kerül sor.
 - e) *Kísérőokmány kezelés*
A feladó által kért kísérőokmányokat a Szolgáltató a feladói címre visszajuttatja.
 - f) *Special expressz belföld (aznapi) kiszállítás:*
A küldemény felvételére és kiszolgáltatására azonos munkanapon kerül sor a Feladóval kötött külön megállapodás alapján.

- 5.1.3.9. Az 5.1.3.8.b), c), d) és e) pontjaiban írt szolgáltatásokat a kísérő nyomtatvány 9. rovatába írt alábbi kódokkal lehet megrendelni:
Éjszakai kiszállítás időpontra: BÉJ
Kiszállítás időpontra: BIP
Hétvége és ünnepnap: BÜH
Kísérőokmány kezelés: BKK
- 5.1.3.10. Az egyes szolgáltatásokra megadott határidők abban az esetben teljesíthetők a Szolgáltató által, ha a küldemény feladására feladás napján déli 12 óráig kerül sor. Ha a küldemény feladására déli 12 órát követően kerül sor, úgy a kézbesítési határidő 24 órával meghosszabbodik.
- 5.1.3.11. A Szolgáltató az 5.1.3. pontban írt egyes szolgáltatások teljesítésére megadott határidők megtartását nem garantálja, azok becsült kézbesítési határidőnek tekintendők. A Szolgáltató csak külön megállapodás és a 5.1.4.3. pontban írt meghatározott feltételek teljesülése esetén és szerint garantálja küldemény határidőben történő kézbesítését.
- 5.1.4. ***Igénybe vehető különszolgáltatások***
- 5.1.4.1. A különszolgáltatások fajtái:
- a küldemény nyomon követhető kezelése,
 - időgarantált szolgáltatás,
 - utánvétel-szolgáltatás,
 - a címmel - a küldemény felvételét követően - egyedileg egyeztetett időpontban történő kézbesítést lehetővé tevő szolgáltatás,
 - kizárólag a küldemény címmel megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés,
 - egyéb olyan, a feladó egyedi igényeinek megfelelően kialakított és egyedi szerződés alapján nyújtott, a küldemény kézbesítéséhez kapcsolódó többlétszolgáltatás, amely nem tartozik az egyetemes postai szolgáltatáshoz kötelezően nyújtandó többlétszolgáltatások közé, és amely igénybevétele esetén a Postai Szolgáltatás a felhasználó szempontjából már nem minősül az egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő szolgáltatásnak.
- 5.1.4.2. A küldemény nyomon követhető kezelése az alábbiakat jelenti: a kísérő nyomtatványra írt azonosítószám alapján, az interneten, a Szolgáltató honlapján a küldemény mindenkori státusza, a feladástól a kézbesítésig folyamatosan elérhető. A küldemény nyomon követhető kezelését a Szolgáltató – ha a Felek másként nem állapodnak meg – valamennyi küldemény vonatkozásában vállalja a Feladó erre vonatkozó külön rendelkezése nélkül is.
- 5.1.4.3. Időgarantált szolgáltatás: a Szolgáltató vállalja, hogy a 12:00 Economy Express pontban írt szolgáltatás esetén a dokumentum küldeményt a 2/a. számú mellékletében határidő kétszeresének megfelelő időtartam utolsó napjának 12.00 órájáig, a Feladóval kötött külön írásbeli megállapodás esetén, a külföldi címzett részére garantáltan kézbesíti feltéve, hogy a Feladó az időgarantált idejű szolgáltatásért megállapodott díjat a Szolgáltatónak a küldemény feladásakor megfizette. A Szolgáltató nem vállal időgarantált idejű kézbesítést azokban az országokban, amelyeknél a 2/a számú mellékletben a kézbesítésre a „változó” időpont került megjelölésre. Ha a 2/a. számú melléklet táblázata szerint a kézbesítésre várhatóan két időpont között kerül sor (pl. Albánia 5-8 nap), úgy a Szolgáltató az időgarantált kézbesítést a későbbi időtartam kétszeresének megfelelő időtartam utolsó napjának 12.00 órájáig vállalja (pl. Albánia 16. nap 12.00 óra). A Szolgáltató belföldön időgarantált idejű kézbesítést nem vállal.
- 5.1.4.4. Utánvétel szolgáltatás: a Feladó és a Szolgáltató külön megállapodása alapján vállalt szolgáltatás, melynek teljesítésére a Szolgáltató által abban az esetben kerülhet sor, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az Utánvét szolgáltatás megrendelésére és a feladására az Ügyfél a myTNT rendszert használja;
- b) a küldemény a címezsminta szerinti címkével ellátott és a jelen ÁSZF rendelkezései szerint megfelelően megcímezett és kitöltött, továbbá a címkén
- c) szolgáltatásként „Express” szolgáltatás és COD kód került bejegyzésre a feladó által; és
- d) a címzettől beszedendő utánvét összege magyar forintban feltüntetésre került.

5.1.4.5. A címzettel - a postai küldemény felvételét követően - egyedileg egyeztetett időpontban történő kézbesítést lehetővé tevő szolgáltatás: a feladó által előre jelzett igény esetén a Szolgáltató a kézbesítés időpontját a címzettel egyedileg egyezteteti.

5.1.4.6. Kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés: A küldeményt a Szolgáltató kizárólag a címzettként megnevezett személy részére kézbesítheti (*Asztaltól-asztalig szolgáltatás*).

5.1.5. ***A küldemény felvétele***

5.1.5.1. A küldemény felvétele a Szolgáltató erre a célra rendszeresített helyiségében, vagy a Feladó címén történhet.

5.1.5.2. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat, illetőleg a myTNT és az ExpressShipper szoftvert a Szolgáltató díjmentesen köteles az igénybevevő számára biztosítani. A nyomtatványokat a Feladó köteles kitölteni.

5.1.5.3. A küldeményt - ha arról a szerződő Felek másként nem állapodtak meg - a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a Feladója az 5.1.1.7. pont szerint lezárta vagy csomagolta. Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését a 4.8. pont alapján meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a Feladó helyben és azonnal bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a bizonyítás következtében a küldemény csomagolása megbontásra került és a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a Szolgáltató díjmentesen köteles.

5.1.5.4. A felvételi tennivalók során a felvevő

- a) megvizsgálja a küldeményt, hogy megfelel-e az ÁSZF-ben megjelölt feltételeknek (súly, méret, csomagolás, lezárás, címezés, rendeltetési hely pontos megjelölése stb.),
- b) a küldemény adatait a kísérő nyomtatvány adataival egyezteti,
- c) a kisebb hiányosságok pótlására felkéri a Feladót, s ebben lehetőség szerint segít, ha a pótlás nem lehetséges, a küldeményt kellő felvilágosítással visszaadja,
- d) elismeri a felvételt, illetőleg kiadja a küldemény átvételéről szóló elismervényt, a Feladó kérésére az igénybevett szolgáltatásról számlát ad, amennyiben a díj a küldemény felvételekor kiegyenlítésre kerül;
- e) vámárut tartalmazó küldeményeknél a felvétel feltétele továbbá a szükséges vámokmányok csatolása, illetve a küldemény elvámoltatása, avagy megállapodás a Szolgáltató és a Feladó között a küldemény vámkezelésére vonatkozóan.

5.1.6. ***A díjfizetés, a díj összege, a fizetés módjai, esedékessége***

5.1.6.1. A szolgáltatás díját - ha a Szolgáltató és a Feladó között e körben más megállapodás nem jön létre - a küldemény felvételekor a Feladó készpénzben a küldemény felvevőjének kezéhez kell teljesítse.

5.1.6.2. Amennyiben a díj kiegyenlítésére banki átutalással kerül sor, úgy azt - ha a Szolgáltató és a Feladó között e körben más megállapodás nem jön létre - a szolgáltatás díjáról és egyéb

költségeiről kiállított számla kiállítási dátumától számított 14 napon belül kell teljesíteni. Az átutalás akkor tekintendő teljesítettnek, ha a díj összegét a Szolgáltató bankszámláján jóváírták.

- 5.1.6.3. A banki átutalás késedelme a szolgáltatás teljesítésének megkezdésére nincs halasztó hatállyal, de a Szolgáltató jogosult a késedelmes fizetésből eredő igényérvényesítés valamennyi költségét és díját, kárait, továbbá a Polgári Törvénykönyv által meghatározott hatályos késedelmi kamatot a Feladóval szemben érvényesíteni a késedelem első napjától kezdődően a kifizetés napjáig.
- 5.1.6.4. Szolgáltató semmilyen formában nem alkalmaz bérmentesítést.
- 5.1.6.5. A szolgáltatások díjait a jelen ÁSZF 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.1.6.6. A díjak után a Szolgáltató minden esetben ún. „üzemanyag pótdíjat” számít fel. Az üzemanyag pótdíj számítási módját és mértékét a jelen ÁSZF 7. számú melléklete tartalmazza. Az üzemanyag pótdíjat az egyébként a szolgáltatási díj fizetésére kötelezett a szolgáltatás díjával együtt, azzal azonos módon egyenlíti ki.
- 5.1.6.7. A Postai Szolgáltatás díjáról a Szolgáltató a számlát a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki és bocsátja a fizetésre kötelezett rendelkezésére.
- 5.1.6.8. Az ártáblázatunkban szereplő egyik díj sem tartalmazza a forgalmi adókat.
- 5.1.6.9. A Feladó és a Szolgáltató a küldemény feladásakor megállapodhatnak úgy is, hogy a küldemény továbbításának díját a címzett fizeti (címzett fizet küldemény). Ilyen küldemény továbbítását megelőzően Szolgáltató kérheti a címzett írásos költségvállaló nyilatkozatának benyújtását a Szolgáltató részére. A díjnak és a küldemény továbbításával kapcsolatban felmerült költségeknek (díjak és egyéb költségek) a címzett általi megtérítéséig Szolgáltatót a küldeménnyel zálogjog illeti meg. Szolgáltató a zálogjoga alapján jogosult a küldeménnyel kapcsolatos költségek maradéktalan kiegyenlítéséig a küldeményt a felelős őrzés szabályai, valamint az 5.1.9.2. pont szerint őrizni. A küldemény őrzésével kapcsolatos költségek ugyancsak a címzettet terhelik. A Feladó a címzett fizetéséért készfizető kezességét vállal.
- 5.1.7. ***A küldemény kézbesítése***
- 5.1.7.1. A kézbesítéssel kapcsolatos általános feladatok
Háznál (telephelyen) kell kézbesíteni minden olyan küldeményt, amelyet a Feladó lakás-, illetve telephelyi címmel adott fel és a címzett ettől eltérő módon történő kézbesítésre vonatkozó igényt írásban nem jelentett be.
- 5.1.7.2. A küldeményeket a címzettnek, vagy az egyéb jogosult átvevő részére kell kézbesíteni személyes átadással.
Egyéb jogosult átvevő:
a) az alkalmi átvevő,
b) helyettes átvevő,
c) a meghatalmazott, valamint a
d) közvetett kézbesítő.
- 5.1.7.3. A Szolgáltató, ha a Felek másként nem egyeznek meg, külterületen házhoz kézbesítést nem vállal a jelen ÁSZF keretei között.
- 5.1.7.4. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott címadatokon kívül a kísérő nyomtatványra feljegyzett egyéb adatokat nem köteles figyelembe venni. A Szolgáltató nem köteles

vizsgálni, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű természetes személy, aki a küldeményre igényt tarthat. A jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) számára címzett küldeménynek tekinthető a küldemény akkor is, ha a címzésben a szervezet neve vagy címe mellett valamely természetes személy neve is fel van tüntetve. Ha a címzésben több természetes személy neve szerepel, a küldemény a megnevezettek bármelyikének kézbesíthető.

- 5.1.7.5. Nem köteles kézbesíteni a postai küldeményt a Szolgáltató, ha a Postai szolgáltatás díját a feladó - vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő - nem fizette meg, vagy e körben a feladó és a Szolgáltató között más megállapodás nem jött létre.
- 5.1.7.6. A Postai Szolgáltató köteles elfogadni a címzett által közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a) természetes személy esetében a meghatalmazó és a meghatalmazott természetes személyazonosító adatait és a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány megnevezését és számát, szervezet esetében a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a szervezet nyilvántartási számát,
 - b) azt a címet, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazó a meghatalmazást adja,
 - c) a meghatalmazás keltét (hely és időpont),
 - d) a meghatalmazó aláírását és a teljes bizonyító erőhöz szükséges egyéb kötelező elemeket,
 - e) egy meghatározott küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazás esetében annak a küldeménynek az azonosítóját, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.
- 5.1.7.7. A szervezet részére címzett küldemény a szervezet képviselője, illetve vezetője részére kézbesíthető. A szervezet képviselőjét jogosultnak kell tekinteni a szervezet számára érkezett küldemények átvételére.
- 5.1.7.8. A szervezet vezetője, valamint - meghatalmazás nélkül - a kézbesítési megbízott, a kézbesítési ügygondnok, a felszámoló és a végelszámoló képviselőnek minősül. A rendelet alkalmazása során vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult.
- 5.1.7.9. A szervezet képviselője, illetőleg vezetője az átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel vagy a küldemény átvételekor –
- a) gazdasági társaság esetén
 - a.a) cégkivonattal, cégmásolattal, vagy
 - a.b) a közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) aláírási címpéldánnyal;
 - b) egyéb szervezet esetén létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arcképes hatósági igazolvánnyal;
 - c) egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvánnyal igazolhatja.
- 5.1.7.10. Az a), b) illetve c) pontban említett eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.

- 5.1.7.11. A küldemények átvétele vonatkozásában a szervezet képviselőjének tekintendő meghatalmazás nélkül is
- a) szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében történő kézbesítés során a szervezet által foglalkoztatott munkavállaló vagy tag,
 - b) amennyiben a szervezet postázó helyiséget vagy recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt.
- 5.1.7.12. A szervezet azon munkavállalóját, aki nem minősül az 5.1.7.8. bekezdésben foglalt képviselőnek, a Szolgáltató - alkalmi átvevőként - a küldemények átvételére jogosultnak tekintheti.
- 5.1.7.13. Amennyiben a természetes személy címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a küldeményt elsősorban az ott tartózkodó meghatalmazottja részére kell kézbesíteni.
- 5.1.7.14. Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, és - a helyettes átvevő nyilatkozata szerint - a meghatalmazott sem tartózkodik a címen, a postai küldemény az ott tartózkodó helyettes átvevőnek is kézbesíthető.
- 5.1.7.15. Helyettes átvevőnek minősül
- a) a címzett 14. életévét betöltött, a polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozója,
 - b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.
- 5.1.7.16. Ha a postacsomag kézbesítése megkísérlésének időpontjában jogosult átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a Szolgáltató a küldemény átvételére - alkalmi átvevőként - jogosultnak tekintheti a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a feladó a kísérő nyomtatványon külön így rendelkezett és ezzel egyidejűleg arról is nyilatkozott, hogy ehhez a címzett is kifejezett hozzájárulását adta. A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a Szolgáltató a címzettet értesítő elhelyezésével tájékoztatni köteles.
- 5.1.7.17. A Szolgáltató a küldeményt és a küldemény érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére a küldemény címezésében megjelölt helyen működő szervezet (a továbbiakban: közvetett kézbesítő) útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye
- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
 - b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
 - c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
 - d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő.
- 5.1.7.18. A több címzett által használt vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény esetében az ezen létesítményeket üzemeltető szervezet köteles közvetett kézbesítőként eljárni, ha a Szolgáltatónak az épületben vagy az ingatlan területén működő címzethez történő eljutása bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.
- 5.1.7.19. Közvetett kézbesítőnek nem kézbesíthető
- a) a sérült állapotban lévő könyvelt küldemény;
 - b) a vámdíjjal terhelt küldemény;
 - c) a 20.000,-Ft-ot meghaladó értéknyilvánítással feladott küldemény.

- 5.1.7.20. A küldemény átvevője személyazonosságát a következő okiratokkal igazolhatja: személyi igazolvány, katonai igazolvány, tartózkodási engedély, útlevel, arcképes jogosítvány.
- 5.1.7.21. A küldemény átvételét a címzett vagy egyéb jogosult átvevő az erre szolgáló okiraton (kézbesítési okirat) aláírásával, vagy az aláírását rögzítő és a jogosult átvevő személyét azonosító egyéb technika eszközön tett aláírásával ismeri el. Az átvételnél rögzíteni kell a kézbesítés időpontját és az átvételi jogcímet. Amennyiben a könyvelt postai küldeményt a Szolgáltató személyes átadással kézbesíti, a személyazonosságát igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát vagy az átvevő által az átvétellel egyidejűleg megadott azonosító kódot a Szolgáltató a kézbesítési okiraton vagy annak elektronikus helyettesítőjén megfelelő módon rögzíti. Ha az okirat tulajdonosa ez ellen tiltakozik, a Szolgáltató ezt - mint a kézbesítést megghiúsító körülményt - a kézbesítési okiraton rögzíti, és a küldeményt az ok megjelölésével visszaküldi a feladónak.
- 5.1.7.22. A Szolgáltató azokat a küldeményeket, amelyeket a címen nem tudott kézbesíteni, feltéve, hogy nem áll fenn az 5.1.8.2. pontjaiban írt egyik ok sem, értesítő hátrahagyása mellett a címzett rendelkezésére tartja a kézbesítés megkísérlésétől számított 5 napig a Szolgáltató székhelyén. A rendelkezésre tartott küldemény munkanapokon vehető át 12-16 óra között. Erről a tényről a Szolgáltató az értesítőben tájékoztatja a címzettet.
- 5.1.7.23. Címzett fizet küldemények esetén, ha a címzett készpénzben a díjat és költségeket megfizeti, a küldeményt ki kell szolgáltatni. Ha a címzett és a Szolgáltató átutalásos fizetésben állapodnak meg, úgy a küldeményt a Szolgáltató kézbesítésre felajánlja, de - ha a felek között e körben kifejezetten más megállapodás nem jött létre - nem kézbesíti a küldeményt a díjnak a Szolgáltató számláján való jóváírásáig.

5.1.8. *Kézbesíthetetlen küldemények kezelése, ismételt - és visszakézbesítés*

- 5.1.8.1 A Szolgáltató a küldemény visszakézbesítése előtt a címzett részére kézbesíthetetlen küldeményeket kézbesíthetlenségi jellel ellátja.
- 5.1.8.2 Kézbesíthetlenségi okok:
- a) elégtelen kiszállítási cím;
 - b) a címzett az adott címen nem tartózkodik;
 - c) a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítésről szóló értesítésben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott küldeményért nem jelentkezett;
 - d) visszatartva, a címzett fizetésére vár;
 - e) a címzett a küldemény átvételét megtagadta;
 - f) címzett ismeretlen helyre költözött.
- 5.1.8.3. A kézbesíthetlenség 5.1.8.2. pontban meghatározott okát a Szolgáltató a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön feltünteti, valamint az 5.1.8.4. pontban írt eljárást folytatja le a kézbesíthetlenség okának megszüntetésére.
- 5.1.8.4.
- a) **Elégtelen kiszállítási cím** esetén a Szolgáltató szükség esetén címnyomozást végez. A címnyomozás különböző címtárak, telefonkönyv stb. adatai, vagy a feladó megkeresése alapján történik. Eredményes címnyomozás esetén a küldeményt a módosított címre legfeljebb egy alkalommal, újból megkísérli kézbesíteni.
 - b) Amennyiben **a címzett az adott címen nem tartózkodik**, a Szolgáltató megpróbálja felvenni a kapcsolatot a címmel a rendelkezésre álló adatok alapján. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor különböző címtárak, telefonkönyv stb. adatai, vagy a feladó megkeresése alapján próbálja elérni a címzettet. Eredményes kapcsolatfelvétel

esetén a Szolgáltató a küldeményt legfeljebb egy alkalommal, újból megkísérli kézbesíteni.

- c) Amennyiben **a kézbesítés a címzett fizetésére vár**, úgy a küldemény kézbesítésére a fizetés teljesülését követően kerül sor, melyről a Szolgáltató a címzettet tájékoztatja.
- d) Amennyiben **a címzett a küldemény átvételét megtagadta** a Szolgáltató a kézbesítési okiraton, vagy egyéb technikai eszközön a küldemény átvétele megtagadásának tényét a küldemény azonosítójához rögzíti.
A címzett vagy meghatalmazottja bármely küldemény átvételét megtagadhatja. Szervezet esetében a címzett általi megtagadásnak minősül, ha a szervezet képviselője, vezetője, vagy az 5.1.7.8, 5.1.7.11 vagy 5.1.7.12. pontok szerint ennek tekinthető személy tagadja meg az átvételt. Nem minősül a küldemény átvétele megtagadásának, amennyiben
 - i) a címzett vagy meghatalmazott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetését az összeg mértéke vagy a fizetési mód miatt csak a kézbesítési kísérletet követően, legfeljebb 5 napon belül vállalja teljesíteni, vagy
 - ii) a címzetten és meghatalmazotton kívüli egyéb jogosult átvevő nem kívánja átvenni a küldeményt, vagy elzárkózik a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá a kézbesítési okirat vagy tértivevény aláírásától vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől.

Ezen esetekben a címzett részére a küldemény érkezéséről és átvételi feltételeiről értesítőt kell hátrahagyni.

- e) Amennyiben **a címzett ismeretlen helyre költözött**, a Szolgáltató megpróbálja felvenni a kapcsolatot a címzettel a rendelkezésre álló adatok alapján. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor különböző címtárak, telefonkönyv stb. adatai, valamint feladó megkeresése alapján próbálja elérni a címzettet. Eredményes kapcsolatfelvétel esetén, a Szolgáltató a küldeményt legfeljebb egy alkalommal, újból megkísérli kézbesíteni.

5.1.8.5. A küldemény feladónak történő visszakézbesítésére kerül sor, ha

- a) az 5.1.8.3. a), b) és e) pontokban írt esetekben a megismételt kézbesítés is akadályba ütközik, illetőleg, ha ezen esetekben nem kerülhet sor az ismételt kézbesítés megkísérlésére a kézbesíthetlenségi ok elháríthatatlansága miatt;
- b) a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítésről szóló értesítésben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott küldeményért nem jelentkezett és ugyanezen idő alatt a feladó sem rendelkezett másként;
- c) a címzett a küldemény átvételét megtagadta.

5.1.8.6. Visszakézbesítésre kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a visszakézbesítés költségeinek és díjának megfizetését a feladó vagy a címzett előre vállalta. Amennyiben a feladó vagy a címzett a visszakézbesítés költségeinek és díjának a megfizetését nem vállalja, vagy azokat nem téríti meg, vagy a Szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

5.1.9. Kézbesíthetetlen küldeményekért való felelősség

5.1.9.1. Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet

- a) a Szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (illetve az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet, vagy
- b) a küldeményt terhelő díjat a Feladó - vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő) - nem fizette meg a kézbesítésre való felajánlástól számított 5 napon belül sem.

- 5.1.9.2. Az 5.1.9.1. szerinti küldeményt a Szolgáltató köteles a Feladónak visszakézbesíteni. A visszakézbesítés esetén a küldemény Feladónak történő átadását a visszakézbesítés költségeinek megtérítéséhez köti a Szolgáltató. Amennyiben a Feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a Szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.
- 5.1.9.3. A visszakézbesíthetetlen küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a polgári törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltérésekkel kell alkalmazni. A Szolgáltató
- a) a b) és c) pontban foglalt esetek kivételével a küldeményt a feladásától számított három hónap elteltéig őrizni köteles, ezt követően a küldeményt megsemmisítheti;
 - b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónapig őrizni köteles, azt követően felbonthatja;
 - c) a küldeményt azonnal felbonthatja, amennyiben a küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontban meghatározott időtartamú őrzése a Szolgáltatótól nem várható el.
- 5.1.9.4. A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti. A küldemény felbontását, értékesítését és megsemmisítését kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett kell végrehajtani. A bizottság tagjait a Szolgáltatónak az alkalmazottai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői közül kell kijelölnie. A jegyzőkönyveket a Szolgáltató a feladást követő egy évig köteles megőrizni. A Hatóság e jegyzőkönyvekbe bármikor betekinhet. A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében általában felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.
- 5.1.9.5. A Feladó a küldeményt a szolgáltatás teljesítése megkezdése előtt díjmentesen visszakérheti, vagy a küldemény címadatait megváltoztathatja. A Feladó a küldemény címadatait a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a Szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig lehetőség szerint figyelembe kell vennie.

5.2. Tudakozódás

- 5.2.1. A küldemény Feladójának, címzettjének és ezek meghatalmazottainak kérésére a Szolgáltató telefonon a 06-40-31-31-31-es telefonszámon a Postai Szolgáltatási szerződés teljesítéséről, a küldemény sorsáról, az erre irányuló szolgáltatás keretében, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon ad tájékoztatást (tudakozódás). A küldemény sorsa nyomon követhető továbbá a Szolgáltató www.tnt.hu honlapján is.
- 5.2.2. A tudakozódás ideje: tudakozódni a küldemény feladásától számított hat hónapon belül lehet.
- 5.2.3. A tudakozódás helye: tudakozódni kizárólag a 5.2.1.-ben meghatározott telefonszámon, vagy az ugyanott megjelölt honlapon lehet.
- 5.2.4. A tudakozódás ingyenes.
- 5.2.5. A tudakozódás elintézése mindenkor az ügyfélszolgálaton történik.

6. A Szolgáltató felelősségi köre és mértéke

6.1. Szolgáltató felelősségére vonatkozó általános szabályok

- 6.1.1. A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint felelős a küldemény teljes vagy részleges elveszéséből illetve megsemmisüléséből vagy megsérüléséből eredő károkért, ha az a küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a Feladó részére való visszakézbesítéséig terjedő időben keletkezik. A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint felelős a küldemény késedelmes kézbesítéséből eredő károkért.
- 6.1.2. Szolgáltató nem felelős azért, ha a küldemény egésze vagy annak egy része, az alábbi okok (a.-c. pontok) valamelyike miatt elvész, károsodik, késedelmet szenved, illetve rossz címre -, vagy egyáltalán nem kerül kikézbesítésre:
- a) a Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok;
 - b) a küldemény belső tulajdonsága, vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága;
 - c) a küldemény sérülését vagy megsemmisülését más küldemény okozta.
- 6.1.3. A Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan okoknak tekintendők különösen az alábbiak:
- a) Vis Maior körülmények, úgymint:
 - a.a) elemi csapás, amely az alábbiakat foglalja magába: földrengés, ciklon, vihar, árvíz, tűzvész, járvány, köd, hó, fagy, háború, baleset, közellenségek cselekményei, sztrájk, embargó, légiveszély, helyi zavargások, polgári engedetlenség, országos vagy helyi szintű zavarok a légi vagy földi közlekedési hálózatban, közlekedési ágazat vagy gépezet mechanikai problémái,
 - a.b) a küldemény tartalmának rejtett vagy benne rejlő hibája;
 - b) harmadik fél cselekedete vagy mulasztása miatt, úgymint vám-, légitársasági-, repülőtéri vagy kormánytisztviselő cselekedete vagy mulasztása;
 - c) ha a küldemény tiltott árucikket tartalmaz, még akkor is, ha a Szolgáltató a küldeményt továbbításra átvette;
 - d) ha az 5.1.8.2 pontban rögzített kézbesíthetlenségi okok állnak fenn, függetlenül attól, hogy a címnymozás, avagy a Feladó adatszolgáltatása alapján a kézbesítés utóbb sikeres;
 - e) ha a Feladó erre irányuló külszolgáltatási igény nélkül, a teljesítés megkezdése után a kézbesítési címet megváltoztatta.
- 6.1.4. Amennyiben a küldemény tartalma a Postai Szolgáltatás szerződés szerű teljesítése során harmadik személy testi épségében, vagyonában és küldeményében kárt okoz, e kárt a küldemény Feladója a polgári jog általános szabályai alapján köteles megtéríteni.
- 6.1.5. A Szolgáltató az általa nyújtott Postai Szolgáltatáshoz kapcsolódó értéknnyilvánítás legmagasabb összegét postacsomag esetén 100.000-Ft-ban, azaz egyszázezer forintban, egyéb postai küldemény esetében 20.000,-Ft-ban, azaz húszezer forintban állapítja meg.
- 6.2. A Szolgáltató felelőssége a küldemény teljes vagy részleges elveszéséért, megsemmisüléséért vagy megsérüléséért**
- 6.2.1. Ha a küldemény továbbítására belföldön kerül sor, úgy a Szolgáltató kárátalányt köteles fizetni az alábbiak szerint:
- a) a küldemény teljes elveszése, megsemmisülése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse,
 - b) a küldemény részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány a) pontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.
- 6.2.2. Ha az értéknnyilvánítás-szolgáltatással feladott (a továbbiakban: értéknnyilvánított) postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész, vagy megsérül, a Szolgáltató

a 6.2.1. pontban foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint köteles kártérítési átalányt fizetni:

- a) a küldemény megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege az értéknnyilvánításban megjelölt érték összege,
- b) a küldemény részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik az értéknnyilvánításban megjelölt érték összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

6.2.3. A 6.2.1. és 6.2.2. pontokban meghatározott esetben a Szolgáltató a küldemény teljes vagy részleges elveszése, megsemmisülése vagy megsérülése esetén, a szolgáltatás díját, a díjat viselő részére visszatéríti.

6.2.4. Ha a küldemény feladására belföldön és a kézbesítésére külföldön, vagy a küldemény feladására külföldön és a kézbesítésére belföldön kerül sor, úgy a Szolgáltató felelőségére a küldemény teljes vagy részleges elveszése, megsemmisülése vagy megsérülése esetén, ha

- a) a küldemény továbbítására teljes egészében közúton került sor, a CMR;
- b) a küldemény továbbítására részben légi úton került sor, a ME

rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a kártérítés megfizetésére a hiányzó bruttó súly figyelembevételével kerül sor, úgy CMR alkalmazása esetén a küldeményből hiányzó bruttó súly minden kilogrammja után 8,33 SDR (kb. 10 Euro), míg a ME alkalmazása esetén a küldeményből hiányzó bruttó súly minden kilogrammja után 19 SDR (kb.20 Euro) kártérítést köteles a Szolgáltató fizetni.

6.2.5. A küldemény teljes vagy részleges elveszése, megsemmisülése vagy megsérülése esetén a Szolgáltató a 6.2.1., 6.2.2. és 6.2.4. pontokban írtakon túl sem a Feladónak, sem a címzettnek, sem más harmadik személynek további kártérítéssel nem tartozik.

6.3. A Szolgáltató felelősége a küldemény késedelmes kézbesítéséért

6.3.1. A nem időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért a postai szolgáltató kártérítési felelőséggel nem tartozik

6.3.2. Az időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért, ha a küldemény továbbítására belföldön kerül sor, úgy a Szolgáltató kártérítési átalányt köteles fizetni. A kártérítési átalány összege az időgarantált postai szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

6.3.3. A küldemény belföldi továbbítása esetén nem terheli felelőség a Szolgáltatót az időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért, ha

- a) a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- b) a postai küldemény határidőben történő kézbesítése azért volt sikertelen, mert a címzett vagy más jogosult átvevő nem volt elérhető a címben megjelölt helyen,
- c) az a) és b) pontban meghatározottakon túl a Polgári Törvénykönyv alapján mentesül a késedelmes teljesítésért fennálló felelőség alól.

6.3.4. Ha a küldemény feladására belföldön és a kézbesítésére külföldön, vagy a küldemény feladására külföldön és a kézbesítésére belföldön kerül sor, úgy a Szolgáltató a küldemény késedelmes kézbesítéséért fennálló felelőségére, ha

- a. a küldemény továbbítására teljes egészében közúton került sor, a CMR;
- b. a küldemény továbbítására részben légi úton került sor, a ME

rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a ME rendelkezéseinek alkalmazása esetén a kártérítés nem haladhatja meg a küldemény bruttó súlya minden kilogrammja után a 19 SDR-t.

6.3.5. A küldemény késedelmes kézbesítése esetén a Szolgáltató a 6.3.2. és 6.3.4. pontokban írtakon túl sem a Feladónak, sem a címzettnek, sem más harmadik személynek további kártérítéssel nem tartozik.

6.4. Kártérítési igény érvényesítése és az igényérvényesítés ideje

6.4.1. A kártérítési igény érvényesítésére - a 6.4.2. és 6.4.3. pontokban foglaltak kivételével - a feladó jogosult.

6.4.2. A címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha
a) a küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették, vagy
b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó írásban a címzettre engedményezte.

6.4.3. A feladón és címzetten kívüli harmadik személy kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha az ezzel kapcsolatos követelést a kártérítésre jogosult írásban engedményezte javára.

6.4.4. Sem a címzett, sem a 6.4.3. pont szerinti harmadik személy nem érvényesíthet a feladót megillető kártérítésnél magasabb összegű kártérítési igényt.

6.4.5. A küldemény részleges elveszését vagy megsérülését - ha az felismerhető - a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor a kézbesítési okiraton azonnal jelezni kell. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár. Kézbesítési okirat hiányában vagy, ha a részleges elveszés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni lehet.

6.4.6. A jogosult az időgarantált küldemény késedelmes kézbesítése címén kártérítési igényét a Szolgáltatóhoz a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

6.4.7. A jogosult a küldemény elveszése vagy megsemmisülése címén kártérítési igényét - a 6.4.8. pontban foglaltak kivételével - a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően 6 hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Szolgáltatónak.

6.4.8. Ha a küldemény elveszésének vagy megsemmisülésének a ténye panaszkezelés keretében jut a Szolgáltató tudomására, és a panaszra adott - az elveszés vagy a megsemmisülés tényét megállapító - Szolgáltatói válasz megérkezésekor a 6.4.7. pontban megállapított igényérvényesítési határidőből harminc napnál már kevesebb van hátra, a határidő a válasz megérkezését követő harminc napig meghosszabbodik.

6.4.9. A Szolgáltató a jogosult bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül köteles írásban válaszolni. Válaszában a Szolgáltató

- a) tájékoztatja jogosultat a bejelentés megalapozottságának megállapításához szükséges további feltételekről és eljárásról,
- b) megállapítja a bejelentés, illetve a kártérítési igény megalapozottságát, ezen utóbbi esetben tájékoztatja a jogosultat a kártérítési igény megfizetésének várható időpontjáról, vagy
- c) - amennyiben a kártérítési igény jogalapját vagy mértékét vitatja - tájékoztatja az igény érvényesítőjét a kártérítés és a kártérítés-érvényesítés törvényi vagy szerződésben foglalt szabályairól, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 2. §-a alapján felhívja fogyasztónak minősülő igény érvényesítőt arra, hogy az Fgytv. alapján békéltető testület előtt fogyasztói jogvitát kezdeményezhet.

6.4.10. Ha a jogosult a 6.4.5.-6.4.8. pontban meghatározott jelzését, bejelentését vagy igényét az ott meghatározott jogvesztő határidőn belül megtette a Szolgáltató felé, és kártérítési igényét a Szolgáltató vitatta vagy azt a megalapozottságát megállapító, 6.4.9. b) pontja szerinti tájékoztatás átvételétől számított 60 napon belül nem fizette meg, kártérítési igényét a küldemény feladásától számított egyéves jogvesztő határidőn belül érvényesítheti bíróság előtt. A fogyasztói jogvita alapján indult békéltető testületi eljárás időtartama az igényérvényesítési időbe nem számítható be.

6.5. A jogosult kártérítési igényének érvényesítésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei, valamint az igény érvényesítés módja:

6.5.1. A kártérítési eljárás során tekintettel kell lenni arra, hogy az áttekinthető, megkülönböztetéstől mentes, gyors és egyszerű ügyintézés tegyen lehetővé valamennyi kártérítésre jogosult igénybe vevő számára.

6.5.2. A kárigények intézésének eljárására vonatkozóan az 5. számú mellékletben foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

6.5.3. A döntésre jogosult szervezeti egység köteles a bejelentésre 30 napon belül írásban válaszolni a jelen ÁSZF-ben rögzített felelősségi keretek, a rendelkezésére álló iratok és bizonyítékok alapján.

6.5.4. A kárigénynek helyt adó döntést indokolni nem kell. A kárigényt elutasító, vagy annak részben helyt adó döntést indokolni kell és az indokolásban szükséges hivatkozni a jogszabályok és a jelen ÁSZF azon rendelkezéseire, amelyek a kárigény térítését kizárják, vagy korlátozzák.

6.5.5. A Szolgáltató az általa megalapozottnak talált kárösszeg kifizetéséről az elbírálástól számított 8 naptári napon belül, banki átutalás útján intézkedik, amennyiben a kifizetéshez szükséges adatok rendelkezésre állnak.

7. A Posta szolgáltatás hozzáférhetősége, megfelelése

7.1. A szolgáltatás térbeli hozzáférhetősége:

7.1.1. A szolgáltatást az ügyfél az ügyfélszolgálat felkeresésével, avagy felvevő kiküldése iránti igénybejelentéssel veheti igénybe.

7.1.2. Felvevő kiküldését bármely belterületi lakóhelyre, telephelyre lehet kérni. Erre vonatkozó igényét az igénybevevő írásban és telefonos úton is bejelentheti.

7.1.3. Felvevő külterületre való kiküldésére vonatkozó igényt Szolgáltató nem fogad el.

7.1.4. Levélszekrényeket Szolgáltató nem rendszeresít.

7.2. A szolgáltatás időbeli hozzáférhetősége:

7.2.1. *Az ügyfélszolgálat nyitva tartása személyesen munkanapokon 9.00 órától 16.00 óráig, telefonon munkanapokon 07.00 órától 19.00 óráig terjed.*⁵

7.2.2. Felvevő kiszállása Budapesten 8-17 óra, vidéken 8-16 óra között történik.

⁵ Hatályos 2019. december 16-tól

7.2.3. Küldemény felvétele és kézbesítése a személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, illetve a felvevők kiszállására megadott időpontok között lehetséges.

7.3. A szolgáltatás megfelelése:

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Postai Szolgáltatás nem engedélyköteles és nem egyetemes postai szolgáltatás, ezért a szolgáltatás megfelelésére vonatkozó mutatószámokat a Szolgáltató nem teszi közzé.

8. Külföldre szóló küldemény esetében a cím szerinti és a kezelésben részt vevő országban hatályos behozatali tilalommal (korlátozással) kapcsolatos szabályok

A feladó felelőssége, hogy betartsa a Magyarországról történő kiviteli, továbbá a cím szerinti ország hatályos behozatali tilalmakra és korlátozásokra vonatkozó és alkalmazandó valamennyi szabályt, így különösen, de nem kizárólagosan azon szabályokat, amelyek katonai és egyéb stratégiai áruk és szolgáltatások jogosulatlan kereskedelmét, továbbá bizonyos természetes -, vagy jogi személyekkel folytatott pénzügyi és kereskedelmi ügyleteket tiltják meg azon országokban, ahova, vagy ahonnan, vagy amelyen keresztül a küldemény szállításra kerül, továbbá azon szabályokat, melyek bizonyos technológiák, információk, és áruk továbbítását a küldemény származási országában, célállomásának országában, vagy abban az országban, melyen keresztül megy, feltételhez kötik.

9. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

9.1. Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a felhasználó állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak. A 6.4.5. pontban foglalt jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését panaszok között köteles nyilvántartani.

9.2. Panasz szóban, telefonon, továbbá interneten keresztül tehető.

9.3. A Szolgáltató nyitva tartó és telefonon keresztül is elérhető ügyfélszolgálatának címe és telefonszáma:

cím: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép. II Logisztikai központ - Irodaépület, Magyarország

telefonszám: 06 80 313131.⁶

nyitva tartása a 7.2.1. pont szerint.

Fogyasztók személyes ügyintézés érdekében időpontot előzetesen a

<http://www.tnt.com/feedback/feedbackInitial.do?navigation=1&respLang=hu&respCountry=hu> /linken keresztül, míg telefonon a (1) 4313131 telefonszámon foglалhatnak, mely esetben a Szolgáltató a személyes ügyintézés időpontja igénylésének

napjától számított öt munkanapon belül ügyfélfogadási időpontot biztosít a fogyasztó számára.

9.4. Panasz Interneten keresztül a

<http://www.tnt.com/feedback/feedbackInitial.do?navigation=1&respLang=hu&respCountry=hu> linken tehető. Biztosítani kell, hogy a felhasználók panaszait szóban, írásban, továbbá interneten keresztül is megtehessek.

9.5. Panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől

⁶ Hatályos 2019. december 16-tól

számított harminc napon belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető.

- 9.6. A beérkező panaszt a Szolgáltató az 5. számú melléklet szerinti eljárás keretében megvizsgálja, azokról, kezelésük módjáról nyilvántartást vezet. A vizsgálat lefolytatására belföldi szolgáltatások és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatások esetén a Szolgáltatónak a panasz beérkezésétől számított harminc nap áll rendelkezésre. A belföldi és az Európai Unió tagállamaiba irányuló szolgáltatással kapcsolatos vizsgálati eljárás időtartama egy alkalommal, a panaszos egyidejű értesítése mellett harminc nappal meghosszabbítható.
- 9.7. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetén haladéktalanul, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül köteles a panaszost írásban tájékoztatni. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetében a szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért felelős Szolgáltatót felelősség abban az esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.
- 9.8. Ha a panaszos a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a panaszos a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a Hatósághoz fordulhat a panasz vagy a panaszkezelés kivizsgálása érdekében. E lehetőségről a panaszost a panasszal kapcsolatos válaszában tájékoztatja a Szolgáltató.

10. A szolgáltató adatkezelésének felhasználókat érintő szabályai

- 10.1. A Szolgáltató a Postai Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos vagy a Postai Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat – 10.1. és 10.2 pontokban foglalt eltérésekkel, közérdeken alapuló célból, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével – a Posta tv. törvény felhatalmazása alapján - adatkezelőként eljárva használhatja fel és továbbíthatja.
- 10.2. A 10.1. pont szerinti adatkezelés
- a) célja: a Postai Szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése, a Hatóság részére történő adatszolgáltatás, továbbá a Posta tv-ben meghatározott egyéb cél;
 - b) időtartama: e törvény vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában a küldemény feladását követő naptári év vége.
- 10.3. A Szolgáltató a Postai Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat kizárólag a Postai Szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása, elszámolása és utólagos ellenőrzése céljából továbbítja harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére.
- 10.4. A Szolgáltató az általa kezelt küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.
- A Szolgáltató a Postai Szolgáltatása keretében
- a) a zárt küldeményt – az 5.1.9.2. b), c) pontjában foglaltak kivételével - nem bonthatja fel;
 - b) a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, gyűjtéshez, feldolgozáshoz, szállításhoz, kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;

- c) a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot - a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a Posta tv. 55.§ (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével - mással nem közölhet;
- d) a küldeményt - tartalmának megismerése céljából - a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a Posta tv. 55.§ (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével másnak át nem adhatja
- e) a szolgáltatás teljesítéséről - a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a Posta tv. 55.§ (6) bekezdésben említett szervezetek kivételével - másnak tájékoztatást nem adhat.

- 10.5. A Szolgáltató a zárt postai küldeményt felbonthatja, ha
- a) küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
 - b) a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
 - c) a Posta tv. 42. § (6) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott eset áll fenn.
- 10.6. A küldemény felbontását az 5.1.9.3 pont szerint kell elvégezni, azzal, hogy a felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, továbbá, ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. A Postai Szolgáltatásból kizárt és feltételesen továbbítható tárgyak körét a jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza.
- 11.2. A Postai Szolgáltatás esetleges korlátozása és szüneteltetése csak a 6.1.3. a) pont alatt felsorolt Vis Maior körülmények fennállása esetén lehetséges. A korlátozás mértékét, vagy a szünetelés időtartamát Szolgáltató az ÁSZF közzétételével azonos módon köteles közzétenni.
- 11.3. A Szolgáltató kizárólag a Feladóval és a címzettel kötött külön, írásbeli megállapodás alapján vállal az ÁSZF feltételeitől eltérően Postai Szolgáltatást.
- 11.4. A Szolgáltató által telepített alkalmazások és a Szolgáltató által nyújtott technikai integráció kapcsán biztosított minden dokumentáció, adat, információ a Szolgáltató tulajdonát képező információnak minősül, melyet a Szolgáltató kizárólag a Postai Szolgáltatási szerződés létrehozása, illetve fenntartása céljából oszt meg a Feladóval vagy más harmadik személlyel. Ennek megfelelően az így átadott információk az említett céltól eltérő cél érdekében nem oszthatók meg más harmadik féllel.
Amennyiben az átadott információkat a működés érdekében szükséges harmadik féllel megosztani (pl.: 3PL) vagy azok megosztása harmadik személlyel (például szoftverfejlesztővel) valamely technikai szolgáltatás érdekében szükséges, úgy az információk megosztása kizárólagosan a Postai Szolgáltatási szerződésben érdekelt fél felelősségi körébe esik és ezen személy köteles gondoskodni arról, hogy ezen harmadik féllel fennálló jogviszonyát úgy rendezze, hogy - a Szolgáltató előírásainak kiterjesztésével - az információk bizalmas jellege a harmadik személy előtt ismert legyen. Biztosítani köteles továbbá azt, hogy ezen harmadik személy a jogviszony megszűnését követően az átadott információkat kizárólag a jogügyletben meghatározott célok elérése érdekében őrizze meg illetve használja fel, így azokat nem őrizheti meg és használhatja fel ettől eltérő célok érdekében.

A Szolgáltató ÁSZF-e megtekinthető a Szolgáltató mindenkorai székhelyén, valamint a www.tnt.hu honlapon.

Kelt: Budapest, 2019. december 16.

Piotr Marcin Tokarczyk
Ügyvezető
TNT Express Hungary Kft.
Szolgáltató

Mellékletek:

- 1. számú melléklet - „Belföldi ártáblázat”⁷**
- 2. számú melléklet - „Nemzetközi Ár- és Tranzit idő táblázat”⁸**
3. számú melléklet – „Kísérő nyomtatvány”
4. számú melléklet – „Címzés minta”
5. számú melléklet – „Panaszeljárás”
6. számú melléklet – „A Postai szolgáltatásból kizárt és feltételesen továbbítható tárgyak köre”
7. számú melléklet – „Üzemanyag pótdíj számítása”

⁷ Hatályos 2020. január 6-tól

⁸ Hatályos 2020. január 6-tól